

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ข	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
	ภาคผนวก ข-1 ตำแหน่งสำเนาส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและติดตาม ตรวจสอบ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567
	ภาคผนวก ข-2 สำเนาเอกสารเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ
	ภาคผนวก ข-3 จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
	ภาคผนวก ข-4 แผนผังและรายละเอียดพื้นที่สีเขียวของโครงการ
	ภาคผนวก ข-5 สัญญาว่าจ้างดูแลบำรุงรักษาสวน
	ภาคผนวก ข-6 คู่มือพักอาศัย
	ภาคผนวก ข-7 แบบฟอร์มบันทึกบัญชีรายชื่อห้องพัก และหมายเลขโทรศัพท์
	ภาคผนวก ข-8 รายละเอียดระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
	ภาคผนวก ข-9 ใบเสร็จกำจัดสิ่งปฏิกูล
	ภาคผนวก ข-10 รายละเอียดโครงการประกอบการเสนอขาย
	ภาคผนวก ข-11 รายงานการตรวจเช็คเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
	ภาคผนวก ข-12 ใบเสร็จกำจัดมูลฝอย
	ภาคผนวก ข-13 รายงานการตรวจเช็คเครื่องจักรประจำเดือน
	ภาคผนวก ข-14 รายละเอียดบ่อน้ำของโครงการ
	ภาคผนวก ข-15 เอกสารประกอบการฝึกอบรม และซ้อมเหตุเพลิงไหม้ ประจำปี 2568
	ภาคผนวก ข-16 รายชื่อพนักงานของโครงการ
	ภาคผนวก ข-17 แบบรายงาน ทส.1 และ ทส.2
ภาคผนวก ค	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
	ภาคผนวก ค-1 ผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง
	ภาคผนวก ค-1 ผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ
ภาคผนวก ง	ตำแหน่งสำเนารับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก จ	เอกสารการสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์
ภาคผนวก ฉ	มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้ง
ภาคผนวก ช	มาตรฐานคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

ภาคผนวก ก

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ที่ ทส ๑๐๐๙.๑/ ๙ ๕ ๖ .

ถึง บริษัท มิตรสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ
ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๘๓๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมโครงการ CPN CHAINGMAI CONDOMINIUM ของบริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่
ถนนเชียงใหม่-ดอยสะเก็ด ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ มาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๒ ๕ มกราคม ๒๕๕๙

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐๒ ๒๖๕ ๖๖๑๕

โทรสาร ๐๒ ๒๖๕ ๖๖๑๖

ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/ ๘ ๓ ๙



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ CPN CHANGMAI CONDOMINIUM
ของบริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๑๔๐๘๔
ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือบริษัท มิตรสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด ที่ MET ๐๘๗/CPN/๕๘
ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘
 ๒. สำเนาหนังสือบริษัท มิตรสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด ที่ MET ๐๐๗/CPN/๕๙
ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙
 ๓. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมที่โครงการ CPN CHANGMAI CONDOMINIUMของบริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด
(มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
 ๔. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน
และบริการชุมชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้ง
ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงาน
การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๗๘/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มิได้ไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ CPN CHANGMAI CONDOMINIUM ของบริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
ตั้งอยู่ที่ ถนนเชียงใหม่-ดอยสะเก็ด ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่
อาศัยรวม (อาคารชุด) มีขนาดพื้นที่โครงการ ๒-๐-๘๘.๑ ไร่ ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง
๒๖ ชั้น จำนวน ๑ อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัย จำนวน ๔๐๐ ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ จำนวน
๑ ห้อง จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยบริษัท มิตรสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด โดยให้โครงการ
แก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดข้อมูลในรายงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และต่อมาบริษัท มิตรสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด ซึ่งได้รับ
มอบอำนาจจากบริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) ได้เสนอรายงานฯ ฉบับชี้แจงเพิ่มเติม ให้สำนักงานนโยบายฯ
ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

สำนักงาน...

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน พิจารณาตามลำดับขั้นตอนการพิจารณา และในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ CPN CHANGMAI CONDOMINIUM ของบริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) โดยให้บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่าง เคร่งครัด ทั้งนี้ หากท่านได้รับอนุญาตแล้ว สำนักงานนโยบายฯ ขอความร่วมมือท่านส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อม เจื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย และเมื่อเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และ ประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับ การพิจารณาของ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๒ แผ่น พร้อมทั้ง ให้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๘ แผ่น เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายในเวลา ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท มิตรสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด เพื่อ ดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางนีนันท์ โศภณคณาภรณ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง



(นางสุปราณี แต่งไทย)

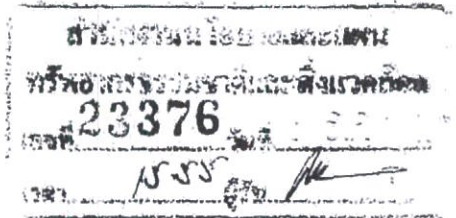
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ กด ๒ กด ๖๘๑๒-๖๘๑๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ที่ MET 087/CPN/58



16 ธันวาคม 2558

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เรื่อง ขอส่งรายงานข้อมูลเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 ประกอบการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ CPN CHIANG MAI CONDOMINIUM ของ บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)

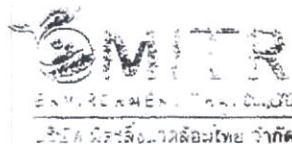
เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานข้อมูลเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 ประกอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ CPN CHIANG MAI CONDOMINIUM จำนวน 15 ชุด

บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) ผู้ยื่นขออนุญาตดำเนินการ “โครงการ CPN CHIANG MAI CONDOMINIUM” ตั้งอยู่ที่ถนนเชียงใหม่-ดอยสะเก็ด ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ บนเนื้อที่ 2-0-88.1 ไร่ โฉนดที่ดินเลขที่ 127643 และเลขที่ดินเลขที่ 53 โดยจะก่อสร้างเป็นอาคารชุดพักอาศัยรวม สูง 26 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ บริษัท มิตรสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และได้ดำเนินการจัดเตรียมรายงานข้อมูลเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 ประกอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเป็นเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อขอนำส่งรายงานข้อมูลเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 ของโครงการดังกล่าว ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ



ขอแสดงความนับถือ

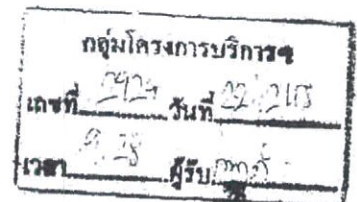
(นางสาวมัทนาวดี สุทธิรัตนศักดิ์)

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท มิตรสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด

สำเนาถูกต้อง

(นางสุปราณี แทงไทย)
ผู้อำนวยการอาวุโส



ที่ MET 007/CPN/59

13 มกราคม 2559

สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

เรื่อง ขอส่งรายงานข้อมูลเพิ่มเติม ครั้งที่ 3 ประกอบการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ CPN CHIANG MAI CONDOMINIUM ของ บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)

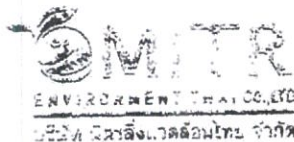
เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานข้อมูลเพิ่มเติม ครั้งที่ 3 ประกอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ CPN CHIANG MAI CONDOMINIUM จำนวน 15 ชุด

บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) ผู้ยื่นขออนุญาตดำเนินการ “โครงการ CPN CHIANG MAI CONDOMINIUM” ตั้งอยู่ที่ถนนเชียงใหม่-ดอยสะเก็ด ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ บนเนื้อที่ 2-0-88.1 ไร่ โฉนดที่ดินเลขที่ 127643 และเลขที่ดินเลขที่ 53 โดยจะก่อสร้างเป็นอาคารชุดพักอาศัยรวม สูง 26 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ บริษัท มิตรสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และได้ดำเนินการจัดเตรียมรายงานข้อมูลเพิ่มเติม ครั้งที่ 3 ประกอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อขอนำส่งรายงานข้อมูลเพิ่มเติม ครั้งที่ 3 ของโครงการดังกล่าว ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ




ขอแสดงความนับถือ

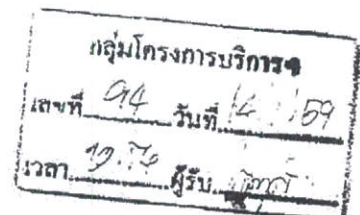
(นางสาวมัทนาวดี สุทธิรัตนศักดิ์)

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท มิตรสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด

สำนักบริหารโครงการ
เลขที่ 83 วันที่ 13/1/59
เวลา 15.00 ผู้รับ จ.ส.อ.

สำเนาถูกต้อง

(นางสุปราณี แต่งไทย)
เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส



สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ CPN CHIANGMAI CONDOMINIUM
ของบริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด


โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ CPN CHIANGMAI CONDOMINIUM ของบริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนเชียงใหม่-ดอนสะเก็ด ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ มีขนาดพื้นที่โครงการ 2-0-88.1 ไร่ เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 26 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยจำนวน 400 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์จำนวน 1 ห้อง จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดย บริษัท มิตรสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. โครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ CPN CHIANGMAI CONDOMINIUM ของบริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด

2. โครงการจะต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และส่งผลการดำเนินการมายังหน่วยงานอนุญาตและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3. ในกรณีที่โครงการมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้โครงการแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตดำเนินการ ดังนี้

1) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า หรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตรับจดแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ ต่อไป พร้อมกับให้จัดทำสำเนาการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นที่รับจดแจ้งไว้ แจ้งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ

 บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
CENTRAL PATTANA PUBLIC COMPANY LIMITED



มกราคม 2559 ลงชื่อ.....

(นายยอดชาย สังวรวิฑูณ)

ผู้รับมอบอำนาจ บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)

 MITR
ENVIRONMENT THAI CO., LTD.

บริษัท มิตรสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด

มกราคม 2559 ลงชื่อ.....



(นายชาญ วันชัยนาวิน)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมบริษัท มิตรสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ

ภาคผนวก ข-1

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และติดตามตรวจสอบระหว่างเดือนกรกฎาคม
ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

หนังสือออกเลขที่ 001/01/2568

วันที่ 29 มกราคม 2567

ำเนา

เรื่อง นำส่งรายงานผลมาตรการป้องกัน และติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม EIA Monitoring
ช่วงระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567 นิติบุคคลอาคารชุดเอสเซ็นท์ เชียงใหม่
เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลฟ้าฮ่าม
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลมาตรการป้องกัน และติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม จำนวน 3 เล่ม

ตามที่ทบบัญญัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ที่จะต้องให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเอสเซ็นท์ เชียงใหม่ ของบริษัท ซีพีเอ็น เรซซิเดนซ์ จำกัด (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัทเซ็นทรัลพัฒนา เรซซิเดนซ์ จำกัด) นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เอสเซ็นท์ เชียงใหม่ ได้จัดทำเล่มรายงานผลปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงานผลปฏิบัติตามมาตรการระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567) ของโครงการเอสเซ็นท์ เชียงใหม่ ของบริษัท ซีพีเอ็น เรซซิเดนซ์ จำกัด (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัทเซ็นทรัลพัฒนา เรซซิเดนซ์ จำกัด) ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 98 หมู่ 4 ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงนำส่งเล่มรายงานผลปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม จำนวน 3 เล่มมายังท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ณัทกุล

(นางสาวณัทกุล บวรกิตจินดานัน)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเอสเซ็นท์ เชียงใหม่

ฝ่ายบริหารจัดการฯ

นิติบุคคลอาคารชุด เอสเซ็นท์ เชียงใหม่

โทร. 052 088 318 , 090 715 1545

ได้รับหนังสือแล้ว	
วันที่	29/1/68
ผู้รับ	ณัทกุล
เวลา	14.30 น.

หนังสือออกเลขที่ 002/01/2568

วันที่ 29 มกราคม 2568

สำเนา

เรื่อง นำส่งรายงานผลมาตรการป้องกัน และติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม EIA Monitoring
ช่วงระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2567 นิติบุคคลอาคารชุดเอสเซ้นท์ เชียงใหม่
เรียน เจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัดเชียงใหม่
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลมาตรการป้องกัน และติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 เล่ม

ตามที่บทบัญญัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ที่จะต้องให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเอสเซ้นท์ เชียงใหม่ ของบริษัท ซีพีเอ็น เรชชีเด้นส์ จำกัด (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัทเซ็นทรัลพัฒนา เรชชีเด้นส์ จำกัด) นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เอสเซ้นท์ เชียงใหม่ ได้จัดทำเล่มรายงานผลปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงานผลปฏิบัติตามมาตรการระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2567) ของโครงการเอสเซ้นท์ เชียงใหม่ ของบริษัท ซีพีเอ็น เรชชีเด้นส์ จำกัด (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัทเซ็นทรัลพัฒนา เรชชีเด้นส์ จำกัด) ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 98 หมู่ 4 ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงนำส่งเล่มรายงานผลปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 เล่มมายังท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ปัทมา

(นางสาวณทกุล บวรกิตจินดานัน)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเอสเซ้นท์ เชียงใหม่

ฝ่ายบริหารจัดการฯ

นิติบุคคลอาคารชุด เอสเซ้นท์ เชียงใหม่

โทร. 052 088 318 , 090 715 1545

โทมัส

ภาคผนวก ข-2

สำเนาเอกสารเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ

เลขที่ CMI1-002/65

วันที่ 3 มกราคม 2565

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการจาก โครงการ CPN CHIANGMAI Condominium เป็น นิติบุคคล อาคารชุดเอสเซ็นท์เชียงใหม่

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เอกสารแนบ 1. เอกสารสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเอสเซ็นท์ เชียงใหม่ (อช.13)

2. เอกสาร ทส ๑๐๐๙.๕/๔๓๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

3. เอกสาร ทส ๑๐๐๙.๕/๔๔๐ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

4. เอกสาร ทส ๑๐๐๙.๕/๔๔๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

เนื่องจากปัจจุบันนี้ทางนิติบุคคลอาคารชุดเอสเซ็นท์ เชียงใหม่ได้ดำเนินการยื่นเอกสารการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมรายงานมาตรการการข้อมูลการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้และต้องการให้ข้อมูลได้เป็นหนึ่งเดียวกัน จึงใคร่ขอทางผู้เกี่ยวข้องสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการจาก โครงการ CPN CHIANGMAI Condominium เป็นนิติบุคคลอาคารชุดเอสเซ็นท์ เชียงใหม่ ทั้งนี้ได้แนบเอกสารสำคัญของนิติบุคคลอาคารชุดเอสเซ็นท์เชียงใหม่ และเอกสารทส ๑๐๐๙.๕/๔๓๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ , เอกสารทส ๑๐๐๙.๕/๔๔๐ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ , เอกสารทส ๑๐๐๙.๕/๔๔๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

อริศน์ ออจ.

(นางสาวอริศน์ ออจ)

ผู้จัดการอาคารเอสเซ็นท์ เชียงใหม่

ภาคผนวก ข-3

จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด



อ.ช.๑๐

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด..... เชียงใหม่
วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท ซีพีเอ็น เรซซิเด้นซ์ จำกัด ทะเบียนเลขที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด..... เอสเซนต์ เชียงใหม่
๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๑๒๗๖๔๓ ตำบล/แขวง ฟ่าฮาม
เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่
๓. จำนวนอาคาร..... ๑ หลัง
๔. จำนวนห้องชุด..... ๔๐๑ ห้องชุด
๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗))
- ที่ดินที่จัดอาคารชุดโฉนดที่ดินเลขที่ ๑๒๗๖๔๓ ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่ประมาณ ๒-๐-๔๔.๑ ไร่, ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเลขที่ ๔๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่, เสาเข็ม ฐานราก, โครงสร้างเสา, โครงสร้างคาน, โครงสร้างพื้น, โครงสร้างบันได, โครงสร้างหลังคา, ผนังภายนอกอาคาร, ผนังภายในอาคาร, ราวจับเบี่ยงกันตก, พื้นผิวทางเดินภายในและภายนอกอาคาร, บันไดหนีไฟ ๑ ด้าน, ลิฟต์โดยสาร ๒ ตัว, ลิฟต์ดับเพลิง ๑ ตัว, บั้ยชื่ออาคาร, รั้วและกำแพง, ประตูรั้ว ๒ ด้าน, ห้องเครื่องลิฟต์ ๑ ห้อง, (มีต่อหน้าหลัง)

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล
- ห้องชุดเพื่อยู่อาศัย จำนวน ๔๐๐ ห้องชุด
- ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า จำนวน ๑ ห้องชุด
- ที่จอดรถส่วนบุคคล จำนวน คัน
- อื่น ๆ

(ลงชื่อ)..... พนักงานเจ้าหน้าที่
นายสุทัศน์ ปึกษาจันทร์
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่
ตำแหน่ง.....



(อ.ช.๑๑)

ประกาศ
สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง การจดทะเบียนอาคารชุด


ด้วย บริษัท ซีพีเอ็น เรสซิเดนซ์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคารโฉนดที่ดินเลขที่ ๑๒๗๖๔๓ ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วยอาคาร จำนวน ๑ หลัง ได้ยื่นขอจดทะเบียนที่ดินและอาคารดังกล่าวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ให้เป็นอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒

พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้พิจารณาเห็นว่าที่ดินและอาคารดังกล่าว อยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสมควรเป็นอาคารชุด จึงรับจดทะเบียนเป็นอาคารชุดชื่อ “เอสเซ็นท์ เชียงใหม่” ทะเบียนเลขที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



ลงชื่อ 
(นางนภาพร โอสถาปัติ) หัวหน้างานทะเบียน
- 1/ ก.พ. ๒๕๖๑

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

[illegible]

รายการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ทะเบียน เลขที่	ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด	ผู้ ตั้งสำนักงาน	ชื่อ ที่อยู่ของผู้จัดการ	จดทะเบียน วัน เดือน ปี	พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงลายมือชื่อ
4/2561	108 เด็ค สี่งีน	๑๘ หมู่ 4 ตำบลฟ้าผ่า ตำบลเมืองสี่แคว อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	นายสุวัฒน์ วิชาจันทร์ 148 ซอยดาว 8 แขวงบวรนาถ เขตบวรนา กรุงเทพมหานคร	ค.ศ. 2561	ประทับตรา นายสุวัฒน์ วิชาจันทร์ พนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ ค.ศ. 2561
	สำนักงานตั้ง				

นางศิริมาศ เรืองเดช)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
- ๗ เม.ย. ๒๕๖๓

หมายเหตุ : วัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินกลาง
และให้อำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติ



อ.ช.๑๓

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....เชียงใหม่.....
วันที่.....๘.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๑.....

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๖๒ ทะเบียนเลขที่.....๔/๒๕๖๑.....
เมื่อวันที่.....๘.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๑..... โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด.....เอสเซ็นท์ เชียงใหม่.....

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้อำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์
ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้.....

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่.....๔๔.....หมู่ที่.....๔.....ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....ฟ้าฮ่าม.....อำเภอ/เขต.....เมืองเชียงใหม่.....
จังหวัด.....เชียงใหม่.....รหัสไปรษณีย์.....๕๐๐๐๐.....โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสุวัฒน์ ปิณฑจันทร์.....)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ที่ดินจังหวัดเชียงใหม่



(อ.ช.๑๔)

ประกาศ
สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง การจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ด้วย ผู้จดทะเบียนอาคารชุดชื่อ บริษัท ซีทีเอ็น เรซซิเด้นซ์ จำกัด และผู้ซื้อห้องชุด
รายแรกชื่อ นายจิรศักดิ์ ปากะ ไดยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดการและ
ดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับ
แห่งพระราชบัญญัตินี้ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวของอาคารชุดชื่อ “เอสเซ็นท์ เชียงใหม่”

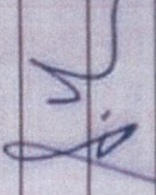
พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดชื่อ
“เอสเซ็นท์ เชียงใหม่” ทะเบียนเลขที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑



รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่ จดทะเบียน วัน เดือน ปี
	ชื่อ	ทะเบียน เลขที่	ชื่อ	ทะเบียน เลขที่			
เปลี่ยนแปลงอาคาร	หอสินท์ เซ็นโกลด์	2/2561	หอสินท์ เซ็นโกลด์	4/2561	1. นายสุวัฒน์ ปัทมวัฒน์ 2. นายสุวัฒน์ ปัทมวัฒน์	1. นายสุวัฒน์ ปัทมวัฒน์ 2. นายสุวัฒน์ ปัทมวัฒน์	 นายสุวัฒน์ ปัทมวัฒน์ ๑๖.๑๒.๖๕
นิติบุคคลอาคารชุด					3. นายสุวัฒน์ ปัทมวัฒน์ 4. นายสุวัฒน์ ปัทมวัฒน์	3. นายสุวัฒน์ ปัทมวัฒน์ 4. นายสุวัฒน์ ปัทมวัฒน์	
ตามมติที่ประชุมในคราวประชุม					5. นายสุวัฒน์ ปัทมวัฒน์ 6. นายสุวัฒน์ ปัทมวัฒน์	5. นายสุวัฒน์ ปัทมวัฒน์ 6. นายสุวัฒน์ ปัทมวัฒน์	
เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕					7. นายสุวัฒน์ ปัทมวัฒน์	7. นายสุวัฒน์ ปัทมวัฒน์	

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

[illegible]

observed 12/1 12/2 12/3

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

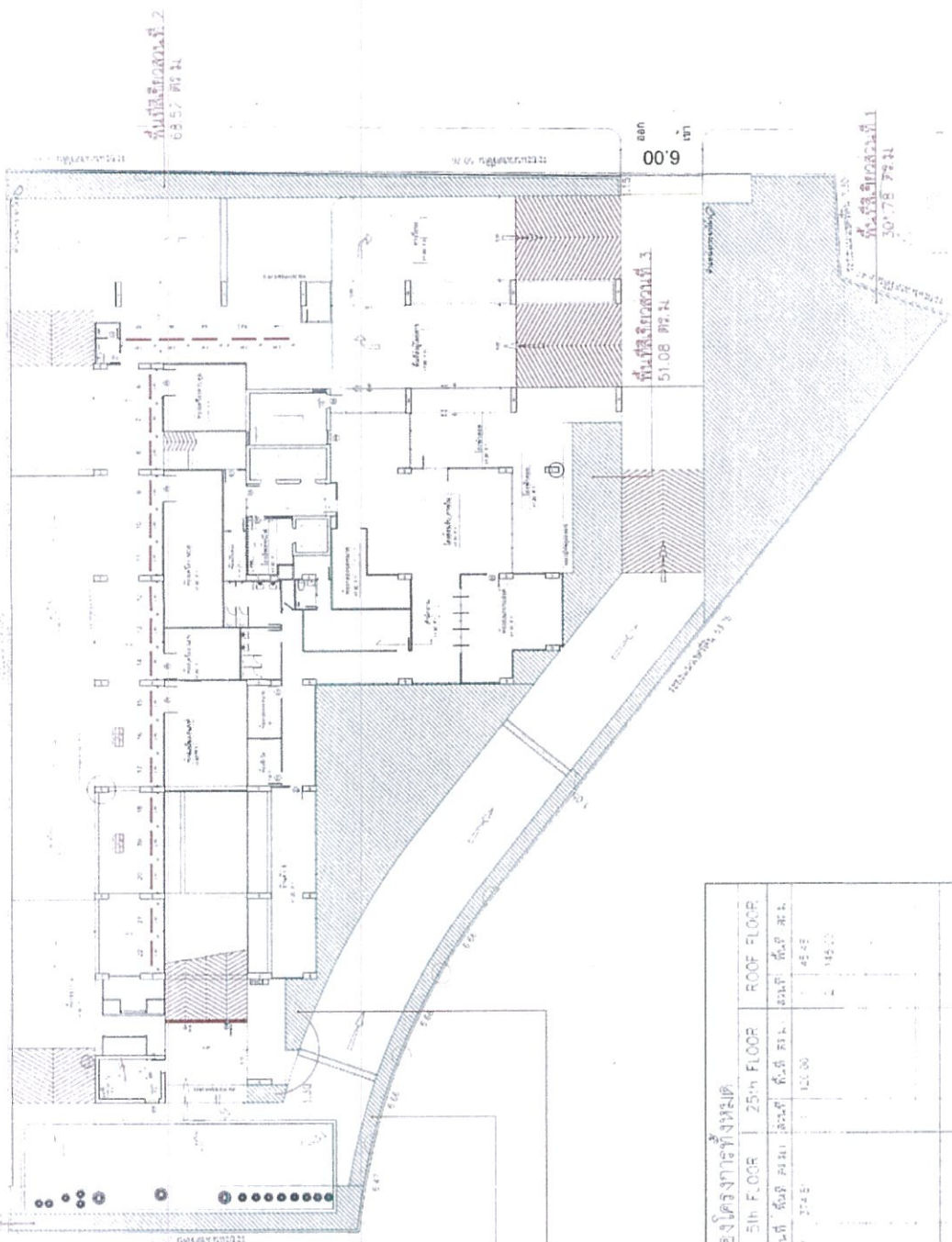
ลำดับ	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้ยื่นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่ จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียน เลขที่	ชื่อ	ทะเบียน เลขที่			
2043	เปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์	อาคารชุด เซ็นทรัล	2/2551	เซเนต้า เซ็นทรัล	4/2551	1. นายอรรถกร นนทิวัน		
	นิติบุคคลอาคารชุด					2. นายอรรถกร นนทิวัน		
	(ตามมติที่ประชุมที่ประชุม เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2551)					3. นายอรรถกร นนทิวัน		
						4. นายอรรถกร นนทิวัน		
						5. นายอรรถกร นนทิวัน		
						6. นายอรรถกร นนทิวัน		
						7. นายอรรถกร นนทิวัน		
						8. นายอรรถกร นนทิวัน		
						9. นายอรรถกร นนทิวัน		
						10. นายอรรถกร นนทิวัน		
						11. นายอรรถกร นนทิวัน		
						12. นายอรรถกร นนทิวัน		
						13. นายอรรถกร นนทิวัน		
						14. นายอรรถกร นนทิวัน		
						15. นายอรรถกร นนทิวัน		
						16. นายอรรถกร นนทิวัน		
						17. นายอรรถกร นนทิวัน		
						18. นายอรรถกร นนทิวัน		
						19. นายอรรถกร นนทิวัน		
						20. นายอรรถกร นนทิวัน		
						21. นายอรรถกร นนทิวัน		
						22. นายอรรถกร นนทิวัน		
						23. นายอรรถกร นนทิวัน		
						24. นายอรรถกร นนทิวัน		
						25. นายอรรถกร นนทิวัน		
						26. นายอรรถกร นนทิวัน		
						27. นายอรรถกร นนทิวัน		
						28. นายอรรถกร นนทิวัน		
						29. นายอรรถกร นนทิวัน		
						30. นายอรรถกร นนทิวัน		
						31. นายอรรถกร นนทิวัน		
						32. นายอรรถกร นนทิวัน		
						33. นายอรรถกร นนทิวัน		
						34. นายอรรถกร นนทิวัน		
						35. นายอรรถกร นนทิวัน		
						36. นายอรรถกร นนทิวัน		
						37. นายอรรถกร นนทิวัน		
						38. นายอรรถกร นนทิวัน		
						39. นายอรรถกร นนทิวัน		
						40. นายอรรถกร นนทิวัน		
						41. นายอรรถกร นนทิวัน		
						42. นายอรรถกร นนทิวัน		
						43. นายอรรถกร นนทิวัน		
						44. นายอรรถกร นนทิวัน		
						45. นายอรรถกร นนทิวัน		
						46. นายอรรถกร นนทิวัน		
						47. นายอรรถกร นนทิวัน		
						48. นายอรรถกร นนทิวัน		
						49. นายอรรถกร นนทิวัน		
						50. นายอรรถกร นนทิวัน		
						51. นายอรรถกร นนทิวัน		
						52. นายอรรถกร นนทิวัน		
						53. นายอรรถกร นนทิวัน		
						54. นายอรรถกร นนทิวัน		
						55. นายอรรถกร นนทิวัน		
						56. นายอรรถกร นนทิวัน		
						57. นายอรรถกร นนทิวัน		
						58. นายอรรถกร นนทิวัน		
						59. นายอรรถกร นนทิวัน		
						60. นายอรรถกร นนทิวัน		
						61. นายอรรถกร นนทิวัน		
						62. นายอรรถกร นนทิวัน		
						63. นายอรรถกร นนทิวัน		
						64. นายอรรถกร นนทิวัน		
						65. นายอรรถกร นนทิวัน		
						66. นายอรรถกร นนทิวัน		
						67. นายอรรถกร นนทิวัน		
						68. นายอรรถกร นนทิวัน		
						69. นายอรรถกร นนทิวัน		
						70. นายอรรถกร นนทิวัน		
						71. นายอรรถกร นนทิวัน		
						72. นายอรรถกร นนทิวัน		
						73. นายอรรถกร นนทิวัน		
						74. นายอรรถกร นนทิวัน		
						75. นายอรรถกร นนทิวัน		
						76. นายอรรถกร นนทิวัน		
						77. นายอรรถกร นนทิวัน		
						78. นายอรรถกร นนทิวัน		
						79. นายอรรถกร นนทิวัน		
						80. นายอรรถกร นนทิวัน		
						81. นายอรรถกร นนทิวัน		
						82. นายอรรถกร นนทิวัน		
						83. นายอรรถกร นนทิวัน		
						84. นายอรรถกร นนทิวัน		
						85. นายอรรถกร นนทิวัน		
						86. นายอรรถกร นนทิวัน		
						87. นายอรรถกร นนทิวัน		
						88. นายอรรถกร นนทิวัน		
						89. นายอรรถกร นนทิวัน		
						90. นายอรรถกร นนทิวัน		
						91. นายอรรถกร นนทิวัน		
						92. นายอรรถกร นนทิวัน		
						93. นายอรรถกร นนทิวัน		
						94. นายอรรถกร นนทิวัน		
						95. นายอรรถกร นนทิวัน		
						96. นายอรรถกร นนทิวัน		
						97. นายอรรถกร นนทิวัน		
						98. นายอรรถกร นนทิวัน		
						99. นายอรรถกร นนทิวัน		
						100. นายอรรถกร นนทิวัน		

๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗

ภาคผนวก ข-4

แผนผัง และรายละเอียดพื้นที่สีเขียวของโครงการ

 1. 100% 100% 100% 100%
 2. 100% 100% 100% 100%
 3. 100% 100% 100% 100%
 4. 100% 100% 100% 100%
 5. 100% 100% 100% 100%
 6. 100% 100% 100% 100%
 7. 100% 100% 100% 100%
 8. 100% 100% 100% 100%
 9. 100% 100% 100% 100%
 10. 100% 100% 100% 100%
 11. 100% 100% 100% 100%
 12. 100% 100% 100% 100%
 13. 100% 100% 100% 100%
 14. 100% 100% 100% 100%
 15. 100% 100% 100% 100%
 16. 100% 100% 100% 100%
 17. 100% 100% 100% 100%
 18. 100% 100% 100% 100%
 19. 100% 100% 100% 100%
 20. 100% 100% 100% 100%
 21. 100% 100% 100% 100%
 22. 100% 100% 100% 100%
 23. 100% 100% 100% 100%
 24. 100% 100% 100% 100%
 25. 100% 100% 100% 100%
 26. 100% 100% 100% 100%
 27. 100% 100% 100% 100%
 28. 100% 100% 100% 100%
 29. 100% 100% 100% 100%
 30. 100% 100% 100% 100%
 31. 100% 100% 100% 100%
 32. 100% 100% 100% 100%
 33. 100% 100% 100% 100%
 34. 100% 100% 100% 100%
 35. 100% 100% 100% 100%
 36. 100% 100% 100% 100%
 37. 100% 100% 100% 100%
 38. 100% 100% 100% 100%
 39. 100% 100% 100% 100%
 40. 100% 100% 100% 100%
 41. 100% 100% 100% 100%
 42. 100% 100% 100% 100%
 43. 100% 100% 100% 100%
 44. 100% 100% 100% 100%
 45. 100% 100% 100% 100%
 46. 100% 100% 100% 100%
 47. 100% 100% 100% 100%
 48. 100% 100% 100% 100%
 49. 100% 100% 100% 100%
 50. 100% 100% 100% 100%
 51. 100% 100% 100% 100%
 52. 100% 100% 100% 100%
 53. 100% 100% 100% 100%
 54. 100% 100% 100% 100%
 55. 100% 100% 100% 100%
 56. 100% 100% 100% 100%
 57. 100% 100% 100% 100%
 58. 100% 100% 100% 100%
 59. 100% 100% 100% 100%
 60. 100% 100% 100% 100%
 61. 100% 100% 100% 100%
 62. 100% 100% 100% 100%
 63. 100% 100% 100% 100%
 64. 100% 100% 100% 100%
 65. 100% 100% 100% 100%
 66. 100% 100% 100% 100%
 67. 100% 100% 100% 100%
 68. 100% 100% 100% 100%
 69. 100% 100% 100% 100%
 70. 100% 100% 100% 100%
 71. 100% 100% 100% 100%
 72. 100% 100% 100% 100%
 73. 100% 100% 100% 100%
 74. 100% 100% 100% 100%
 75. 100% 100% 100% 100%
 76. 100% 100% 100% 100%
 77. 100% 100% 100% 100%
 78. 100% 100% 100% 100%
 79. 100% 100% 100% 100%
 80. 100% 100% 100% 100%
 81. 100% 100% 100% 100%
 82. 100% 100% 100% 100%
 83. 100% 100% 100% 100%
 84. 100% 100% 100% 100%
 85. 100% 100% 100% 100%
 86. 100% 100% 100% 100%
 87. 100% 100% 100% 100%
 88. 100% 100% 100% 100%
 89. 100% 100% 100% 100%
 90. 100% 100% 100% 100%
 91. 100% 100% 100% 100%
 92. 100% 100% 100% 100%
 93. 100% 100% 100% 100%
 94. 100% 100% 100% 100%
 95. 100% 100% 100% 100%
 96. 100% 100% 100% 100%
 97. 100% 100% 100% 100%
 98. 100% 100% 100% 100%
 99. 100% 100% 100% 100%
 100. 100% 100% 100% 100%



พื้นที่ใช้สอยของโครงการทั้งหมด									
GROUND FLOOR		5th FLOOR		25th FLOOR		ROOF FLOOR			
จำนวน	พื้นที่ (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่ (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่ (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่ (ตร.ม.)		
1	207.78	1	274.81	1	120.00	1	45.42		
2	655.52					2	145.00		
3	81.06								
4	12.00								
5	8.00								
6	28.00								
รวม		รวม		รวม		รวม			
1,084.36		304.81		120.00		190.42		1,700.58	

พื้นที่ใช้สอยส่วนที่ 5
 51.78 ตร.ม.
 พื้นที่ใช้สอยส่วนที่ 4
 185.71 ตร.ม.

บริษัท เอ็มพีพัฒนา จำกัด (มหาชน)
 EMPIR PATTANA P.

2559 ลงชื่อ.....

รูปที่ 5 ผังแสดงพื้นที่สีเขียวของโครงการ

รับรองจำนวนหน้า

132/147

MITR
 ENVIRONMENT THAILAND
 บริษัท เอ็มอีทีอีไทย จำกัด
 มกราคม 2559 ลงชื่อ.....

เน.เชช.ญ. วนชนน.วน.
 ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมบริษัท มิตรสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด

ภาคผนวก ข-5

สัญญาว่าจ้างดูแลบำรุงรักษาสวน

สัญญาว่าจ้างดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะ

สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2566 ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เอสเซนต์ เชียงใหม่ ระหว่าง
นิติบุคคลอาคารชุด เอสเซนต์ เชียงใหม่ โดย นางวันเพ็ญ คุณรัตน์ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เอสเซนต์ เชียงใหม่
 ผู้กระทำการแทนในฐานะตัวแทนเจ้าของร่วมภายในอาคารชุดเอสเซนต์ เชียงใหม่ สำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ 98 ถนน เชียงใหม่ -
 คอยสะเกิด ตำบล ฟ้าฮ่าม อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง

กับสวนภูมินทร์ โดยนางสาวเกวตี เตชะหมื่น ผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่ที่ 79 หมู่ที่ 6 ตำบล บ้าน
 สหกรณ์ อำเภอ แม่ฮ่องสอน จังหวัด เชียงใหม่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง เริ่มตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2566
 ถึง 30 มิถุนายน 2569 เป็นระยะเวลา 3 ปี

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

1. งานที่ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการงานดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะ พื้นที่ให้บริการซึ่งต้อง
 ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะ ให้ได้มาตรฐานตามข้อกำหนด, รายละเอียดของงาน, ขั้นตอน, วิธีการดูแลบำรุงรักษา
 สวน ตามแนบท้ายสัญญาที่ได้ทำขึ้นในวันทำสัญญานี้ รวมถึงที่จะทำขึ้นในอนาคตซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

2. ขอบเขตของการจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ซึ่ง
 จำนวนของพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะ, ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน และขอบเขตหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้
 เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

การเพิ่ม หรือลดจำนวนของพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะ อันเกิดขึ้นภายหลังจากที่ทำสัญญานี้แล้ว
 จะต้องทำเป็นบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาในแต่ละครั้งไป พร้อมกับลงนามร่วมกันทั้งสองฝ่าย และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ
 สัญญานี้

3. เงื่อนไขของการจ้าง

- 3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานเข้าทำงานทุกวัน ตามจำนวนพนักงาน 1 คนที่ได้มีการว่าจ้าง ตั้งแต่วันจันทร์ – วัน
 เสาร์ ให้หยุดวันอาทิตย์ และหยุดได้ตามวันที่ รัฐบาลประกาศให้เป็นวันหยุด ทั้งนี้การหยุดในวันดังกล่าวต้องไม่
 ส่งผลเกิดความเสียหาย
- 3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนเสริมหรือทดแทน กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างที่ประจำมา
 ปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ เช่น ขาด ลาป่วย ลาพัก เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้กำหนดวันหยุดของพนักงานดูแล
 บำรุงรักษาสวนสาธารณะของผู้รับจ้างเอง โดยไม่กระทบกับการทำงานตามสัญญานี้
- 3.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานทดแทนได้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามส่วนของวันเวลาที่ได้
 ปฏิบัติงานจริงในแต่ละเดือน โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างรายเดือนได้ตามจำนวนวันหรือเวลา
 (แล้วแต่กรณี) ที่พนักงานดูแลสวนสาธารณะของผู้รับจ้างไม่ได้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับใน
 อัตราค่าบริการต่อเดือนต่ออัตราคูณด้วย 12 หาร 365 และคูณด้วย 1.5 ซึ่งจะได้อัตราค่าปรับที่ผู้รับจ้างจะต้องถูก
 หัก ต่อวันต่อคน

4. กำหนดระยะเวลาการจ้าง

สัญญาฉบับนี้กำหนดระยะเวลาการจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ 1 ปี เริ่มตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึง 30 มิถุนายน 259 สัญญาที่ได้ทำขึ้นในวันทำสัญญานี้ รวมถึงที่จะทำขึ้นในอนาคตซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย โดยผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการต่ออายุสัญญา โดยหากมีการต่อสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ก่อนครบกำหนดอายุสัญญา การต่ออายุสัญญาให้ทำข้อตกลงเป็นบันทึกแนบท้ายสัญญา และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

5. ค่าจ้างและเงื่อนไขการชำระเงิน

- 5.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกำหนดอัตราค่าจ้างเพื่อเป็นค่าตอบแทนตามสัญญานี้ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับค่าจ้างและเงื่อนไขในการชำระเงินจะปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ทั้งนี้ ค่าจ้างดังกล่าวได้เหมารวมถึงค่าแรงพนักงาน ค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง น้ำยาต่างๆ และสิ่งของจำเป็นอื่นๆ สำหรับใช้ในการดูแลสวนสาธารณะแล้ว ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษเพื่อให้บริการในพื้นที่บริการ และ/หรือพื้นที่อื่นนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงคิดค่าบริการในอัตราในอัตรา 25,500 บาท / เดือน โดยผู้รับจ้างรับรองว่าจะดำเนินการชำระค่าจ้างและ/หรือค่าจ้างภายในเวลาที่กำหนดให้แก่พนักงานดูแลสวนสาธารณะอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 5.2 คู่สัญญาตกลงเงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้างว่า ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างภายในเดือนถัดจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะได้ผ่านพ้นไปแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องออกไปเรียกเก็บเงินเพื่อเก็บค่าบริการจากผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับใบเรียกเก็บเงินดังกล่าว ทั้งนี้ การชำระค่าจ้างให้เป็นไปตามกำหนดนัดของผู้ว่าจ้างด้วย โดยการชำระค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายตามอัตราที่กฎหมายกำหนดทุกครั้ง
- ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างผิดนัดการชำระค่าบริการ อันมิใช่เหตุบกพร่องใดๆ ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อย ละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันถัดจากการผิดนัดเป็นต้นไปจนกว่าจะมีการชำระเสร็จสิ้น
- 5.3 เพื่อประโยชน์ในการคิดคำนวณเพิ่ม - ลดค่าจ้าง ผู้รับจ้างจะดำเนินการให้พนักงานดูแลรักษาสวนสาธารณะของผู้รับจ้างลงเวลาทำงาน โดยสมุดลงเวลานั้นต้องระบุชื่อ ตำแหน่ง และต้องผ่านการตรวจสอบของผู้ควบคุมของผู้ว่าจ้าง และต้องนำสมุดลงเวลาทำงานถ่ายสำเนาเอกสารสรุปการทำงานแนบท้ายมาพร้อมเอกสารเรียกเก็บเงินทุกครั้ง โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารเรียกเก็บเงิน
- 5.4 เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ และผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะต่อสัญญากับผู้รับจ้างไปอีกไม่ว่าจะเป็นระยะเวลาเท่าใดก็ตาม หรือในกรณีที่รัฐบาลมีการประกาศใช้กฎหมายเกี่ยวกับการกำหนดค่าจ้างขั้นต่ำซึ่งมีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการทำงานตามสัญญานี้เพิ่มขึ้น และ/หรือด้วยเหตุผลอื่นๆ ผู้รับจ้างอาจเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเพื่อปรับเพิ่มค่าจ้างได้ตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร โดยผู้ว่าจ้างจะต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา 15 วันนับแต่ได้รับหนังสือจากผู้รับจ้าง และให้มีผลตั้งแต่วันที่รัฐบาลได้ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย

6. หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 6.1 ต้องไม่ปิดบังหรือเปลี่ยนแปลงข้อความ ข้อมูล หรือข้อเท็จจริงใด ๆ อันอาจมีผลกระทบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมต่อการดำเนินการให้บริการของผู้รับจ้าง
- 6.2 ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวก โดยจัดหากระแสไฟฟ้าและน้ำ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการให้บริการดูแลบำรุงรักษาสวน ตามสัญญาที่ให้เพียงพอ
- 6.3 ต้องจัดหาสถานที่สำหรับเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้และมีไว้ใน การดูแลบำรุงรักษาสวนที่เหมาะสม ปลอดภัย สำหรับผู้รับจ้างเพื่อใช้เก็บรักษาอุปกรณ์ เคมีภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ ในการดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
- 6.4 ต้องอำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือกับพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะของผู้รับจ้างอย่างเต็มที่ใน ขณะที่พนักงานปฏิบัติหน้าที่หรือทำงานในพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่มีเหตุผลอันควรของผู้รับจ้างสำหรับการปรับปรุงมาตรการในการให้บริการในสถานที่ของผู้ว่าจ้างให้ดีขึ้นโดยค่าใช้จ่ายของผู้ว่าจ้างเอง หากผู้ว่าจ้างไม่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังกล่าวและเกิดความสูญหายหรือเสียหายขึ้นในบริเวณพื้นที่ให้บริการ ผู้ว่าจ้างตกลงว่าผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในความสูญหายหรือเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น
- 6.5 ต้องยินยอมให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ขัดขวาง
- 6.6 ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ดังต่อไปนี้ หลังจากเกิดความเสียหายหรือสูญหายต่อทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างอาจต้องรับผิดชอบที่ระบุไว้ในข้อ 8.

6.6.1 ต้องยินยอมให้ผู้รับจ้าง และ/หรือ ตัวแทนผู้มีอำนาจของผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานสอบสวน เข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุ และสอบสวนบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือสงสัยว่าน่าจะเกี่ยวข้องกับการสูญหายหรือเสียหายดังกล่าว

6.6.2 ต้องไม่เคลื่อนย้ายทรัพย์สินใดๆ และ/หรือทำลาย หรือลบร่องรอยใดๆ ซึ่งอยู่ภายในบริเวณที่เกิดความสูญหายหรือเสียหายนั้นจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจจะได้ทำการสืบสวนสอบสวนเสร็จสิ้น เว้นแต่การเคลื่อนย้ายและ/หรือการทำลายดังกล่าวจะทำให้เกิดความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

หากผู้ว่าจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบใน ความสูญหายและ/หรือเสียหายดังกล่าว นอกจากนี้เป็นที่เข้าใจกันโดยคู่สัญญาว่า ในระหว่างระยะเวลาของการต่อสัญญา ผู้รับจ้างจะดำเนินการให้บริการอย่างต่อเนื่องตามปกติ และผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าบริการตามกำหนดอย่างต่อเนื่องให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการชำระค่าบริการที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ โดยไม่คำนึงถึงว่าจะต้องทำสัญญาหรือจัดเตรียมเอกสารใดๆ หรือกระทำการใดๆ ให้แล้วเสร็จหรือไม่ เงื่อนไขดังกล่าวให้ใช้บังคับในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้บริการก่อน ในขณะที่คู่สัญญายังมิได้ทำสัญญาให้เสร็จสมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม

7. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ในการให้บริการดูแลบำรุงรักษาสวน ผู้รับจ้างจะต้องมอบหมายให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะของผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- กรณีปฏิบัติงานประจำวัน ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะเข้าปฏิบัติงาน ณ พื้นที่ให้บริการให้ทัน ไม่มีความสวยงามอยู่เสมอ และเวลาที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขการบริการ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

7.2 ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างจะจัดหาพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะที่ผ่านการอบรมให้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ ในการดูแลบำรุงรักษาสวนเป็นอย่างดี รวมทั้งจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง และน้ำยาต่างๆ ที่มีคุณภาพมาตรฐาน และเหมาะสม มาให้บริการ
- ในกรณีที่งานบริการมีข้อบกพร่องต่างๆ ใช้สิ่งของที่ไม่ดีหรือทำไม่ถูกต้องตามหลักวิชา ทำให้ต้นไม้เหี่ยวเฉาหรือตาย ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้เรียบร้อยหรือปลูกต้นไม้ทดแทนให้ใหม่ตามเดิม ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่แก้ไขซ่อมแซมภายในกำหนด 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้างได้ แต่ในกรณีที่มีการเพิ่มเติมและหรือเปลี่ยนแปลงพันธุ์ไม้ไปจากของเดิมที่มีอยู่ตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายตลอดรายการ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิจ้างผู้อื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยอมจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าแรงงาน ค่าพรรณไม้มือ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปโดยสิ้นเชิงให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ เสมือนหนึ่งว่างานที่ผู้รับจ้างคนใหม่ทำนั้นเป็นงานของตน

7.3 ความรับผิดชอบเกี่ยวกับความประพฤติของพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวน

- ผู้รับจ้างจะควบคุมพนักงานให้มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อการทำงาน และปฏิบัติตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งเชื่อฟังคำแนะนำของตัวแทนผู้ว่าจ้างด้วย
- ผู้รับจ้างจะจัดทำประวัติ และใบสำคัญประจำตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อความสะดวกในการควบคุม การเข้า – ออกรวมทั้งการตรวจค้น
- ต้องจัดให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะสวมเครื่องแบบ พร้อมทั้งติดป้ายชื่อซึ่งระบุชื่อของผู้รับจ้างไว้ในขณะปฏิบัติหน้าที่
- เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานดูแลสวนสาธารณะผู้ใดไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนใหม่ที่เหมาะสม ให้แก่ ผู้ว่าจ้างทันที
- พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องลงบันทึกเวลาเริ่มทำงานและเวลาเลิกงานทุกครั้งไว้เป็นหลักฐาน

7.4 ความรับผิดชอบในการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะส่งตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีความชำนาญงานระดับสูงของผู้รับจ้างมาตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเป็นที่ปรึกษาและประสานงานกับตัวแทนผู้ว่าจ้างอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

7.5 พนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ให้ถือว่าเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบต่อลูกจ้างของตนตามที่กฎหมายบังคับ

8. ความรับผิดชอบและข้อจำกัดความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบอย่างจำกัดในความสูญหายและ/หรือเสียหายที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ ดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้รับจ้างตกลงจะรับผิดชอบในความสูญหายหรือเสียหายโดยตรงต่อทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์ หรืออยู่ในความดูแลครอบครอง หรือควบคุม โดยตรงของผู้ว่าจ้าง เฉพาะที่ปรากฏร่องรอยการฉ้อฉลหรือร่องรอยการโจรกรรมอันเป็นผลเนื่องมาจากความประมาทหรือความทุจริตของพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะของผู้รับจ้าง ซึ่งเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่และได้มีการพิสูจน์เช่นนั้นแล้วตามมูลค่าที่เสียหายจริง
- 8.2 ไม่ว่าจะกำหนดไว้ข้างต้นอย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือเสียหายอันเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินที่เป็นเงินสด ตัวเงินสด ตัวเดินทางหรือตราสารเปลี่ยนมืออื่นใด พระเครื่อง พระบูชา ทอง อัญมณี เครื่องเพชรพลอย เครื่องประดับ หรือทรัพย์สินอันมีค่าอย่างอื่นซึ่งมีลักษณะทำนองเดียวกัน และที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ง่าย เช่น คอมพิวเตอร์แบบพกพา โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์หรืออยู่ภายใต้การดูแล ครอบครอง หรือควบคุมของผู้ว่าจ้าง
- 8.3 ผู้รับจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายดังกล่าว ในกรณีที่ความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ให้บริการนั้นเกินกว่าขีดความสามารถของผู้รับจ้างที่จะควบคุมหรือป้องกันได้อย่างมีเหตุผล เช่น การปล้น อดักภัย อุทกภัย การระเบิด การก่อความไม่สงบ การจลาจล การประท้วง การปิดงาน การนัดหยุดงาน หรือเหตุอื่นใดในทำนองเดียวกัน หรือในกรณีที่ความสูญหายหรือเสียหายมีสาเหตุมาจากความผิดหรือการมีส่วนร่วมกระทำผิดของผู้ว่าจ้างเอง พนักงาน หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

9. การบอกเลิกสัญญา

คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้เกิดขึ้น

- 9.1 หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญาฉบับนี้ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าฝ่ายที่ผิดสัญญา) และคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้บอกกล่าวเป็นหนังสือไปยังฝ่ายที่ผิดสัญญาให้แก้ไขการผิดสัญญาดังกล่าวแล้ว แต่ฝ่ายที่ผิดสัญญาไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 (เจ็ด) วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว
- 9.2 หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งกลายเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเข้าสู่กระบวนการชำระบัญชี หรือมีการแต่งตั้งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ให้เข้าบริหารจัดการธุรกิจของคู่สัญญานั้นตามกฎหมาย
- 9.3 คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้โดยไม่ต้องแสดงเหตุผลของการเลิกสัญญา โดยแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วัน ก่อนวันบอกเลิกสัญญา

10. การผิดสัญญา

- 10.1 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานตามสัญญาฉบับนี้ได้ หรือไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่ดี หรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขและข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดของสัญญานี้ก็ดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญานี้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการจัดหาผู้อื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้างและเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาดังกล่าวได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญา ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้

10.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานหรือไม่สามารถปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามสัญญา แต่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามสัญญานั้นได้ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างจากการที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญานี้

11. การเพิ่ม – ลด จำนวนพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะ

การเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานปฏิบัติหน้าที่หรือข้อตกลงใดๆ อันเกิดขึ้นภายหลังจะดำเนินการและใช้บังคับได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมเห็นชอบด้วยกันระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย โดยกำหนดให้ทำข้อตกลงเป็นบันทึกต่อท้ายสัญญาในแต่ละครั้งไป

12. การรักษาความลับ

คู่สัญญาฝ่ายใดที่ได้รับข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งจะต้องรักษาข้อมูลทั้งหลายที่ได้รับนั้นไว้เป็นความลับและไม่ว่าจะด้วยเหตุผลประการใดก็ตาม จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลที่สามหรือใช้ข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่นโดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ตลอดระยะเวลาของสัญญานี้หรือภายหลังจากสัญญานี้สิ้นสุดลงแล้ว

13. เหตุสุดวิสัย

คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะไม่ต้องรับผิดชอบคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้โดยมีสาเหตุมาจากเหตุสุดวิสัย เช่น ความขัดแย้งทางอุตสาหกรรม การจลาจล การชุมนุมประท้วง การประท้วงหยุดงาน การปิดโรงงาน ไฟไหม้ น้ำท่วม เหตุระเบิด สงคราม การขาดแคลนไฟฟ้า เชื้อเพลิง วัตถุดิบ หรือการคมนาคมขนส่ง รวมถึงข้อบังคับหรือคำสั่งของรัฐบาลหรือองค์กรที่มีอำนาจ หรือเพราะสาเหตุจากสถานการณ์อื่นใดที่อยู่นอกเหนือจากการควบคุมของคู่สัญญาฝ่ายนั้น ซึ่งถือเป็นเหตุสุดวิสัยตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม คู่สัญญาฝ่ายดังกล่าวจะต้องใช้ความพยายามตามสมควรเพื่อบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ดังกล่าว

14. ระยะเวลาที่สัญญาใช้บังคับ

ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ต้องการเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดตามสัญญาฉบับนี้ ให้แจ้งการบอกเลิกสัญญาให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน

15. การบอกกล่าว

การบอกกล่าวใด ๆ ตามสัญญานี้จะมีผลบังคับได้ต่อเมื่อได้ทำเป็นหนังสือและส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือโดยโทรสาร หรือโดยบุคคลนำส่งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ตามที่อยู่และถึงบุคคลซึ่งกำหนดโดยคู่สัญญาตามที่ปรากฏในสัญญาฉบับนี้

การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับที่อยู่หรือหมายเลขโทรสารดังกล่าวของคู่สัญญาฝ่ายใด จะต้องแจ้งเป็นหนังสือไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายภายใน 15 (สิบห้า) วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

16. การโอนสิทธิ

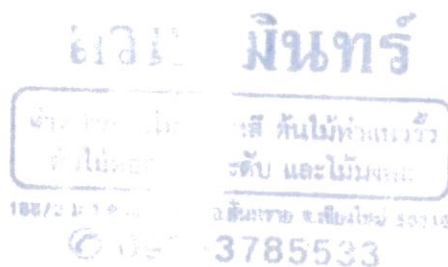
สิทธิใดๆ ตามสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน คู่สัญญาฝ่ายใดจะโอนให้แก่บุคคลภายนอกมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความของสัญญานี้ โดยตลอดคดีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาของตน เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางวันเพ็ญ คุณรัตน์)
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เอสเซ็นต์ เชียงใหม่

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
(นายสุพจน์ ชัยทnungศ์) (นางสาวธิดารัตน์ งามอาจ)
ประธานคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเอสเซ็นต์ เชียงใหม่ ผู้จัดการอาคารชุดฯ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวเกวลิ เตชะหมื่น)



ภาคผนวก ข-6

คู่มือพักอาศัย

คำนำ

ยินดีต้อนรับท่านเจ้าของร่วมที่ได้เข้ามาเป็นสมาชิกในอาคารชุดแห่งนี้ โดยอาคารของเรามีการบริหารจัดการในรูปแบบนิติบุคคลอาคารชุด ทำให้ท่านเจ้าของร่วม นอกจากจะเป็นเจ้าของห้องชุดแล้ว ยังมีส่วนเป็นเจ้าของทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารทั้งหมด ร่วมกันกับเจ้าของห้องชุดท่านอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522

เพื่อประโยชน์แก่ท่านเจ้าของร่วม ในการพักอาศัยอยู่ร่วมกันในอาคารชุด และอำนวยความสะดวกในการเข้าพักอาศัย จึงกำหนดกฎระเบียบต่างๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และ เป็นระเบียบเรียบร้อย ในการอยู่ร่วมกัน ทางนิติบุคคลอาคารชุดจึงได้จัดทำเป็นคู่มือพักอาศัยนี้ขึ้น เพื่อให้ท่านเจ้าของร่วมทราบและเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

ทั้งนี้ ระเบียบต่างๆ สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมได้ภายหลัง ตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการบริหารจัดการในขณะนั้นได้ หากท่านเจ้าของร่วมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ส่วนรวม กรุณาติดต่อที่นิติบุคคลอาคารชุด ภายในอาคารชุดของท่าน

นิติบุคคลอาคารชุด

สารบัญ

บทที่ 1	รายละเอียดและข้อกำหนดผู้พักอาศัยควรทราบ	2
บทที่ 2	ข้อกำหนดการรับประกันสินค้า	4
บทที่ 3	การให้บริการของนิติบุคคลอาคารชุด	6
บทที่ 4	ระเบียบการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล	13
บทที่ 5	การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	16
บทที่ 6	การบริหารจัดการอาคารชุด	21
บทที่ 7	การดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในห้องพัก	24
บทที่ 8	ความรู้เรื่องระบบประกอบอาคาร	26
บทที่ 9	การตรวจสอบ และแก้ไขงานระบบเบื้องต้น	30
บทที่ 10	ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	32

บทที่ 1

รายละเอียดและข้อกำหนดผู้พักอาศัยควรทราบ

ค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บโดยนิติบุคคลอาคารชุด

- 1) **เงินกองทุน (Sinking Fund)** เรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดเพื่อใช้ในกรณีซ่อมแซมฉุกเฉินต่างๆ เงินกองทุนจะถูกเรียกเก็บครั้งเดียว ในวันที่โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ทั้งนี้ หากเงินกองทุนถูกใช้ไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ สามารถดำเนินการเรียกเก็บเพิ่ม เพื่อให้คงสภาพดังเดิมได้
- 2) **ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง (Common Fee)** เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการให้บริการส่วนรวมที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง โดยจะจัดเก็บล่วงหน้า 12 เดือนในปีแรก สำหรับในปีที่ 2 และปีต่อไป อัตราการเรียกเก็บอาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- 3) **ค่าน้ำประปา** นิติบุคคลจะคำนวณค่าใช้จ่ายเรียกเก็บ ตามการใช้จริงจากมิเตอร์น้ำที่ติดตั้งไว้แต่ละห้อง ในอัตราตามที่นิติบุคคลกำหนด ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุด จะจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้กับท่านเจ้าของร่วม ทุกวันที่ 25 ของเดือน โดยจะนำไปใส่ไว้ในตู้รับจดหมาย ทั้งนี้ ท่านเจ้าของร่วมสามารถชำระค่าน้ำประปาได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
- 4) **ค่าเบี้ยประกันภัย** ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดให้อาคารต้องทำประกันภัยในทรัพย์สินส่วนกลาง เพื่อคุ้มครองกรณีเกิดอัคคีภัย หรืออุบัติเหตุอื่นๆ นิติบุคคลอาคารชุดจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาบริษัทประกันภัย และ ชำระค่าเบี้ยประกันไปก่อนแล้วจึงเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม โดยอัตราการเรียกเก็บจะคำนวณจากค่าเบี้ยประกันภัยในปีนั้นๆ ต่อพื้นที่ห้องชุดทั้งหมด (บาท/ตร.ม.) แล้ว

นำไปคูณกับพื้นที่ห้องชุดแต่ละห้อง โดยจะเรียกเก็บปีละ 1 ครั้ง และสามารถชำระได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

- 5) **เงินเพิ่ม (กรณีชำระค่าใช้จ่ายล่าช้า)** เรียกเก็บกรณีค้างชำระค่าส่วนกลางหรือค่าใช้จ่ายที่นิติบุคคลเรียกเก็บ ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้ให้เจ้าของร่วมจะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตรา 12%ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น และ การค้างชำระค่าใช้จ่าย ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตรา 20% ต่อปี และให้คณะกรรมการโดยผู้จัดการมีอำนาจระงับในการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งระงับสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

บทที่ 2

ข้อกำหนดการรับประกันสินค้า

การรับประกันสามารถสรุปได้ดังนี้

- 1) งานโครงสร้าง เช่น เสา คาน พื้นและงานโครงสร้างอาคารหลักมีการรับประกันในระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนอาคารชุด
- 2) งานส่วนควบอื่นๆที่นอกเหนือจากส่วนโครงสร้างหลัก ซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ได้แก่ ระบบไฟฟ้า, ระบบประปาของอาคาร, ระบบสุขาภิบาลของอาคาร, ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย, ระบบบำบัดน้ำเสีย, ชุดประตู, ชุดหน้าต่าง, วัสดุหลังคา, บันได, ลิฟท์ รับประกันภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนอาคารชุด
- 3) งานสถาปัตยกรรม ซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ได้แก่ วัสดุตกแต่งผนังอาคาร, สีทาภายในภายนอกอาคาร, ผนังคอนกรีต, ผนังก่ออิฐ, วัสดุปูพื้น, ผนังเบา, ฝ้าเพดาน, เคาน์เตอร์ห้องน้ำ รับประกันภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนอาคารชุด
- 4) อุปกรณ์และส่วนควบภายในห้องชุด ได้แก่ ระบบไฟฟ้าภายในห้องชุด (ไม่รวมดวงโคม, สวิตช์ปิด-เปิด, เต้ารับ), ระบบประปาภายในห้องชุด (ไม่รวมสุขภัณฑ์, โถสุขภัณฑ์, สายชำระ, ฝักบัว, อ่างล้างหน้า, โถบัสสาวะ, วาล์วปิด-เปิดน้ำ, มาตรวัดปริมาณการใช้), ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยในห้องชุด, ชุดประตู, ชุดหน้าต่าง, ระบบสุขาภิบาลภายในห้องชุด รับประกันภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด
- 5) กรณีที่เป็นงานสถาปัตยกรรมภายในห้องชุด ได้แก่ สีทาภายในของห้องชุด, ผนังก่ออิฐหรือผนัง คอนกรีตมวลเบา, วัสดุปูพื้น, ผนังเบา, ฝ้าเพดาน, เคาน์เตอร์ห้องน้ำ, ฉากกันห้องน้ำ รับประกันภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ทั้งนี้ กรณีเกิดรอยแตกร้าวลายงาที่ผนังและสีทาภายในห้องชุด จะดำเนินการซ่อมแซม และเก็บสีให้ 1 ครั้งตลอดระยะเวลาการรับประกันภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเท่านั้น
- 6) อุปกรณ์ส่วนอื่นๆที่อยู่ภายในห้องชุด ได้แก่ ชุดดวงโคม, สวิตช์ปิด-เปิด, เต้ารับ, ชุดสุขภัณฑ์, โถสุขภัณฑ์, สายชำระ, ฝักบัว, อ่างล้างหน้า, โถบัสสาวะ, วาล์วปิด-เปิดน้ำ, มาตรวัดปริมาณการใช้น้ำประปา รับประกันภายในระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด
- 7) งานส่วนควบอุปกรณ์สิ้นเปลืองต่างๆ ได้แก่ หลอดไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า บัลลาสต์ สตาร์ทเตอร์ อุปกรณ์ Fitting (ประตู, ห้องน้ำ) รับประกัน 3 เดือน ตามแต่ละรายการที่ทางเจ้าของโครงการเป็นผู้กำหนด

การรับประกันดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงกรณีดังต่อไปนี้

- 1) การเสื่อมสภาพตามปกติ อันเนื่องมาจากการใช้งาน หรือจากการใช้งานผิดวิธี
- 2) ภัยธรรมชาติ เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว
- 3) เหตุสุดวิสัยใด ๆ อันมิใช่เกิดจากความผิดของโครงการ
- 4) ความเสียหายที่เกิดจากแมลงต่าง ๆ เช่น ปลวก มด มอด แมลงสาบ หนู
- 5) ความชำรุดบกพร่องอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการที่ท่านเจ้าของร่วมขอยกเลิกงานก่อสร้างบางส่วน หรือ ขอยกเลิกงานระบบบางส่วน เปลี่ยนไปจากมาตรฐานงานก่อสร้างของโครงการ
- 6) ความชำรุดบกพร่องอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการที่ท่านเจ้าของร่วมดำเนินการตกแต่ง ต่อเติม ดัดแปลง แก้ไข หรือซ่อมแซมห้องชุด ไม่ว่าจะกระทำการด้วยตนเอง หรือให้บุคคลอื่นกระทำก็ตาม
- 7) ความเสียหายที่เกิดแก่วัสดุอุปกรณ์อื่นที่โครงการ ไม่ได้เป็นผู้ก่อสร้าง และ/หรือติดตั้ง และ/หรือ นำมาไว้ในอาคารชุดหรือห้องชุด
- 8) การรับประกันคุณภาพสินค้าใด ๆ ที่โครงการได้สมนาคุณสินค้านั้นให้แก่ท่านเจ้าของร่วมพร้อมกับห้องชุด เช่น เครื่องปรับอากาศ, เฟอร์นิเจอร์, จากกั้นห้องน้ำ หรือทรัพย์สินอื่นใด ในท่านเองเดียวกัน จะเป็นไปตามเงื่อนไขการรับประกันสินค้าผู้ผลิต หรือผู้จำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้านั้น ๆ และ หากสินค้าดังกล่าวมีการชำรุดบกพร่องท่านเจ้าของร่วมจะต้องติดต่องานรับประกันของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าโดยตรง

บทที่ 3

การให้บริการของนิติบุคคลอาคารชุด

การรับชำระค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น โดยเมื่อชำระแล้ว ให้แสดงหลักฐานการชำระเงินแก่เจ้าหน้าที่นิติบุคคลที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการรับเงิน ไม่รับการชำระโดยเงินสดหรือเช็ค

ค่าน้ำประปา

ชำระเป็นเงินสดที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด หรือ โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารในนามนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยเมื่อชำระแล้วให้แสดงหลักฐานการชำระเงินแก่เจ้าหน้าที่นิติบุคคลที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการรับเงิน

ค่าไฟฟ้า

เรียกเก็บโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริง ท่านเจ้าของร่วมสามารถติดต่อชำระได้ที่สาขาของการไฟฟ้า หรือ จุดรับบริการชำระ หรือช่องทางการรับชำระที่ทางการไฟฟ้ากำหนด

ค่าโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต และ เคเบิลทีวี

ค่าโทรศัพท์ / อินเทอร์เน็ต / เคเบิลทีวี เรียกเก็บโดยผู้ให้บริการ โดยสามารถติดต่อชำระได้ที่จุดบริการรับชำระ หรือช่องทางที่ผู้ให้บริการกำหนด

การขอหนังสือปลอดหนี้ เพื่อการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

ภายใต้ พ.ร.บ. นิติบุคคลอาคารชุด การโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุด จะต้องขอหนังสือปลอดหนี้ เพื่อให้ประกอบการโอนกรรมสิทธิ์ในโฉนดห้องชุด ดังนั้นเพื่ออำนวยความสะดวกของท่านเจ้าของร่วม ฝ่ายบริหารอาคารจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

- 1) ท่านเจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ จะต้องไม่มีหนี้ค้างชำระกับนิติบุคคลอาคารชุด โดยจะต้องชำระค่าส่วนกลาง และชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดได้เรียกเก็บ ชำระถึงวันที่โอนกรรมสิทธิ์
- 2) ท่านเจ้าของร่วมที่เป็นผู้ขายจะต้อง แสดงความจำนองโดยการยื่นบันทึกแบบฟอร์มการขอหนังสือปลอดหนี้ล่วงหน้าก่อนวันโอน 15 วัน และแจ้งรายละเอียดของผู้ซื้อห้อง โดยจะต้องแนบเอกสารประกอบดังนี้
 - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของห้องชุดเดิม และผู้ซื้อห้องชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของห้องชุดเดิม และผู้ซื้อห้องชุด
- 3) ภายหลังจากการส่งแบบฟอร์มการขอหนังสือปลอดหนี้ ท่านเจ้าของร่วม
- 4) สามารถขอรับหนังสือปลอดหนี้ ตัวจริงได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด วันจันทร์-เสาร์ระหว่างเวลา 8.00-18.00 น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- 5) ระเบียบนี้อาจแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และจะแจ้งให้ท่านทราบโดยการปิดประกาศ

ผู้รับผิดชอบและพัสดุภัณฑ์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการสูญหายหรือเสียหายของจดหมายและพัสดุภัณฑ์ที่จัดส่งมายังผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดจึงได้กำหนดระเบียบการใช้ผู้รับผิดชอบและบริการรับพัสดุภัณฑ์ ดังนี้

- 1) ผู้จดหมายเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุด ได้จัดไว้เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับจดหมายสำหรับผู้พักอาศัย
- 2) ผู้รับผิดชอบถูกจัดไว้ให้ท่านเจ้าของร่วมห้องละ 1 ตัว โดยติดตั้งไว้ที่บริเวณลิโอบบี้ ชั้นที่ 1 โดยที่ผู้รับผิดชอบจะระบุเลขที่ห้องชุดของท่าน
- 3) ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดส่งจดหมายไว้ที่ผู้จดหมายของท่าน
- 4) ในกรณีจดหมาย พัสดุภัณฑ์ลงทะเบียน หรือเอกสารที่มีขนาดใหญ่ ฝ่ายบริหารอาคาร จะนำไปรับพัสดุใส่ในตู้รับจดหมายของเจ้าของร่วม โดยท่านเจ้าของร่วมสามารถนำไปรับพัสดุดังกล่าว มาติดต่อเพื่อขอรับจดหมายหรือพัสดุจากสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด
- 5) เป็นหน้าที่ของท่านเจ้าของร่วมต้องตรวจดูผู้จดหมายเป็นประจำเพื่อไม่ให้ผู้จดหมายเต็ม

- 6) นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายตลอดจนผลทางกฎหมายต่างๆ ของจดหมายพัสดุภัณฑ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ อันเนื่องจากนิติบุคคลอาคารชุดได้รับไว้แทนเจ้าของร่วม เว้นแต่กรณีพิสูจน์ได้ว่าเป็นความผิดของเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด
- 7) ห้ามจัดแยะ ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ ห้ามติดสติ๊กเกอร์และห้ามติดประชาสัมพันธ์ทุกชนิดที่ดูรับจดหมาย
- 8) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมนำทรัพย์สินมีค่าไปเก็บไว้ในตู้รับจดหมาย

การเข้า-ออกอาคาร

เพื่อความปลอดภัยของผู้พักอาศัย และ ทรัพย์สิน นิติบุคคลกำหนดให้ใช้คีย์การ์ด (Key card) ซึ่งเป็นเสมือนกุญแจ สำหรับเปิดปิดประตูที่ใช้ผ่านเข้า-ออกอาคารชุด พื้นที่ส่วนห้องพักอาศัย และเพื่อการโดยสารลิฟท์

- 1) เจ้าของร่วม ได้รับสิทธิในการขอคีย์การ์ด 2 ใบต่อ 1 ห้องชุด
- 2) คีย์การ์ด ใช้สำหรับผ่านเข้า-ออกประตูอาคาร โถงรับรองชั้น 1 พื้นที่ส่วนพักผ่อน ลานจอดรถภายในอาคาร ส่วนพื้นที่สันหนนาการ และ สำหรับการโดยสารลิฟท์
- 3) กรณีต้องการทำคีย์การ์ดเพิ่ม สามารถขอเพิ่มได้ 2 ใบ โดยมีค่าใช้จ่าย หรือขอทำใหม่ กรณีคีย์การ์ดหาย จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุดที่กำหนดไว้
- 4) ผู้ขอใช้คีย์การ์ด จะต้องยื่นแบบแสดงความจำนงขอใช้คีย์การ์ด กับนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อการบันทึกผู้ถือครองคีย์การ์ดในระบบ
- 5) เอกสารประกอบการจัดทำคีย์การ์ด
 - ☐ สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
 - ☐ สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง ของผู้ขอใช้
 - ☐ หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่มอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

การนำรถเข้าจอดภายในอาคาร

สติ๊กเกอร์จอดรถ

ท่านเจ้าของร่วม สามารถแสดงความจำนงขอสติ๊กเกอร์จอดรถ ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตามสิทธิ์ที่ได้รับคือ สติ๊กเกอร์ 1 ใบ ต่อ 1 ห้องชุด

- 1) รถยนต์ที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ของอาคารชุด จะต้องแลกบัตรผ่านเข้า-ออก และเสียค่าธรรมเนียมในการใช้พื้นที่จอดรถ ทั้งนี้อัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้
- 2) ผู้ที่ได้สิทธินำรถเข้าจอดภายในโครงการฯ จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของอาคารชุดฯ
- 3) ท่านเจ้าของร่วมจะต้องขอจัดทำสติ๊กเกอร์จอดรถยนต์ และติดสติ๊กเกอร์ที่กระจกหน้ารถยนต์ เพื่อแสดงสิทธิการจอดและให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกนำรถเข้ามาแอบอ้างการจอดในโครงการฯ

พาสการ์ด (Pass card)

ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้า-ออก ของรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ และ เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วมเอง

- 1) พาสการ์ด จะใช้ในการเปิดประตูรั้วเข้า-ออกโครงการฯ และไม้กระดกกันทางเข้า-ออกลานจอดรถภายในอาคาร
- 2) เจ้าของร่วมจะได้รับสิทธิในการมีพาสการ์ด 1 ใบ ต่อ 1 ห้องชุดไม่อนุญาตให้นำ พาสการ์ดไปใช้กับรถคันอื่นที่ไม่ได้ลงทะเบียนไว้กับนิติบุคคลอาคารชุด
- 3) ระบบพาสการ์ด เป็นระบบ Anti-pass back คือ เมื่อใช้ผ่านเข้าพื้นที่แล้ว ไม่สามารถผ่านเข้าได้อีกหากไม่ผ่านออกก่อน

เอกสารประกอบการจัดทำสติ๊กเกอร์จอดรถ และการขอใช้พาสการ์ด

- ☐ สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
- ☐ สำเนาหนังสือคู่มือทะเบียนรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่มอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ (Visitor)

- 1) อนุญาตให้ผู้บุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับผู้พักอาศัย หรือติดต่อกับนิติบุคคลอาคารชุด เข้ามาจอดรถในพื้นที่โครงการได้ โดย การแลกบัตรที่ป้อมยามบริเวณประตูรั้ว พร้อมแจ้งชื่อผู้ที่มาติดต่อ

- 2) บุคคลภายนอกจะต้องจอดรถในพื้นที่ที่กำหนดไว้สำหรับผู้มาติดต่อเท่านั้น
- 3) การจอดรถของบุคคลภายนอก ทางนิติบุคคลจะเก็บค่าจอดรถ ดังนี้
 - จอดรถ 15 นาทีแรกไม่คิดค่าบริการ
 - ประทับตราจากห้องชุด จอดรถได้ 2 ชั่วโมง โดยไม่เสียค่าบริการ หลัง 2 ชั่วโมง คิดค่าบริการ 50 บาทต่อ 1 ชั่วโมง เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
 - กรณีจอดรถเกิน 6 ชั่วโมง คิดเหมาจ่าย 200 บาทต่อวัน
 - กรณีไม่มีตราประทับจากห้องชุด ทางโครงการฯ จะคิดค่าบริการจอดรถ ในอัตรา 50 บาทต่อ 1 ชั่วโมงตั้งแต่ชั่วโมงแรก
 - เจ้าของร่วมจะได้รับคูปองจอดรถฟรีไม่มีค่าบริการ 24 ชั่วโมง เดือนละ 4 ใบ (เงื่อนไขการใช้งานตามระเบียบนิติบุคคลอาคารชุดกำหนด)
- 4) บุคคลภายนอกจะสามารถขึ้นอาคารได้ โดยเจ้าของร่วมลงมารับที่โถงต้อนรับ

การนำทรัพย์สินเข้า-ออกอาคาร

เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่านเจ้าของร่วม และเป็นการป้องกันบุคคลภายนอกลักลอบขนย้ายทรัพย์สินภายในห้องชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลางออกนอกโครงการฯ นิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดมาตรการการขนย้ายทรัพย์สินที่มีขนาดใหญ่ อาทิ ชุดเฟอร์นิเจอร์ โทรทัศน์ ตู้เย็น เป็นต้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- 1) ขอรับแบบฟอร์มอนุญาตนำทรัพย์สินเข้า-ออก ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด
- 2) กรอกรายการทรัพย์สินให้ครบถ้วน
- 3) เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด ตรวจสอบรายละเอียดและพิจารณาลงนามอนุญาต
- 4) เมื่อจะขนย้ายทรัพย์สิน ยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคล เพื่อให้ตรวจเอกสารและของที่ขนย้าย
- 5) การขนย้ายให้ใช้ลิฟต์ขนของ และขนย้ายด้วยความระมัดระวัง

การตกแต่ง-ต่อเติมห้องชุด

การตกแต่งห้องชุด เป็นสิทธิที่ท่านเจ้าของร่วมสามารถกระทำได้ แต่จะต้องได้รับการเห็นชอบจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อน โดยมีข้อปฏิบัติดังนี้

- 1) **ยื่นแบบแปลนการเข้าตกแต่ง** ท่านเจ้าของร่วมจะต้องยื่นเอกสารแบบแปลนการตกแต่ง จำนวน 2 ชุด กับนิติบุคคลอาคารชุด ล่วงหน้า 15 วัน ก่อนกำหนดการเข้าดำเนินการตกแต่ง เพื่อที่นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการตรวจสอบแบบแปลน
- 2) **วางเงินค้ำประกันความเสียหาย และการใช้พื้นที่อาคารชุดฯ** เมื่อนิติบุคคลอาคารชุด ได้อนุมัติเอกสารแบบแปลนการตกแต่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้รับเหมา จะต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายและการใช้พื้นที่อาคารชุดฯ ตามระเบียบที่ทางนิติบุคคลฯกำหนด และสามารถรับเงินค้ำประกันคืนได้ หลังจากการตกแต่งเสร็จและผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
- 3) **แจ้งรายชื่อผู้เข้าตกแต่ง** ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้รับเหมาจะต้องแจ้งชื่อคนงาน พนักงาน และทะเบียนรถ ที่เข้ามาดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด ให้ฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุด รับทราบเพื่อที่จะสามารถตรวจสอบการตกแต่ง และเพื่อความปลอดภัยในการควบคุมบุคคลภายนอกแอบอ้างเข้ามาภายในอาคารชุดฯ
- 4) **วัน เวลา ที่สามารถเข้าตกแต่งได้** ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้รับเหมา สามารถเข้ามาดำเนินการตกแต่งห้องชุดได้ ในวันจันทร์-เสาร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 17.00 น. และ วันเสาร์ อนุญาตให้ทำงานที่ไม่มีเสียงดังหรือไม่มีกลิ่นรบกวนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เข้าทำงานในวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- 5) **ยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุด เข้าตรวจสอบ** ฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิในการเข้าตรวจสอบการตกแต่งห้องชุดทั้งในระหว่างการตกแต่ง และหลังการตกแต่ง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและตรวจสอบว่าได้มีการตกแต่งต่อเติมห้องชุด ตรงตามแบบที่ได้ยื่นขออนุญาตไว้หรือไม่และเป็นไปตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดหรือไม่
- 6) **ไม่อนุญาตให้ ตกแต่ง เปลี่ยนแปลง ดัดแปลง ภายนอกห้องชุด** ทั้ง บริเวณโถงทางเดินหน้าห้อง เปลี่ยนแปลงสีหรือลักษณะ หรือ ติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่งานรับสัญญาณดาวเทียม บริเวณระเบียงและราวระเบียงของห้องชุด เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงภาพลักษณ์ของอาคารโดยรวม

บทที่ 4

ระเบียบการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

เพื่อการอยู่อาศัย และการใช้ประโยชน์อาคารอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ อาคารชุด และเพื่อการอยู่อาศัยร่วมกันอย่างมีความสุขภายในอาคาร ฝ่ายบริหาร อาคาร จึงใคร่ขอความร่วมมือทุกท่านโปรดปฏิบัติตาม ดังนี้

- 1) เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องดูแลรักษาห้อง และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำใดๆ ให้เป็นที่อันตรายก่อให้เกิดความเดือดร้อน และรบกวนต่อความสงบสุขในการอยู่อาศัยของผู้อื่น หรือต่อ ระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคาร
- 2) ไม่ส่งเสียงดังจนเกินควรภายในห้องชุด และบริเวณส่วนกลาง
- 3) ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน เว้นแต่มีความจำเป็นโดยจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหาร อาคารทราบ เพื่อตรวจสอบก่อน และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการอาคารแล้วเท่านั้น
- 4) ห้ามเทน้ำ หรือทิ้งขยะออกไปนอกกระเบื้อง
- 5) ห้ามเทน้ำ หรือน้ำที่เป็นตะกอนจับแข็งลงท่อระบายน้ำทิ้ง หรือโถส้วม
- 6) ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ และรองเท้ามาวางไว้นอกห้องชุด
- 7) ห้ามทำการสก๊าด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไขพื้นเพดาน และผนังห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง และระเบียงหรือผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่นๆ
- 8) ห้ามปิดแผ่นภาพหรือป้ายชื่อ และป้ายโฆษณาบริเวณผนัง หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด
- 9) ห้ามก่อสร้างดัดแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดลูกกรงเหล็กดัด
- 10) ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างมาวางไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- 11) ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างมาวางไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- 12) ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้าง และตกแต่งออกมาวางไว้นอกกระเบื้องห้องชุด
- 13) เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคาร หรือช่างเข้าทำการตรวจสอบภายในบริเวณห้องของเจ้าของร่วม และซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียง ได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบ อันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
- 14) เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียงหรือห้องชุดชั้นบน และชั้นล่าง อันเนื่องจากการต่อเติมตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบ

สาธารณูปโภค และระบบป้องกันภัย และหรือความเสียหายที่เกิด จากห้องชุด นั้นอันเป็นต้นเหตุ

- 15) เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะใช้ห้องชุดเพื่อการอื่นมิได้ นอกจากการใช้พักอาศัย
- 16) เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะใช้พื้นที่จอดรถเพื่อการอื่นมิได้ นอกจากการใช้เพื่อ จอดรถ และจะต้องจอดรถในบริเวณที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดไว้เท่านั้น
- 17) ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และผู้ใช้ประโยชน์อาคารแต่ละรายจะต้องดูแล รักษาห้องชุดให้อยู่ในสภาพดี และไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นอันตราย เดือดร้อน น่ารังเกียจ ไม่สุภาพ ก่อความรำคาญ รบกวนความสงบสุข และขัด ต่อศีลธรรมอันดีในการอาศัยอยู่ร่วมกัน และหรือต่อระบบรักษาความ ปลอดภัย ของอาคาร
- 18) กรุณาอย่าปิดกั้นประตู หรือทิ้งขยะภายในห้องชุดลงในพื้นที่ส่วนกลาง กรุณา บรรจลงในถุงขยะ และมัดปากถุงให้มิดชิด ก่อนนำไปทิ้งในที่ที่ฝ่ายบริหาร อาคาร จัดไว้ให้เป็นสัดส่วน
- 19) กรุณาอย่าขีด เขียน ปัดภาพโฆษณาทุกชนิด ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร
- 20) ห้ามกระทำการใดๆ ที่จะมีผลกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง รูปแบบทั้งภายใน และภายนอก อาทิเช่น การเจาะพื้นผนัง การติดเหล็กดัด กันสาด เป็นต้น
- 21) บุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่ฝ่ายบริหารอาคาร กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- 22) นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย และหรือ ประพฤติไม่สุภาพเป็นที่น่ารังเกียจ หรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับอาคารชุด
- 23) เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และผู้ใช้ประโยชน์อาคารที่มีความประสงค์จะตกแต่ง ห้องชุด ขอให้ท่านส่งแบบแปลนการตกแต่งให้กับฝ่ายบริหารอาคาร ทราบ ล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบผลกระทบต่อโครงสร้างส่วนกลาง ระบบสาธารณูปโภค อื่นๆ และเพื่อแนะนำให้ความสะดวกแก่ผู้รับเหมาที่จะดำเนินการตกแต่ง
- 24) การตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุดจะต้องไม่เปลี่ยนแปลงหรือรื้อทำลายเข้ามาใน พื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งเป็นทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน
- 25) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบประปา ระบบไฟฟ้าภายในห้องชุด ท่านจะต้องแจ้ง ให้ฝ่ายบริหารอาคาร ทราบก่อนการดำเนินการ เพื่อมิให้การเปลี่ยนแปลงนั้น เป็นอันตรายกระทบกระเทือนกับห้องชุดข้างเคียง หรือพื้นที่ส่วนกลาง
- 26) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาเลี้ยงไว้ในห้องชุด หรือในบริเวณอาคาร
- 27) กรุณาอย่าเคลื่อนย้าย และ/หรือครอบครองทรัพย์สินส่วนกลางทุกชนิดของ อาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร
- 28) ห้ามนำแก๊ส หรือวัตถุไวไฟทุกชนิดรวมทั้งวัตถุอันตรายทำให้เกิดการระเบิดหรือ วัตถุอันตรายใดๆเข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด

29)ระเบียบนี้อาจแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความเหมาะสม และจะแจ้งให้
ท่านทราบโดยการปิดประกาศ

บทที่ 5

การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ห้องออกกำลังกาย (Fitness)

- 1) เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 6.00 น. – 21.00 น.
- 2) ให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น
- 3) ผู้ใช้บริการจะต้องสวมใส่รองเท้าและเสื้อผ้าสำหรับออกกำลังกายเท่านั้น
- 4) สงวนสิทธิ์งดให้บริการเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี สำหรับในกรณีที่ผู้ใช้บริการมีอายุไม่เกิน 18 ปี จะต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ปกครองอย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น
- 5) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
- 6) ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามารับประทานในห้องออกกำลังกาย
- 7) โปรดใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง หากพบว่าชำรุด กรุณารับแจ้งนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อดำเนินการแก้ไขทันที
- 8) กรุณาทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์ภายหลังการใช้และเก็บคืนเข้าที่เดิมทุกครั้ง
- 9) โปรดรอใช้อุปกรณ์ตามลำดับก่อนหลัง ในกรณีที่มิได้รื้อใช้อุปกรณ์เดียวกันหลายท่าน และ กรุณาจำกัดเวลาการใช้งาน เพื่อที่จะให้เกิดการหมุนเวียนของการใช้งานในอุปกรณ์นั้นๆ
- 10) ความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ และ/หรือทรัพย์สินทุกชนิดภายในห้องออกกำลังกายอันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าจริงทั้งหมด
- 11) โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำในการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิดอย่างเคร่งครัด ผู้ใช้อุปกรณ์จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีเกิดการบาดเจ็บจากการใช้ห้องออกกำลังกายของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิ์ ที่จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียใดๆที่เกิดขึ้น

- 12) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบหรือจำกัดสิทธิ์ในการใช้ห้องออกกำลังกายของผู้ใช้บริการ และงดให้บริการสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบออกกำลังกายนี้โดยเด็ดขาด
- 13) เพื่อช่วยกันประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า ขอความร่วมมือผู้เข้ามาใช้ห้องออกกำลังกาย เปิดแอร์เมื่อเข้ามาใช้ และปิดแอร์เมื่อออกจากห้องเป็นท่านสุดท้าย
- 14) ระเบียบนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

สระว่ายน้ำ (Swimming Pool)

สระว่ายน้ำเป็นระบบเกลือ นิติบุคคลอาคารชุดจะเป็นผู้จัดให้มีการบำรุงรักษา โดยบริษัทผู้รับผิดชอบ หรือ บริษัทผู้เชี่ยวชาญ เพื่อความมั่นใจในการใช้บริการ

- 1) สระว่ายน้ำ เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 6.00 น. – 21.00 น.
- 2) ให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น และนิติบุคคล ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ 2 ท่าน/ครั้ง/ห้องชุด
- 3) ท่านเจ้าของร่วมที่นำบุตรหลานของท่านมาใช้บริการสระว่ายน้ำ จะต้องดูแลบุตรหลานของท่านให้อยู่ในความปลอดภัยขณะใช้บริการ
- 4) กรุณาสวมใส่ชุดว่ายน้ำตามหลักสากล และไม่อนุญาตให้ผู้แต่งกายผิดระเบียบการใช้บริการสระว่ายน้ำลงสระโดยเด็ดขาด
- 5) กรุณาชำระล้างร่างกายก่อนลงสระว่ายน้ำทุกครั้ง
- 6) ห้ามผู้ที่เป็นโรคผิวหนังหรือโรคติดต่อลงเล่นน้ำโดยเด็ดขาด
- 7) ห้ามส่งเสียงดังจนเกินสมควร อันเป็นการรบกวนท่านเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยท่านอื่นๆ
- 8) ห้ามถมน้ำลาย สัมผัส น้ำมูก หรือปัสสาวะ ลงในสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
- 9) ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานรอบบริเวณสระ และในสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
- 10) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
- 11) ท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย ต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้สระว่ายน้ำที่ทางนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- 12) ความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สระว่ายน้ำและอุปกรณ์ซึ่งเป็นทรัพย์สินกลาง อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวังของ

ผู้ให้บริการ ผู้ใช้บริการนั้นจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าจริง
ทั้งหมด

13)นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย ตลอดจน
อุบัติเหตุใดๆ อันอาจเกิดขึ้นแก่ผู้ให้บริการ

14)ระเบียบนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ซาวน่า (Sauna)

- 1) เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 6.00 – 21.00 น.
- 2) ห้องซาวน่า ให้บริการแก่เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น
- 3) ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายให้เหมาะสม กับการใช้ซาวน่า
- 4) ผู้ใช้บริการต้องศึกษาคำแนะนำและวิธีปฏิบัติในการใช้ห้องซาวน่า ที่ติดอยู่ใน
ห้องซาวน่าและต้องใช้อุปกรณ์ตามวิธีอย่างถูกต้อง
- 5) โปรดรักษาความสะอาดของห้องซาวน่าหลังจากใช้งานเสร็จแล้ว
- 6) ห้ามสูบบุหรี่ หรือเสพของมึนเมาในพื้นที่ให้บริการ
- 7) ห้ามผู้ที่ดื่มแอลกอฮอล์หรือของมึนเมา ใช้บริการ
- 8) ห้ามผู้ที่เป็นโรคผิวหนังหรือโรคติดต่อทุกชนิด ใช้บริการ
- 9) ห้ามมิให้ ผู้เป็นโรคหัวใจ ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น
ใช้บริการ
- 10)ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้ามารับประทานภายในห้องซาวน่า
- 11)ห้ามนำสมุนไพร หรือวัตถุปรุงแต่งอื่นใดเข้าไปใช้ในห้องซาวน่า
- 12)งดให้บริการแก่เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ห้องซาวน่า และเด็กอายุระหว่าง 12-16
ปี ควรใช้ห้องซาวน่า ร่วมกับผู้ใหญ่ และต้องอยู่ในความดูแลของผู้ใหญ่เท่านั้น
- 13)ความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์หรือทรัพย์สินทุกชนิดภายในห้องซาวน่า อัน
เกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง
ผู้ให้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าจริงทั้งหมด
- 14)ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายจากอุบัติเหตุใดๆ ที่เกิดจาก
ผู้ให้บริการห้องซาวน่าผิดประเภท หรือจากสภาพร่างกายที่ไม่สมบูรณ์ของ
ผู้ให้บริการ
- 15)ระเบียบนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ห้องสกายเลานจ์ (Sky Lounge)

- 1) เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 6.00 – 21.00 น.

- 2) ห้องสกายเลานจ์ ให้บริการแก่เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น
- 3) กรุณาดส่งเสียงดังเป็นการรบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น
- 4) กรุณายำนำเด็กเล็กใช้บริการตามลำพัง เด็กเล็กจะต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ปกครองอย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น
- 5) กรุณายำนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณห้องสกายเลานจ์
- 6) ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในห้องสกายเลานจ์ ซึ่งเป็นข้อกำหนดตามกฎหมาย
- 7) เพื่อช่วยกันประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า ขอความร่วมมือผู้เข้ามาใช้ห้องสกายเลานจ์ เปิดแอร์เมื่อเข้ามาใช้ และปิดแอร์เมื่อออกจากห้องเป็นท่านสุดท้าย
- 8) ระเบียบนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

การใช้พื้นที่สวนพักผ่อน

สวนพักผ่อนจัดสร้างขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้พักอาศัยได้ใช้พื้นที่ในการพักผ่อน หรือ การออกกำลังกาย โดยขอปฏิบัติตามการใช้พื้นที่สวนพักผ่อน ดังนี้

- 1) ให้บริการเฉพาะท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยภายในอาคารเท่านั้น
- 2) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในพื้นที่สวน
- 3) ห้ามมิให้ดื่มสุราหรือรับประทานอาหารในพื้นที่สวน
- 4) ห้ามส่งเสียงดังเกินสมควรอันเป็นการรบกวนท่านเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดท่านอื่น
- 5) ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์หรือทรัพย์สินทุกชนิดภายในพื้นที่สวนพักผ่อน อันเนื่องมาจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 6) ผู้ใช้บริการพื้นที่สวนพักผ่อน ต้องช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด โดยไม่ทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลในพื้นที่สวน

การใช้ลานจอดรถ

ลานจอดรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ ของอาคารชุด เป็นลานจอดรถ ประเภทไม่ระบุช่องจอดรถ ท่านเจ้าของร่วมมีสิทธิร่วมกันในการใช้พื้นที่ลานจอดรถ เพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการแอบอ้างสิทธิ ซึ่งจะนำไปสู่การรื้อถอนสิทธิของท่านเจ้าของร่วม

ท่านอื่นๆในอาคารชุดโดยมิชอบ นิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบและข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ท่านเจ้าของร่วม มีสิทธิพึงมีในการนำรถยนต์เข้ามาใช้ลานจอดรถยนต์ของอาคารชุดได้ไม่เกินห้องชุดละ 1 คัน และจะต้องติดสติ๊กเกอร์จอดรถยนต์ที่ออกให้โดยฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุด บริเวณกระจกหน้ารถด้านขวา
- 2) ท่านเจ้าของร่วม และผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด หรือผู้มาติดต่อจะต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรที่แสดงไว้อย่างเคร่งครัด และโปรดจอดรถให้ตรงกับช่องจอด ห้ามจอดรถคร่อมหรือทับเส้นแบ่งช่องจอดรถโดยเด็ดขาด
- 3) ไม่อนุญาตให้ใช้ความเร็วเกิน 10 กม. / ชม. ภายในลานจอดรถของอาคาร
- 4) ไม่อนุญาตให้ล้างรถ ซ่อมแซมเครื่องยนต์ หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือเกิดความสกปรกภายในลานจอดรถของอาคาร
- 5) ในกรณีเป็นที่สงสัย และเพื่อความปลอดภัยอันสืบเนื่องมาจากการโจรกรรม หรืออาชญากรรม นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจค้นรถที่ผ่านเข้า-ออก ในอาคาร และขอให้ท่านเจ้าของร่วม เจ้าของรถ ผู้ใช้สิทธิ์แทน ตลอดจนผู้มาติดต่อโปรดแสดงบัตรประจำตัว ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนผ่านเข้า-ออกอาคาร
- 6) การอนุญาตให้จอดรถยนต์ในบริเวณลานจอด มิใช่เป็นการรับฝากรถ โปรดอย่าทิ้งทรัพย์สินมีค่าไว้ในรถ และปิดล็อกครกของท่านให้เรียบร้อยทุกครั้งที่จะจอดรถ นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือทรัพย์สินที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกรถของท่าน

บทที่ 6

การบริหารจัดการอาคารชุด

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด กำหนดไว้ว่าอาคารชุด จะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อควบคุมกิจการการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยจะประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 9 คน ซึ่งจะมีการคัดเลือกโดยการลงคะแนนเสียงจากท่านเจ้าของร่วมในการประชุมใหญ่ประจำปี

บทบาทของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

- 1) ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- 2) ออกกฎระเบียบต่างๆ ของอาคารชุด ที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมายและข้อบังคับของอาคารชุด
- 3) กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการเพื่อนำไปปฏิบัติ
- 4) อนุมัติให้ผู้จัดการกระทำนิติกรรมในนามของนิติบุคคลกับหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และ/หรือบุคคลภายนอก
- 5) อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และเกินจากงบที่ตั้งไว้ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่ออาคารชุด
- 6) วินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดและนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบหรือลงมติ ในกรณีที่จำเป็นต้องให้ที่ประชุมลงมติ
- 7) ควบคุมและตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือตามกฎหมาย หรือตามมติประชุมเจ้าของร่วมได้มอบหมายให้ไว้
- 8) พิจารณาชี้ขาดการกระทำใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลอันจะเป็นการกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วมอันจะมีผลต่อทรัพย์สินกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร หรือการก่อสร้างใดๆ อันจะเป็นการ

เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดๆของ
เจ้าของร่วม หรือบุคคลใดๆอันเป็นการฝ่าฝืนกฎข้อบังคับ หรือกฎระเบียบของ
อาคารชุด

- 9) เรียกประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- 10) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือ
ผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน
- 11) จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย
- 12) พิจารณาเรื่องอื่นๆที่อยู่ในขอบเขต ตามกฎกระทรวงภายใต้พระราชบัญญัติ
อาคารชุด

คุณสมบัติของผู้สมัครกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

- 1) เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
- 2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คน
ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี
- 3) ตัวแทนนิติบุคคลหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลนั้นเป็นเจ้าของร่วมในกรณีที่ห้อง
ชุดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็น
กรรมการจำนวนหนึ่งคน

หน้าที่ของฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุด

ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุด ดำเนินงานภายใต้มติคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
ทั้งในส่วนของการจัดจ้างและบริหารจัดการบริษัทผู้ให้บริการภายนอก การจัดการด้าน
งบการเงิน บัญชีรายรับ-รายจ่าย การดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบเครื่องจักร
ส่วนกลาง ตลอดจนบริหารจัดการทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดฯให้เป็นระเบียบ
และมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับท่านเจ้าของร่วม

หน้าที่ของเจ้าของร่วมในการบริหารอาคารชุด

- 1) ชำระค่าใช้จ่ายที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดเรียกเก็บ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือจากคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
- 2) ร่วมประชุมใหญ่เจ้าของร่วม โดยท่านเจ้าของร่วมสามารถใช้สิทธิที่ท่านได้รับตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของห้องชุดของท่าน สำหรับออกเสียงในการโหวตในมติต่างๆ
- 3) ช่วยกันสอดส่องดูแล ความไม่เรียบร้อย ความไม่ปลอดภัย ของอาคารชุด หรือการปฏิบัติที่อันไม่เหมาะสมของพนักงาน เจ้าของร่วมท่านอื่น และบุคคลภายนอก หากพบเห็นขอให้แจ้งฝ่ายบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดทันที

บทที่ 7

การดูแลรักษาอุปกรณ์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในห้องพัก

การดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ

- 1) ควรล้างทำความสะอาดแผ่นกรอง และแผ่นฟอกอากาศอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หลังล้างแล้ว ควรตากแผ่นกรองอากาศให้แห้ง ในสถานที่ที่ไม่ถูกแสงแดดโดยตรง ก่อนใส่เข้าเครื่องปรับอากาศ
- 2) ควรล้างทำความสะอาด (ล้างใหญ่) โดยช่างผู้ชำนาญอย่างน้อย 6 เดือนครั้ง เพื่อยืดอายุการใช้งานของเครื่องปรับอากาศ และช่วยประหยัดพลังงาน
- 3) หลังจากปิดเครื่องปรับอากาศไว้เป็นเวลานาน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศครั้งแรกควรใช้งานใน Mode Fan เป็นระยะเวลาประมาณ 3 ชั่วโมง เพื่อขจัดความชื้นออกจากเครื่องปรับอากาศ

หมายเหตุ : ไม่ควรใช้น้ำยาล้างที่เป็นกรด และสารละลายทำความสะอาดตัวกรอบของเครื่องปรับอากาศ และควรศึกษาคู่มือก่อนการใช้งานจริง

การดูแลรักษาพื้นไม้ลามิเนต

วิธีการดูแลรักษาพื้นไม้ลามิเนต

- 1) หลังจากติดตั้งพื้นไม้ลามิเนตเสร็จแล้ว ควรให้เวลาพื้นไม้ลามิเนตปรับอุณหภูมิ และความชื้นตามสภาพของห้องก่อน เพื่อให้การเข้าล็อคของลิ้นร่องพื้นไม้ลามิเนตแต่ละแผ่นเข้ากันได้ดี
- 2) การทำความสะอาด สามารถทำได้ง่าย เพียงใช้ การกวาดทำความสะอาดปกติ หรือ เครื่องดูดฝุ่น ก็เพียงพอ ห้ามใช้ไม้ถูพื้นที่ชุ่มน้ำโดยเด็ดขาด ควรใช้ไม้ถูพื้นที่บิดจนหมาด หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นอาทิตย์ละครั้ง เนื่องจากไม้พื้นลามิเนตจะไม่มีฝุ่นเกาะ
- 3) ห้ามทำความสะอาดพื้นด้วยผงซักฟอก หรือน้ำยาทำความสะอาดพื้นที่มีส่วนผสมของน้ำ
- 4) กรณีพื้นไม้ลามิเนตมีรอย เปื้อนสารเคมี เช่น น้ำยาล้างเล็บ ก็ใช้ผ้าสะอาดชุบน้ำมันสน เช็ดรอย เปื้อนนั่นออกจากรอยนั้นค่อยใช้ผ้าชุบน้ำยาทำความสะอาดเช็ดอีกครั้ง
- 5) กรณี พื้นไม้ลามิเนต เกิดรอยไหม้จากบุหรี่ก็ให้ทำความสะอาดวิธีเดียวกับพื้นไม้ลามิเนตที่มีรอยเปื้อนสารเคมี เพราะรอยคราบที่เกิดไม่ใช้รอยเผาไหม้ แต่เป็นคราบนิโคติน ซึ่งสามารถเช็ดออก

- 6) กรณีน้ำหกใส่พื้นไม้ลามิเนต ให้ รีบเช็ดน้ำให้แห้งทันทีเพราะถ้าทิ้งไว้นานน้ำอาจซึมเข้าที่รอยต่อระหว่างแผ่นทำให้เกิดความเสียหายได้ และไม่ควรปล่อยให้น้ำท่วมพื้นไม้เป็นเวลานาน
- 7) ไม่ควรให้ไม้พื้นลามิเนตโดนฝนสาด หรือมีน้ำเจิ่งนองบนพื้น เช่นน้ำจากเครื่องปรับอากาศ เนื่องจากความชื้นจะทำให้ไม้พื้นลามิเนตขึ้นตะเข็บ หรือเกิดบวมขึ้นได้
- 8) ไม่ควรใช้ผ้าเช็ดเท้า ที่เป็นวัสดุแข็ง มีคม อาจจะทำให้เกิดรอยขีดข่วนบนพื้นได้ ควรใช้ผ้าเช็ดเท้าชนิดที่เป็นสีกหลาด
- 9) การใส่รองเท้าเดินบนไม้พื้นลามิเนต ควรหลีกเลี่ยงรองเท้าที่มีสันตะปู หรือรองเท้ากอล์ฟเพราะอาจทำให้เกิดรอยขีดข่วนได้
- 10) หากมีการเคลื่อนย้าย หรือเลื่อนเฟอร์นิเจอร์ที่มีขาหรือฐานเป็นเหล็กแหลมคม ควรหาผารองฐานก่อนเลื่อน เพื่อไม่ให้เกิดรอยขีดข่วนบนพื้นไม้ลามิเนต

การดูแลรักษากระเบื้อง, กระเบื้องเคลือบแก้ว

ให้ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผสมน้ำ หรือ ผ้าชุบน้ำเปล่าทำความสะอาดเช็ดพื้นกระเบื้อง ไม่ควรใช้น้ำยาที่เป็นกรดมาทำความสะอาดพื้นโดยตรง ในการทำความสะอาดยาแนวไม่ควรใช้น้ำยาที่เป็นกรดเข้มข้น เพราะจะทำให้ยาแนวหลุดร่อนได้ ควรใช้น้ำยาที่เป็นกรดอ่อนๆ ทำความสะอาดยาแนว สำหรับกระเบื้องผนัง ใช้ผ้าชุบน้ำสะอาดบิดหมาดๆ เช็ดถูตามปกติ

การดูแลรักษาพื้นหิน และผนังหิน, หินอ่อน, หินแกรนิต, หินเทียม

สำหรับการดูแลรักษาพื้นผิวของหินอ่อน, หินแกรนิต, หินเทียมต้องเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและ ขัดผิวผลิตภัณฑ์สำหรับพื้นผิวแต่ละประเภทเท่านั้น ห้ามใช้ น้ำยาล้างห้องน้ำมีฤทธิ์เป็นกรดและกัดกร่อน

ขั้นตอนการทำความสะอาด

- 1) เก็บกวาดหรือดูดฝุ่นต่างๆ ที่อยู่บนพื้นหินออกให้หมด
- 2) ผสมน้ำยาทำความสะอาดที่ใช้กับหิน ตามอัตราส่วนผสมที่ผลิตภัณฑ์นั้นๆ กำหนด
- 3) ใช้ผ้าหรือไม้อูพื้น ชุบน้ำยาที่ผสมไว้เช็ดผิวหินโดยเช็ดไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้ฝุ่นละออง เกาะติดผ้า และควรซักผ้าที่ใช้ถูบ่อยๆ เมื่อมี ความสกปรก
- 4) ใช้ผ้าสะอาดบิดหมาดๆ เช็ดถูพื้นอีกครั้ง
- 5) ทำความสะอาดแล้ว ควรปล่อยให้แห้งสนิทก่อนการใช้พื้นที่นั้นๆ

บทที่ 8

ความรู้เรื่องระบบประกอบอาคาร

ระบบไฟฟ้าอาคาร

ระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าหลัก

กระแสไฟฟ้าที่จ่ายให้กับอาคาร เชื่อมต่อมาจากชุมสายย่อยของการไฟฟ้าภูมิภาค โดยอาคารได้รับการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับใช้ในพื้นที่ส่วนกลาง และภายในห้องชุดแต่ละห้อง อัตราค่าไฟฟ้าจะเป็นไปตามอัตราที่การไฟฟ้ากำหนด

ระบบไฟฟ้าสำรอง (Generator)

ใช้กรณีไฟฟ้าดับทั้งอาคาร เครื่องกำเนิดไฟฟ้า จะทำงานผลิตกระแสไฟฟ้าจ่ายให้พื้นที่ส่วนกลาง ได้แก่ ระบบลิฟท์ ระบบปั๊มน้ำ ระบบเปิดปิดประตู ไม่กระทบกันลานจอดรถ และ ไฟแสงสว่างบางส่วน

ระบบความปลอดภัยภายในอาคาร

นอกจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง แล้ว อาคารยังมีระบบต่างๆ เพื่อความปลอดภัยของผู้พักอาศัยและทรัพย์สิน ดังนี้

ระบบคีย์การ์ด

เป็นระบบบันทึกข้อมูลและควบคุมการเข้า-ออกในจุดต่างๆ โดยใช้คีย์การ์ด ได้แก่ ประตูเข้า-ออกอาคาร และลานจอดรถ ประตูส่วนสันหนากการ ตลอดจนระบบลิฟต์โดยสาร โดยข้อมูลจะถูกบันทึกและจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ ซึ่งเจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ สามารถตรวจสอบข้อมูลการใช้คีย์การ์ดย้อนหลังได้เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ

ระบบพาสการ์ด

พาสการ์ดใช้เพื่อผ่านเข้าประตูรั้ว และผ่านระบบไม้กระดกอัตโนมัติเข้าพื้นที่ลานจอดรถ ท่านเจ้าของรถจะต้องติดตั้งพาสการ์ดไว้บริเวณกระจกหน้ารถเมื่อขับรถมาจอดที่หน้าประตูรั้วหรือไม้กระดก ตัวจับสัญญาณจะอ่านข้อมูลจากพาสการ์ด และเปิดประตูหรือไม้กระดกโดยอัตโนมัติ กรณีที่ท่านใช้พาสการ์ดผ่านเข้าพื้นที่แล้ว ระบบจะบันทึกสถานะบัตรไว้ ท่านไม่สามารถใช้บัตรใบเดียวกัน เปิดประตูหรือไม้กระดก เพื่อเข้าซ้ำได้อีก จนกว่าจะใช้บัตรเพื่อนำรถออกก่อน

ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)

มีการบันทึกภาพโดยอัตโนมัติตลอด 24 ชั่วโมง โดยโครงการได้ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดไว้ในลิฟต์ ทางเดินส่วนกลาง และบริเวณจุดสำคัญต่างๆ ภายในอาคาร เพื่อตรวจสอบบุคคลเข้า-ออก หรือตรวจสอบบันทึกย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยภายในอาคารชุด

ระบบป้องกันอัคคีภัย

อาคารชุดได้ติดตั้งระบบแจ้งเตือนเมื่อมีเหตุอัคคีภัย โดยติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับควัน และอุปกรณ์ตรวจจับความร้อนในห้องชุด และในพื้นที่ส่วนกลางตามหลักมาตรฐานสากล กรณีเมื่อเกิดควันหรือเพลิงไหม้ อุปกรณ์จะส่งสัญญาณไปที่แผงควบคุมที่ติดตั้งไว้ในห้องควบคุม และจะส่งสัญญาณให้ fire alarm ดัง เตือนให้ผู้พักอาศัยทราบ

ระบบดับเพลิง

ประกอบด้วย ระบบโปรยน้ำฝอย (Sprinkler) ได้ถูกติดตั้งไว้ในห้องชุดทุกห้องและพื้นที่ส่วนกลาง ตามหลักมาตรฐานสากล และตู้สายสูบน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) พร้อมอุปกรณ์ ติดตั้งบริเวณโถงทางเดินของทุกชั้น โดยมีเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) เป็น ตัวส่งน้ำจากถังน้ำสำรองที่ใต้ดินและดาดฟ้า ซึ่งมีน้ำสำรองเพียงพอในการดับเพลิงตามกฎหมายควบคุมอาคารสูง เข้าในระบบดับเพลิง

ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน และป้ายสัญลักษณ์บอกทางหนีไฟ

ไฟแสงสว่างฉุกเฉินติดตั้งไว้โถงทางเดินทุกชั้น พื้นที่บันไดหนีไฟ โถงรับแขก และ บันไดหนีไฟ เพื่อใช้ส่องสว่างเวลาไฟฟ้ามดับ ป้ายสัญลักษณ์บอกทางหนีไฟ จะถูก ติดตั้งไว้ทุกชั้น ชี้ออกทางเดินไปบันไดหนีไฟ จะสามารถมองเห็นได้แม้ในความมืด

ระบบสื่อสารและบันไดหนีไฟ

โทรศัพท์และ อินเทอร์เน็ต

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้พักอาศัยในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและ ภายนอกอาคารชุดโดยกำหนดสิทธิให้แก่เจ้าของร่วมสามารถเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ และ อินเทอร์เน็ตได้ โดยโครงการได้ติดตั้งคู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 คู่สาย/ห้องชุด เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคารชุด โดย ท่านเจ้าของร่วมจะต้อง ขอติดตั้งเลขหมายโทรศัพท์ และ/หรือ อินเทอร์เน็ตเอง โดย ท่านสามารถติดต่อกับผู้ให้บริการที่ให้บริการในพื้นที่ได้

ระบบทีวีรวม MATV

โครงการได้วางระบบทีวีรวม หรือ **MATV** (Master Antenna Television) เป็นระบบ ที่มีสายอากาศรับสัญญาณทีวีช่องต่างๆ รวมกันเป็นเพียงชุดเดียว (อุปกรณ์ติดตั้งอยู่ บริเวณชั้นดาดฟ้าของอาคาร) แต่สามารถกระจายสัญญาณไปยังจุดต่างๆ ภายใน อาคารเดียวกันหรือบริเวณใกล้เคียง โครงการได้วางระบบ MATV เพื่อให้บริการแก่ ห้องชุดทุกห้อง โดยสามารถนำโทรทัศน์ระบบดิจิตอล มาต่อเข้ากับช่องเสียบเสาอากาศ ที่ติดตั้งไว้ในห้องชุด และสามารถรับช่อง Digital TV ได้ หรือ สามารถนำ กล่องรับสัญญาณมาต่อเชื่อมเพื่อรับช่องสัญญาณตามเงื่อนไขของกล่องรับสัญญาณ นั้นๆได้

ระบบลิฟท์

ในอาคารชุด มีลิฟท์ให้บริการจำนวน 3 ตัว เป็นลิฟท์โดยสาร 2 ตัว และ ลิฟท์บริการ 1 ตัว ยี่ห้อ มิตซูบิชิ ติดตั้งโดยบริษัท มิตซูบิชิ เอลเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด นิติบุคคลฯจัดให้มีการตรวจสอบบำรุงรักษาเป็นประจำ โดยบริษัทผู้รับผิดชอบติดตั้ง หรือ บริษัทผู้เชี่ยวชาญ เพื่อความมั่นใจและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ

บทที่ 9

การตรวจสอบ และแก้ไขงานระบบเบื้องต้น

งานระบบไฟฟ้า

ข้อควรรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าขัดข้อง

- 1) ก่อนทำการซ่อมแซม หรือแก้ไขระบบไฟฟ้าทุกครั้งต้องสับสวิตช์เมนไปที่ตำแหน่ง OFF เพื่อตัดกระแสไฟฟ้าก่อน
- 2) ร่างกายต้องไม่เปียกชื้น และควรยืนอยู่บนวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้า หรือสวมรองเท้า และใช้ไขควงวัดกระแสไฟช่วยเช็ค ในขณะที่ทำการซ่อมแซมหรือตรวจเช็คระบบไฟฟ้า
- 3) ควรเรียกช่างที่มีความชำนาญมาแก้ไขหรือซ่อมแซม
- 4) กรณีไฟดับทั้งห้อง ระบบไฟฉุกเฉินจะทำงานให้แสงสว่าง (ระยะเวลาโดยประมาณ 1-2 ชม.) เมื่อไฟฟ้าใช้การได้ตามปกติ ระบบแบตเตอรี่ของไฟฉุกเฉิน จะทำการชาร์จไฟโดยอัตโนมัติ ตู้อจ่ายไฟฟ้าสำหรับแสงสว่าง และปลั๊กมีชุดอุปกรณ์ควบคุม คือ ตู้เมนไฟฟ้า มีส่วนประกอบหลักอยู่ 2 ส่วน คือ
 - **สวิตช์เมน** เป็นอุปกรณ์หลักที่ใช้สำหรับตัดตอนสวิตช์ย่อยทั้งหมด
 - **สวิตช์ย่อย** สำหรับควบคุมการจ่ายของกระแสไฟฟ้าไปยังโคมไฟ, ปลั๊กไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ภายในห้องชุด (ที่ตู้จะมีป้ายแสดงตำแหน่งการควบคุมไฟของสวิตช์ย่อยแต่ละตัว หรือแบบฟอร์มตารางที่ติดบริเวณฝาตู้)

การตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในห้องชุดเบื้องต้น

ขั้นตอนที่ 1:

ทดสอบมิเตอร์ไฟฟ้า โดยการปิดไฟทุกจุด รวมทั้งถอดปลั๊กแล้วออกไปดูที่มิเตอร์ว่ายังหมุนอยู่หรือไม่ หากยังหมุนแสดงว่ามีกระแสไฟฟ้ารั่ว ให้ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เครื่องตัดไฟ

ขั้นตอนที่ 2 :

ตรวจสอบสายไฟ รอยเปื้อน/กรอบของสายไฟที่ อาจจะเก่าหรือชำรุด ลองใช้ไขควงเช็คไฟดูในจุดที่สงสัย

ขั้นตอนที่ 3 :

ตรวจสอบแผงไฟ สังเกตสภาพโดยรวม จะต้องไม่มีรอยแตกของอุปกรณ์ คัดเอาท์ และสังเกตการทำงานของเบรกเกอร์ว่ายังทำงานอยู่หรือไม่ ทดลองกดทดสอบการทำงานของเครื่องตัดไฟ

ขั้นตอนที่ 4 :

เตารีดต้องไม่แตกร้าว ทดสอบนำเตาเสียบ ลองดูว่าแน่น และมีไฟทุกเตาเสียบ

ขั้นตอนที่ 5 :

ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น พัดลม หม้อหุงข้าว กระจกน้ำร้อน เครื่องซักผ้าใน เบื้องต้น โดยดูว่า ปลั๊กเสียบสมบูรณ์ ไม่มีรอยไหม้หรือละลาย เพราะความร้อนสายไฟ ไม่ม้วย ขาดกรอบ และฟังเสียงตอนเปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีมอเตอร์ เช่น พัดลมดูเย็น ว่า มี เสียงผิดปกติที่จุดไหน อย่างไร

ขั้นตอนที่ 6 :

ใช้ไขควงเช็คไฟ ตรวจสอบว่ามีกระแสไฟรั่วหรือไม่ โดยการแตะลงบนอุปกรณ์ที่ เสียบปลั๊กไว้ ถ้ามีไฟสีแดงแสดงว่ามีกระแสไฟรั่ว

เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ ต้องใช้น้ำหรืออยู่ในบริเวณที่มีความชื้นตลอด เช่น เครื่องซักผ้า, เครื่องทำน้ำอุ่น, บั๊มน้ำ ควรเป็น ปลั๊ก 3 ขา ที่มีสายดินป้องกันการรั่วของกระแสไฟ ด้วย

งานระบบประปา

การตรวจเช็คอุปกรณ์ประปาเบื้องต้น

กรณีน้ำรั่ว ให้ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ เช่น ฝักบัว สายฉีดชำระ วาล์วก๊อก ว่ามีการรั่วซึม หรือไม่หากมีการรั่วซึมให้ปิดวาล์วจ่ายน้ำที่ตำแหน่งช่องเซอร์วิส แล้วติดต่อนิติบุคคล อาคารชุด ให้เข้ามาดำเนินการแก้ไข

บทที่ 10

ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

อัคคีภัย

- 1) ควรสำรวจตำแหน่งที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟให้เรียบร้อยก่อนเข้าพักอาศัยในอาคารชุด
- 2) ห้ามวางสิ่งของกีดขวางประตูหนีไฟโดยเด็ดขาด
- 3) เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ให้อพยพออกจากอาคารทันที โดยอพยพทางบันไดหนีไฟ อย่าขึ้นตึกระหงกในขณะที่อพยพออกจากอาคารชุด
- 4) ให้เดินไปตามป้ายบอกทางหนีไฟซึ่งติดตั้งในแต่ละชั้น ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดอัคคีภัย กรณีท่านอยู่ภายในลิฟต์โดยสารถณะเกิดอัคคีภัย ลิฟต์โดยสารจะเคลื่อนลงไปสู่ชั้น 1 และประตูลิฟต์จะเปิดเองโดยอัตโนมัติ
- 5) ในขณะที่เดินลงช่องทางบันไดหนีไฟ มือจะต้องจับราวบันไดตลอดเวลาเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ
- 6) ห้ามผลัก ริง หรือเดินแซงผู้อื่น ขณะกำลังอพยพในช่องทางบันไดหนีไฟ
- 7) ห้ามกลับไปเก็บของ เสื้อผ้า กระเป๋า หรืออื่นๆ ภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด
- 8) ห้ามกลับเข้าไปในอาคาร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม จนกว่าเจ้าหน้าที่ดับเพลิงหรือหน่วยป้องกันอัคคีภัยจะทำการแจ้งว่าปลอดภัยแล้ว
- 9) ผู้อพยพทุกท่านให้ไปรวมกันที่จุดรวมพล บริเวณป้อมยามด้านหน้าโครงการ หรือ ตามที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้

การใช้บันไดหนีไฟ

บันไดหนีไฟจะอยู่บริเวณโถงทางเดินส่วนกลางของและด้านข้างของอาคารทุกชั้น ซึ่งจะมีป้ายบอกทางหนีไฟอยู่เหนือประตูทุกบาน บันไดหนีไฟจะถูกกั้นด้วยประตู ซึ่งเป็น

ประตู่ที่ทำด้วยโลหะมีคุณสมบัติพิเศษในตัว คือ สามารถป้องกันไฟและความร้อนได้ ในช่วงระยะเวลาที่นานพอที่ท่านเจ้าของร่วม จะอพยพออกจากอาคารชุดได้ บ้านใดหนีไฟนี้จะมีจุดสิ้นสุดที่บริเวณชั้นล่างของอาคารโดยท่านสามารถผลักบานประตู่หนีไฟเพื่อเปิดออกสู่ภายนอกอาคารได้

การใช้ถังดับเพลิง

ถังดับเพลิงเคมีจะตั้งอยู่ภายในตู้สายสูบน้ำดับเพลิง ซึ่งติดตั้งอยู่ทุกชั้นของอาคาร บริเวณโถงส่วนกลาง เป็นถังดับเพลิงที่มีน้ำยาบรรจุอยู่ในภาชนะแบบถังมีหัวฉีด สามารถหยิบเคลื่อนที่ได้ง่ายด้วยกำลังเพียงคนเดียว โดยวิธีการใช้ถังดับเพลิงเมื่อเกิดอัคคีภัย มีดังนี้

- 1) ปลดถังดับเพลิงจากตำแหน่งที่ติดตั้ง (กรณีถังดับเพลิงอยู่ในตู้เก็บสายดับเพลิง ให้ทุบกระจกตู้ แล้วหยิบถังออกมา)
- 2) ดึงสายฉีดออกจากที่ล็อก
- 3) ดึงสลักออกจากคันบังคับ
- 4) เวลาฉีดให้ใช้มือข้างหนึ่งจับสายฉีด มืออีกข้างบีบคันบังคับและฉีดบริเวณรอบๆ ฐานของเพลิงก่อน จนเข้าสู่ศูนย์กลางของเพลิง

ลิฟต์ขัดข้อง

กรณีกระแสไฟฟ้าดับ ลิฟต์จะยังสามารถใช้งานต่อไปได้โดยอาศัยไฟฟ้าสำรองของอาคาร แต่ในกรณีที่ไฟฟ้าสำรองของอาคารขัดข้อง ลิฟต์จะมีไฟสำรองเพียงพอสำหรับนำห้องโดยสารเคลื่อนลงมาจอดชั้นที่ใกล้ที่สุด แล้วประตูลิฟต์จะเปิดออกเพื่อให้ท่านสามารถอพยพออกจากลิฟต์ได้ หลังจากนั้นประตูลิฟต์จะปิดและไม่สามารถให้บริการได้จนกว่ากระแสไฟฟ้าจะกลับมาใช้ได้ตามปกติ

วิธีการปฏิบัติเมื่อลิฟต์เกิดขัดข้อง

- 1) แจ้งเหตุขัดข้องด้วยการกดปุ่มฉุกเฉินภายในลิฟต์ เพื่อขอความช่วยเหลือ

- 2) ในกรณีไฟแสงสว่างภายในลิฟต์ดับลง ท่านยังสามารถอยู่ในลิฟต์ได้โดยอยู่ในความสงบ ไม่ต้องตกใจ ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่อาคารโดยใช้โทรศัพท์ภายในลิฟต์

แผ่นดินไหว

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว มีดังต่อไปนี้

- 1) ควบคุมสติ และระวังของหล่นทับ ให้หลบเข้าใต้โต๊ะ เพื่อความปลอดภัย
- 2) ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
- 3) หลังจากเหตุการณ์สงบลง ให้รีบออกจากอาคารทันที
- 4) อาคารหลังนี้ได้ออกแบบป้องกันแผ่นดินไหวตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย

ภัยจากน้ำ

น้ำรั่วเป็นเหตุการณ์ที่พบบ่อยในที่พักอาศัยประเภทอาคารชุด ถึงแม้ว่าทางโครงการจะมีความมั่นใจในคุณภาพของงานที่ส่งมอบให้กับท่านเจ้าของร่วมแล้วก็ตาม สาเหตุอาจมาจากความบกพร่องของการติดตั้ง การใช้งานอุปกรณ์ไม่ถูกวิธี หรือจากอายุการใช้งานของอุปกรณ์ (กรณีใช้งานไปนานๆแล้ว) ได้แก่ ท่อประปาส่วนกลางหรือในห้องชุดแตกชำรุด น้ำรั่วจากระบบท่อน้ำ หรือ น้ำรั่วจากภายนอกอาคาร หากท่านเจ้าของร่วมประสบเหตุน้ำรั่ว หรือพบเห็นว่ามีน้ำรั่ว ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กรณีพบน้ำรั่วจากภายในห้องชุด ให้ปิดวาล์วน้ำที่อุปกรณ์ก่อน หรือถ้าไม่สามารถจะรับเหตุได้ ให้แจ้งที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด (หรือ รปภ. ในเวลากลางคืน) เพื่อประสานงานกับช่างอาคารขึ้นไปปิดวาล์วจ่ายน้ำเข้าห้อง เมื่อรับเหตุได้แล้ว ให้หาสาเหตุและดำเนินการแก้ไขต่อไป
- 2) กรณีพบน้ำรั่ว บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ให้แจ้งที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด (หรือ รปภ. ในเวลากลางคืน) เพื่อประสานงานกับช่างอาคารเข้ารับเหตุก่อน

- 3) กรณีพบน้ำรั่วมาจากห้องด้านบนหรือห้องข้างเคียง เข้ามาในห้อง ให้แจ้งที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประสานกับเจ้าของห้องนั้นๆ ต่อไป

ภาคผนวก ข-7

แบบฟอร์มบันทึกบัญชีรายชื่อห้องพัก
และหมายเลขโทรศัพท์

บ้านเลขที่	ชื่อ	เบอร์โทร
98/1	น.ส.กัญญาพัชร กนกโชติ	(+66) 0x909969x9
98/2	นางยุวลักษณ์ จิระกิตาการ	(+66) 0x196046x6
98/3	นายปวรปรัชญ์ สหสสพาศน์	(+66) 0xx6166x77
98/4	นายอิสระพงศ์ พงศธรบริรักษ์	
98/5	นายทศพร ตันโสรัจประเสริฐ	(+66) 0xx4xx9333
98/6	นายอลงกรณ์ พุ่มรักธรรม	(+66) 0x1xx147x6
98/7	นายสุภาพ มณีฉาย	(+66) 0x1x917xx4
98/8	นายณนทวิช สுகนธเวศ	(+66) 0x16x1xx1x
98/9	นาย สมบัติ จุงจิตรดำรงค์	(+66) 0x1xx6x3xx
98/10	นางชฎาทิพย์ จันทะกี	(+66) 0x43641131
98/11	นายจิตติศักดิ์ ปัญญาแก้ว	(+66) 0x673xxxx1
98/12	นายณัฐกิตติ จิตใจ	(+66) 0x0979x7xx
98/13	นายสุพจน์ ชัยทหนองค์	(+66) 0x691901xx
98/14	นาง บงกช ตวานนท์	(+66) 0x19x0xx9x
98/15	นายदनัยเดช เลิศรัตนประภากร	(+66) 0x71x1666x
98/16	นายเวลา องค์กรุทธิรักษา	(+66) 0x3x60xx77
98/17	นายนราวุฒิ ศรีแสง	(+66) 09x964164x
98/18	นายวีระ ตั้งวิชาชาญ	(+66) 094x491xx4
98/19	คุณอภิชาติ รัชชัยณ์	(+66) 0x1xxxx63x
98/20	นายบุญชอบ ยิ่งทวีสิทธิกุล	(+66) 0x6607616x
98/21	นางสาวสุธิดารัตน์ รัชชัยณ์	(+66) 09496146x1
98/22	นาง จิราพิน ฮายาคาวา	(+66) 0x1xx4149x
98/23	นายปวรปรัชญ์ สหสสพาศน์	(+66) 0xx6166x77
98/24	นางสุดชีวัน เอี่ยมแพร	(+66) 0x1xx4619x
98/25	นางสาวกรรณิการ์ วงศ์ไพศาลลักษณ์	(+66) 0xx4xxx741
98/26	นาย ธนบูรณ์ ตันติรังสี	(+66) 0x xx1 x014
98/27	นางสาวกฤษณา ขมภูมิง	(+66) 0x1xxx4x31
98/28	นายบุญชัย วินิจระวังการ	(+66) 0x1x406x3x
98/29	นางสาวสุชาดา จิติกานากุล	(+66) 0x49499x14
98/30	นางสาวพลอยขวัญ บุญสิงห์	(+66) 0x97x96xx4
98/31	นางสาวอัมณชฎานัน จันทร์ไกวทิ	(+66) 06x36436x6
98/32	นางดรุณี มณีวรรณ	(+66) 0x110496x6
98/33	นายเวิร์ดท์ สิริเวชชะพันธ์	(+66) 0x66x66x69
98/34	นางธนิดา แบตดี	(+66) 0x0340xxx1
98/35	นางสาวเนตรนภา นันทยานนท์	(+66) 0x9x190x1x
98/36	นางสาวนุจิรา จันทวงษ์	(+66) 0xx1xx111x
98/37	นายสาธิต วีระเดชะ	(+66) 09x74x9xx6
98/38	นายธนวัฒน์ แก้ววิรุฬ	(+66) 0x13x64x01
98/39	นางสาวปาลิดา ประเสริฐสังข์	(+66) 09099x9x97
98/40	นายเกษม สาร	(+66) 0x067xxxxx
98/41	นางสาวธัญนันท์ คำฟู	(+66) 0x417x600x
98/42	นางสาวศุภัสสร เชาว์วิศิษฐ์	(+66) 0x13xx0446
98/43	น.ส.กณวีร์ วาฤทธิ	(+66) 0616x79x9x
98/44	Mr.Scott Lynn Taylor Adams	(+66) x06779x01x
98/45	นางสาวกัลยา กันทะนิต	(+66) 0x97x99607
98/46	นางสาวธาวินี บุญรักษโยธิน	(+66) 090x914x4x
98/47	นางศศิพิม วงศ์คำ	(+66) 0x1xx3x004
98/48	นาย วานิช ยะสุข	(+66) 0x913x3940
98/49	นางกมลวรรณ ภาคาผล	(+66) 0x9x0660x4

98/51	นายชยติ บุญสิงห์	(+66) 0x69703343
98/52	MR.Yanan Feng	(+66) 3601x61x17
98/53	นางสาวปาลิดา ประเสริฐสังข์	(+66) 09099x9x97
98/54	นายวิภูฏา ฤทธิศร	(+66) 0x1716x460
98/55	นางสาวจิรนาถ เนติสิงห์	(+66) 0xxx60649x
98/56	นายจิรศักดิ์ ปากะ	(+66) 0xxx667xx0
98/57	นางสาวจิรนาถ เนติสิงห์	(+66) 0x17x3x6x9
98/58	นางสาวจิรนาถ เนติสิงห์	(+66) 0x17x3x6x9
98/59	นายจิรศักดิ์ ปากะ	(+66) 0xxx667xx0
98/60	นายชนปกรณ์ ศรียอด	(+66) 0x9xx1xx0x
98/61	นางสาวอารยา วงศ์หงษ์กุล	(+66) 0x16x19437
98/62	นายสุทธิกิต ฮุนตระกูล	(+66) 0x4730xx73
98/63	นายสุทธิกิต ฮุนตระกูล	(+66) 0x4730xx73
98/64	นายสนธิธร สุวรรณขจร	(+66) 0x66x4x47x
98/65	นายโอภาส นาคหุทัย	(+66) 0x13x0x067
98/66	นายอรรถพล มุลสวัสดิ์	(+66) 0x1x306xx1
98/67	นางวรกาย ชนม์ชาติ	(+66) 0xxx0x494x
98/68	นายทิวา แสงสิริกุล	(+66) 0x97906011
98/69	นางอัครลักษณ์ ญาณโรจน์	(+66) 0x6916xx09
98/70	นายวิชัย วงศ์วรกุล	(+66) 0x9x669009
98/71	นายวิชัย วงศ์วรกุล	(+66) 0x9x669009
98/72	นายพรเทพ อรรถกิจไพศาล	(+66) 0xxx6xx060
98/73	นางสาว รัตนาพร สิงหาทุม	(+66) 0x641x9669
98/74	นางเนตร ชาน	(+66) 0x66x6xx36
98/75	นาย เสนีย์ นันทยานนท์	(+66) 0xxx61060x
98/76	นางสาวณัฐริชา จักรบัน	(+66) 0xx0400x61
98/77	Mr.Scott Lynn Taylor Adams	(+66) x06779x01x
98/78	Mr.Scott Lynn Taylor Adams	(+66) x06779x01x
98/79	นาง พรธิดา รัชชิต	(+66) 0x1xxx1x3x
98/80	นายสมพงษ์ รัชชัยน์	(+66) 0x6669x6xx
98/81	นายจิโรจน์ ปิติภิญโญภาส	(+66) 09x36x0xxx
98/82	นางอารีพร เล็กจิตรธาดา	(+66) 0x1x19xxxx
98/83	นายสุริยาภพ ปวิณเสถียร	(+66) 0xx3x3x061
98/84	นาย ธนวัฒน์ สุระศิริานนท์	(+66) 0xx1066460
98/85	นายชนปกรณ์ ศรียอด	(+66) 0x9xx1xx0x
98/86	นาย ไกรลาศ อินทพรโสภิต	(+66) 0x47x14176
98/87	นางสาวพิมพ์พิศา ดิยเกษม	(+66) 0x97x6009x
98/88	นายศิริพัฒน์ วิชาศรีนิมิต	(+66) 0x16x10x1x
98/89	นางสาว ณัฐธิดา สมบัติวัฒนางกูร	(+66) 09746x636x
98/90	นายณัฐกิตติ บุญโสภณกาญจน์	(+66) 0x66x449x9
98/91	นางสรวิทย์ ศรีสุวรรณ	(+66) 0x91691910
98/92	นายกิตติ เอมศิริานนท์	(+66) 0644x6x49x
98/93	นางสาววิศรา เสงี่ยมลาภ	(+66) 09x99x464x
98/94	นาย สุขสวัสดิ์ อธิปัญญาพันธ์	(+66) 0x7139x161
98/95	นายพงษ์สิทธิ์ นิยมสัจย์	(+66) 0x1764xx70
98/96	นาย รุ่งโรจน์ อร่ามแสงเทียน	(+66) 0x191x9x60
98/97	นายธนวิชัย วงศ์ใหญ่	(+66) 0x116x3xx7
98/98	นางวรรณภา ชัดดีพัฒนาพงษ์	(+66) 099x719611
98/99	นายอรุณ สุวรรณสารกุล	(+66) 0x1xx147xx
98/100	นายจุปนศักดิ์ เมฆขจร	(+66) 099x696444

98/102	นายศิริพัฒน์ วิชาศรีนิมิต	(+66) 0x16x10x1x
98/103	นายทรงวุฒิ จามิกรานนท์	(+66) 0969x4xx6x
98/104	นายพงษ์เดช คำใจสู้	(+66) 0x9xx011xx
98/105	นายอาคม วงษา	(+66) 0x164xxx1x
98/106	นายณัฏพล กรรณกุลสุนทร	(+66) 0x3x67xxxx
98/107	นายกิตติศักดิ์ ฟองไหล	(+66) 0x176x6636
98/108	นางกนกทิพย์ จ่างพันธ์	(+66) 0x1xxx1x91
98/109	นายสาโรช สุทธิประมา	(+66) 0x1x3100xx
98/110	นายวิบูลย์ เรืองวงศ์โรจน์	(+66) 0x1x4x1x71
98/111	นายสาโรช สุทธิประมา	(+66) 0x1x3100xx
98/112	นายทวีป คลออุฒวิวัฒน์	(+66) 0x17x3x43x
98/113	นางสาวจินตนา ศรสุชาติ	(+66) 0x1x9x4xxx
98/114	นายกิตติคุณ แก้วสว่าง	(+66) 0x1x9x3x3x
98/115	น.ส.นาวิตรา จันเกษม	(+66) 0x1xx1739x
98/116	นายสิทธิชัย เมืองช้าง	(+66) 09177x494x
98/117	นางวิไลวรรณ เฉิน	(+66) 0x16713x3x
98/118	นางสาวศรินทร์ทิพย์ ชวพันธ์	(+66) 0x99977117
98/119	นางอัญชลี ดีจิตภาค	(+66) 0x404x4x7x
98/120	นางสาวพัชรศรี กิตติปัญญาพัฒน์	(+66) 064xx9xxx6
98/121	นางสาวจิตาธิปไตย นฤฤทธิ์ธำมณี	(+66) 0x1xxxxx6x
98/122	นางศลิษา พนาพงศ์สิน	(+66) 0xx9xxx6x6
98/123	นางสาววรลักษ์ณ ยนต์ตระกูล	(+66) 0x1x7xx6xx
98/124	นางชนิกามาศน์ สุวันนา	(+66) 06xx63637x
98/125	นางอภัสรินทร์ อภิโชติจิรินทร์	(+66) 06x4xxx4x6
98/126	นางอภัสรินทร์ อภิโชติจิรินทร์	(+66) 06x4xxx4x6
98/127	นายจักรพงษ์ สมบัติวัฒนางกูร	(+66) 0x10xxxxx7
98/128	นายอาคม วงษา	(+66) 0x164xxx1x
98/129	นางสาว เบญจพร เรืองศิริ	(+66) 0xxxxx4070
98/130	คุณ วรรณภา ชุ่มทอง	(+66) 09x-4497474
98/131	นายเอกชัย สุวัฒน์วิริยะพงษ์	(+66) 0x9xxxxxxx
98/132	นายธนกร เกษรสมบัติ	(+66) 0x19xx16x1
98/133	นายธนกร เกษรสมบัติ	(+66) 0x19xx16x1
98/134	นายดวงเดช นิยมมานวัฒนา	(+66) 0x6x049999
98/135	นายสิงหนาท นาคพงศ์พันธ์	(+66) 0631699x6x
98/136	นางบุณรสา สุทธากุล	(+66) 0xx6x4944x
98/137	MR.HAO ZHANG	(+66) 39011x941x
98/138	นายวีระพงษ์ จันทร์ศรี	(+66) 0x99x3xxx4
98/139	นางสาวพิมพ์ร ภูเจริญ	(+66) 063x691x96
98/140	นายศุภชัย สินไตรรัตน์	(+66) 0x9637777x
98/141	นาย ธงไชย เรือนประภัสสร	(+66) 0x14699xx7
98/142	นางชมพูนุท บัวจัน	(+66) 0x97x6019x
98/143	นายพิเชฐ ขวาลดิฐ	(+66) 0x14433344
98/144	น.ส.ณัฏชา ดิยะวบุญ	(+66) 0979x36x41
98/145	คุณชนนวิช ดำรงวัฒนกุล	(+66) 0x17090709
98/146	นายรอยล เสงวัฒนากุล	(+66) 0x1xx1x6x7
98/147	นายอภิสิทธิ์ บุญกลาง	(+66) 099x366060
98/148	นางสาวเมธาวี หอมทวี	(+66) 090x9xx663
98/149	นිරินลิน ตระกูลเกียรติชัย	(+66) 0x7x337x33
98/150	นางสาวสุรีย์พร ชวกิตติกุล	(+66) 09x4x04x41
98/151	นาย จุน หู	

98/153	นางสมพร ชัยทรวงศ์	(+66) 0x300x9010
98/154	นายสุพจน์ ชัยทรวงศ์	(+66) 0x691901xx
98/155	นางศรณยา นัตรชัย ณ ออยุธยา	(+66) 0x19066009
98/156	นายทิวากร จันทรมณี	(+66) 0x99xx96x9
98/157	นางสาวจินาภรณ์ ทิมพุดิ	(+66) 0x36136136
98/158	นางสาวมณาดา กษิรวพันธ์	(+66) 0x1x9x44x0
98/159	นาง อธิริ ดุฎปต์สุวรรณ	(+66) 0x6911x397
98/160	นายวิศิษฐ์ อริยะะ	(+66) 0x16714341
98/161	นายธีรตลย์ อินทร์แพง	(+66) 0x34767779
98/162	นางปัทมา รบเลิศ	(+66) 0x1x9x11xx
98/163	นางสาวกรกต ชัยฉกรรจ์	(+66) 0x633x0939
98/164	นางกรรณิกา พัวประเสริฐ	(+66) 0x16x1x104
98/165	นายพงษ์พิพัฒน์ ขันดา	(+66) 0x41717x49
98/166	นาง กันยา อุดมสิน	(+66) 0x691x6367
98/167	นางสาวจรรยา เดวียะ	(+66) 0917x06390
98/168	นายไผ่ สันันธรัต	(+66) 0x97xx3x67
98/169	นางสาววิลลา ตะเวทิพงศ์	(+66) 0x1x6470xx
98/170	นางสาว จุฬาลักษณ์ คุณมาก	(+66) 09x6x69xxx
98/171	นางวราภรณ์ เลิศรัตนประภากร	(+66) 0x19600x36
98/172	นายสมบุญชัย จินาพงศ์	(+66) 0x9x14x440
98/173	นางสาวศศิภรณ์ แปงคำแดง	(+66) 06179x4x6x
98/174	นายมานนท์ ประดิษฐ์แพ	(+66) 0xx91314xx
98/175	นางสาวอาทิตย์ดา ตาปิ่น	(+66) 0xx036x361
98/176	นางเยาวเรศ ภัทรศยกุล	(+66) 0x97xxx44x
98/177	นายอุดมพงศ์ ยงเดชาสถิตย์	(+66) 0x49660xxx
98/178	นายพงษ์สิทธิ์ นิยมสัต์ย์	(+66) 0x1764xx70
98/179	นางสาวสุพัตรา อุดมวิธรรม	(+66) 06x4x99x69
98/180	นายอนุวัต สาดท่าช้าง	(+66) 0xxxx61xxx
98/181	นางสาวอิศราภรณ์ สิงห์แสน	(+66) 0x3664x4x3
98/182	นางพรรณพิมล คงถาวรสกุล	(+66) 09x69xx0x7
98/183	นายกอบกิจ อิศริวัฒน์	(+66) 0x33x111x3
98/184	นายจิรศักดิ์ ภูผากัมปนาท	(+66) 06x43x799x
98/185	นายศุภชัย ไชจินตามณี	(+66) 0x76x141x7
98/186	นายศุภชัย ไชจินตามณี	(+66) 0x76x141x7
98/187	นางกัลยา ว่องวรภัทร	(+66) 0x1x304140
98/188	นายเอกรัฐ นาครัตน์	(+66) 0x19x7x739
98/189	นางสาวสิปง บังประเสริฐกุล	(+66) 0xx694x943
98/190	นายจิรพันธ์ จันทรศรี	(+66) 0x160399xx
98/191	คุณศิวพร พัฒนกิจจารักษ์	(+66) 091069936x
98/192	นางสาวณัฐสุดา สวัสดิภาพ	(+66) 0x147x0443
98/193	อาภาภรณ์ อินแสง	(+66) 0906730416
98/194	นายอริคม แก้วจินดา	(+66) 0614x64419
98/195	นางสาวอรพรรณ ทองขาว	(+66) 0x7-7x7-9047
98/196	นางสาวนาขวัญ ตระการศิรินนท์	(+66) 09x119990x
98/197	นางสาวนาขวัญ ตระการศิรินนท์	(+66) 09x119990x
98/198	ว่าที่ ร.ต. ชานนท์ อนุรักษ์ธงไชย	(+66) 0x1x6x6x01
98/199	นายบรรลือ ชินจิตกุลถาวร	(+66) 0x1x9xx06x
98/200	นางสาวรินทร์ภัส ธนากิจพงษ์สกุล	(+66) 093794x36x
98/201	นายเกรียงไกร วิป็น	(+66) 0617x949x4
98/202	นางมณฑาทิพย์ อาจหาญ	(+66) 0x69410100

98/204	นางมณฑาทิพย์ อัจหาญ	(+66) 0x69410100
98/205	TAN KIAN WEE	(+60) 19664xxx9
98/206	นายปิยณัฐ สินไชย	(+66) 0x14xx434x
98/207	MISSDONGMEI ZHENG	(+66) 0x1x17x67x
98/208	นายมีน เชี่ยวศิลป์ธรรม	(+66) 0x1961x199
98/209	นาย นิสิต จินดวงค์	(+66) 0x1940049x
98/210	นายชินวัฒน์ งามสม	(+66) 09499x9x94
98/211	Mr.Yiu Fai Chung	(+66) xx91307x00
98/212	นายชยพล จันทรประเสริฐ	(+66) 0xx639x96x
98/213	นางสาวนรินทร์ ตระกูลเกียรติชัย	(+66) 0x7x337x33
98/214	นางสาววรรณา อินทะเคหะ	(+66) 0936644x41
98/215	นายวิทธิไชยา วงศ์ชัยสุรดิษ	(+66) 0x9999x4x6
98/216	นางสาวชนันยา ภครัตน์กุล	(+66) 0x943x6xx6
98/217	นางสาววรางคณา ลำจวน	(+66) 0x4617x19x
98/218	นายพนวิทย์ เทพกิตาการ	(+66) 06xxx9x669
98/219	นายภูษวัณ บันแก้ว	(+66) 09360x16x6
98/220	นางสุนงกช ไตไพบลย์	(+66) 0x60xxx3x4
98/221	นายกำจาย พันธงอก	(+66) 0x40430990
98/222	นายสมโภช ลิ้มเล็งเลิศ	(+66) 0x1961x100
98/223	นางสมใจ แสงสุริยะฉัตร	(+66) 0x1x6x09xx
98/224	นางผุสดี เกตุหิรัญ	(+66) 09349xx939
98/225	นายธนกฤต ฉันทะจำรัสศิลป์	(+66) 0x1xx3x1x1
98/226	นางสาวสุวิษา ไมตรี	(+66) 09x69x0xxx
98/227	นางแสงทอง ตะยะพงศ์	(+66) 0x61x00377
98/228	นายพล ไนจิต	(+66) 0x63x9x3x7
98/229	นางสาวพิมพ์ประไพ ศุภมงคล	(+66) 0x66x44xx4
98/230	นายทิวา แสงสิริกุล	(+66) 0x39419990
98/231	นางสาว กัลยรักษ์ กายะ	(+66) 0x9-x6x-6xx6
98/232	นางดวงรัตน์ เจียรระโนรุงโรจน์	(+66) 0x11x03160
98/233	นางพิชญ์ณัฐ เฉลียววงศ์	(+66) 0x11443xx9
98/234	นายทรงพล พิจารณวัฒน์	(+66) 0x7x777x34
98/235	นางสมศรี ตันชัยสวัสดิ์	(+66) 0x17x3x6x1
98/236	นางรุ่งรารวรรณ ท่งสี	(+66) 0x199xx4x0
98/237	นางสาวกัลย์วี ยงค์สงวนชัย	(+66) 0x1x16x73x
98/238	นายเจริญ สุวรรณยอด	
98/239	MISSJINGWEN GE	(+66) xx0064376x
98/240	นางสุดี สิงห์งาม	(+66) 0x9x1177x4
98/241	นางสาวภักจิรา จิรบุญเรือง	(+66) 0x16x11x34
98/242	นายชลธร ปันเจริญ	(+66) 0x1xx147xx
98/243	นางลาวรรณ เอ็ดลิณ	(+66) 0x9x611601
98/244	นางลาวรรณ เอ็ดลิณ	(+66) 0x9x611601
98/245	คุณอรธมน กิตติพัฒน์พงศ์	(+66) 0xx31xxxxx
98/246	น.ส.พรพิมล ไผ่ปัน	(+66) 0xxxxx474x
98/247	นายวิษณุพงศ์ วงศ์ราษฎร์	(+66) 0631x4xx9x
98/248	นายธนกฤต แสงจันทร์	(+66) 0x1xx4919x
98/249	นางสาวสุพัตรา คำแก้ว	(+66) 0x97x917xx
98/250	นางสาวสนทยา ชุ่มอินทรจักร์	(+66) 0x6916x613
98/251	นางสาวสนทยา ชุ่มอินทรจักร์	(+66) 0x6916x613
98/252	นางสาวพัชรา เมืองดี	(+66) 0xx3674636
98/253	นายพนพล ชินายศ	(+66) 0x19xx13xx

98/255	นางสาวเมตตา ชีรภัทรเมธ	(+66) 0x66x436xx
98/256	นายสมวงศ์ เวยยาวัจจมัย	(+66) 0x401x7xx1
98/257	นายกฤตภัทร์ ชมภูภา	(+66) 0x199xx477
98/258	นาย ไพรัช ไวทยวรรณารณ	(+66) 0x1763xx9x
98/259	นายชัยกาล พิทยาเกษม	(+66) 0x197x40x6
98/260	นางสาวกุลวลี สรรพกิจ	(+66) 0916x93x1x
98/261	นางธัญญลักษณ์ ธนการ	(+66) 0xx411x19x
98/262	นางบานเย็น วีระพงษ์	(+66) 0614091111
98/263	นางสาวจิรนาถ เนติสิงหะ	(+66) 0x17x3x6x9
98/264	นางอัมพร พลสันติกุล	(+66) 0x9xxx307x
98/265	คุณนิโลบล ถินสุข	(+66) 09x3x3xxxx
98/266	นายธนกฤต ฉันทะจำรัสศิลป์	(+66) 0x1xx3x1x1
98/267	นายกฤตภัทร์ ชมภูภา	(+66) 0x199xx477
98/268	นายณัฐพงศ์ สอนสุวิทย์	(+66) 0x1x19x3x9
98/269	นางสาวจิรนาถ เนติสิงหะ	(+66) 0x17x3x6x9
98/270	นางสาว เมตตา ทับทิม	(+66) 0xx66116xx
98/271	นางสาวเยาวพา วังธียอง	(+66) 0x0x00x30x
98/272	น.ส.นิตดาวรรณ ชุมเกษียร	(+66) 099x9xx44x
98/273	นางมลพร ไกรทอง	(+66) 0x9x9x4404
98/274	คุณกมลวรรณ อธิศิริวิเวทย์	(+66) 0x91x04x00
98/275	นายอภิพัฒน์ รุจิราวินิจฉัย	(+66) 096x6x6x96
98/276	นางสาวญาณินท์ เรืองศิริ	(+66) 0x1x16x73x
98/277	นางสาวรภัทรา ภูชิตอัคริข	(+66) 094497x9x6
98/278	นางสาวอาภากร กองแก้ว	(+66) 0x10xx9x69
98/279	นางสกาเตือน โอภาว่า	(+66) 09x96x699x
98/280	นายยอดชาย สังวรวิมุกต	(+66) 0x1-93x-0x3x
98/281	นางศิริประภา ชัยเนตร	(+66) 091x793979
98/282	นางนพมาศ วัชรปรีชา	(+66) 0x417439xx
98/283	MR.Walter Kellenberger	(+66) 0x1xx13x6x
98/284	นางสาวรมณ ปัญปรีชา	(+66) 0x17x30011
98/285	นายกิตติ เอมศิรินันท์	(+66) 0644x6x49x
98/286	นาง อธิริ ดุฎปต์สุวรรณ	(+66) 0x6911x397
98/287	นาย ไพรัตน์ สุระศิรินันท์	(+66) 0x0x040xxx
98/288	นางสาว สุริรัตน์ สุระศิรินันท์	(+66) 0x0x040xxx
98/289	นางสาววรลักษณ์ ตุ่นเครือ	(+66) 0x64317443
98/290	นายชัยสิทธิ์ ศิลมัย	(+66) 0x1xxx141x
98/291	นางสาวณัฐกานต์ ยาวิชัย	(+66) 0x46114414
98/292	นายตระกูล พูลธนัง	(+66) 0x16x13366
98/293	นายวรรณมงคล ศิลปประเสริฐ	(+66) 0x1717x17x
98/294	นางสาวสุตารักษ์ พงศ์อายุกุล	(+66) 093xx7x9x7
98/295	นางสาวสุตารักษ์ พงศ์อายุกุล	(+66) 093xx7x9x7
98/296	นางสาวจิราพร พูลมาศ	(+66) 097x6x491x
98/297	น.ส.ยุพิน ทราญคำ	(+66) 0x71x7000x
98/298	คุณรุ่งพร ฮาวรังษี	(+66) 0x9x13303x
98/299	นางสาวรมณ ปัญปรีชา	(+66) 0x17x30011
98/300	นายพิศุทธิ อำพนนวรรตน์	(+66) 0x64309x4x
98/301	นายจิรากร สมพิทักษ์	(+66) 0x4x749191
98/302	นายณัฐพงศ์ เทพศิริ	(+66) 0x1x9x11x9
98/303	นางวันวิสาข์ ลำจวน	(+66) 063xx413x6
98/304	นายณัทกร มณีวรรณ	(+66) 06xx9664xx

98/306	นายชำนาญ ชัยกล้าหาญ	(+66) 0x16xx4xx0
98/307	นายวีรพล ยศศักดิ์	(+66) 0x19x00704
98/308	นายศิรินทร์ย ดิษฐ์ศิริ	(+66) 06xx64x991
98/309	นายวรพันธ์ ศุภกรมงคล	(+66) 0x91439xxx
98/310	นายอัมรินทร์ อัมพรมหา	(+66) 09x397x941
98/311	นายสัจจา ตะเวทิพงศ์	
98/312	นายสิทธิพร บัวสาย	(+66) 0x1x6x3914
98/313	นายราชันย์พัทธ์ วรเวชานนท์	(+66) 091993xx69
98/314	นางณิศา สันทวี	(+66) 091079xxx7
98/315	นางณิศา สันทวี	(+66) 091079xxx7
98/316	นางณิศา สันทวี	(+66) 091079xxx7
98/317	นายปฏิพัทธ์ สุปินะ	(+66) 0xxxx70096
98/318	นางสาวพิชชาภา รุ่งศิริพัฒนากร	(+66) 090919791x
98/319	คุณสุพัตรา คุณากรธิดกุล	(+66) 0931914xxx
98/320	คุณสุพัตรา คุณากรธิดกุล	(+66) 0931914xxx
98/321	นายอิทธิวัฒน์ ดิลกสวัสดิกุล	(+66) 0x1xxxx69x
98/322	นางศิริพร เกียรติเจริญวัฒน์	(+66) 0x1xxx1190
98/323	นางสาววรินยา พวงวงศ์	(+66) 06xx4x946x
98/324	Mr.Franck Morand	(+66) 06xx4x946x
98/325	นางสาวนันท์รัตน์ ดันติปัญญาคุณ	(+66) 0x173xx643
98/326	นางสาวนันทิชา ดันติปัญญาคุณ	(+66) 0x173xx643
98/327	นายชาตรี ประสาททอง	(+66) 0x49x99x44
98/328	น.ส.พิชญา สติวงษ์	(+66) 0639x196x4
98/329	นายวิเชียร มีทรัพย์	(+66) 0x6x409439
98/330	คุณพลอยแพรว สมฤทธิ์	(+66) 063x6x4949
98/331	นาง วรเนาว์ ดลเสมอ	(+66) 0x19x77x09
98/332	Mr.Takashi Harada	(+66) 0x99x34x03
98/333	นายภูริวัฒน์ เมืองวงศ์	(+66) 0x9x3x79xx
98/334	นางสกาเตือน โอภาว่า	(+66) 09x96x699x
98/335	นางสกาเตือน โอภาว่า	(+66) 09x96x699x
98/336	นางสาวชิตา กลัมพสุต	(+66) 0x99990933
98/337	นส.ภิญญลักษณ์ วัฒนธนศิริกุล	(+66) 0x01x33369
98/338	นส.ภิญญลักษณ์ วัฒนธนศิริกุล	(+66) 0x01x33369
98/339	ดร.วุฒิชัย ดวงรัตน์	(+66) 093979446x
98/340	ดร.วุฒิชัย ดวงรัตน์	(+66) 093979446x
98/341	นางสาวจูนภัทร สมศักดิ์	(+66) 0xxx646441
98/342	นางสาวสุนิรัตน์ อภิธัญกร	(+66) 0946xxx4x3
98/343	นายวิกรม ลำจวน	(+66) 0x963x6x3x
98/344	คุณพรอดม ไชติมโนธรรม	(+66) 0x1x316060
98/345	คุณพรอดม ไชติมโนธรรม	(+66) 0x1x316060
98/346	คุณพรอดม ไชติมโนธรรม	(+66) 0x1x316060
98/347	นางสาวอรพรรณ สุทธิชาติ	(+66) 0x1960xx00
98/348	นายสุธน อัครพงษ์เกษม	(+66) 0x40xxx994
98/349	นางสาวสนทยา ชุ่มอินทรจักร์	(+66) 0x6916x613
98/350	MR.XUNBO YANG	(+66) 06336x39x6
98/351	MR.XUNBO YANG	(+66) 06336x39x6
98/352	นางสาวพิชญ์สินี ชัยธนากุล	(+47) 0x31x34xx
98/353	MISSDONGMEI ZHENG	(+66) 0x1x17x67x
98/354	นายสุทธิภาค พงศ์มณี	(+66) 0x13077x47
98/355	นายจักรกล ชิมสุชิน	(+66) 0x199xx711

98/357	MR.WAI YEE TSO	
98/358	Mr.Chun Jung Huang	(+66) 0x611739xx
98/359	นายชยุตวิวัฒน์ ลิ้มชวพันธ์กุล	(+66) 0636x69964
98/360	นางสาวยุพดี คงศิริวัฒนา	(+66) 0x961x1414
98/361	นางสาวหทัยภรณ์ พงษ์อินตะ เลอพาซ	(+66) 09463xx4xx
98/362	นายสุธน อัครพงษ์เกษม	(+66) 0x40xxx994
98/363	นางสาว สุธิดา แซ่เตี่ยว	(+66) 0x19939xx9
98/364	นางสาวสรลีส แซ่เตี่ยว	(+66) 0x19939xx9
98/365	นายณัฐกิตติ ตั้งพลสินธนา	(+66) 0xxxxxxx96
98/366	นายณัฐกิตติ ตั้งพลสินธนา	(+66) 0xxxxxxx96
98/367	นางสาวยลดา ไชยชนะ	(+66) 09x4477373
98/368	นางสาวเพียงพร ชื่นพงษ์	(+66) 0x143066x9
98/369	นายบรรลือ ชื่นจิตกุลถาวร	(+66) 0x1x9xx06x
98/370	นายนิธิพัฒน์ ดันอนชิตติกุล	(+66) 0x1936079x
98/371	นายอณู วิมลเกียรติศักดิ์	(+66) 0x191xx0xx
98/372	นายไวยาง ชาน-นางชุลิง ไตรทิสี	
98/373	นางสาวรณณ ปัญปริชา	(+66) 0x17x30011
98/374	นายปรีดา ปิวศิลป์	(+66) 0x1xxx3337
98/375	นางสาวเพียงพร ชื่นพงษ์	(+66) 0x143066x9
98/376	นายอัศววัฒน์ ลิ้มชวพันธ์กุล	(+66) 0x01x34444
98/377	นางนิตยา สุภาศรี	(+66) 0x499x9x99
98/378	นายไพรัตน์ สดการวงศ์	(+66) 0x19103960
98/379	นายสุเมธ อัครพงษ์เกษม	(+66) 0999xx9997
98/380	นายเกษม สาทร	(+66) 0x067xxxxx
98/381	นายรินทร์ดนัย ธนาชัยวิรัตน์	(+66) 09xx09099x
98/382	นางสาวนุชธิดา เอี่ยมแพร	(+66) 0x1xxx9x10
98/383	คุณชมพิศุทธิ ธนะพัฒน์โสภณ	(+66) 0xxx606x1x
98/384	นายศุภชัย คุณติสุข	(+66) 0x91006617
98/385	นางลาวรรณ เอ็ดลิณ	(+66) 0x9x611601
98/386	นางลาวรรณ เอ็ดลิณ	(+66) 0x9x611601
98/387	นายณวรรต หอมระริน	(+66) 061x74x111
98/388	นางศรัณยา ฉัตรชัย ณ อยุธยา	
98/389	นางพิชญมณห์ วรชยตพงศ์	(+66) 099164x9x6
98/390	นางสาวพิมพ์ประไพ ศุภมงคล	(+66) 0x66x44xx4
98/391	นางสาวปวีณ อนันทนารถ	(+66) 0x964x4xxx
98/392	นายวลิต รัตนพันธ์	(+66) 0x99x7604x
98/393	นายชินนท์ ไวยะนันท์	(+66) 0x3947x1x7
98/394	นางพรทิพย์ เขวงศักดิ์สงคราม	(+66) 0x9xx07x17
98/395	นางวรกาย ชนม์ชชาติ	(+66) 0xxx0x494x
98/396	นางสาวกฤตติกา ภาสกาญจน์	(+66) 0x07771x96
98/397	นายสุชาติ กิติวัชรเจริญ	(+66) 0x6x90xxx1
98/398	นางสาวพัชรินทร์ จันทวรรณกร	(+66) 0x1xx999x7
98/399	นายจิโรจน์ ปิติบุญญากาศ	(+66) 09x36x0xxx
98/400	นายธำรงค์ มหาไธพาร	(+66) 0x9x063639
98/401	นางวรกาย ชนม์ชชาติ	(+66) 0xxx0x494x

ภาคผนวก ข-8

รายละเอียดระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

ภาคผนวก ข-9

ใบเสร็จการจัดตั้งปฏิญ

เล่มที่ 029

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 1433

จิตาเรียห์ หลิมไพศาล

กรุงเทพมหานคร

62/1-2 หมู่ 1 บ้านทุ่งเสือ ต.ยางน่อง อ.สารภี จ.เชียงใหม่

โทร. 053-801338, 08-1472-0896

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3650400444185 3509901443709

วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ได้รับเงินจาก บริษัท ดอยตุง รีสอร์ท จำกัด

ที่อยู่ 98 ซ. 4 ต.ป่าตอง อ.เมือง จ.ภูเก็ต 80000

TAA ID: 099400225 6075

เป็นจำนวนเงิน 1800.-

(ตัวอักษร) หนึ่งพันแปดร้อยบาท

ค่าอุปสิ่งปลูกสร้าง

จำนวน 1 1 บาท ปริมาณ 1800.- บาท

ไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว.

ลงชื่อ

(จิตาเรียห์ หลิมไพศาล)

ผู้รับเงิน

ภาคผนวก ข-10

รายละเอียดโครงการประกอบการเสนอขาย



ESCENT

เอสเซ็นท์ เชียงใหม่

CPN RESIDENCE

confidential

ESCENT CHIANGMAI CONDOMINIUM
www.cpnresidence.com 053-288684-5



The Location : Chiangmai



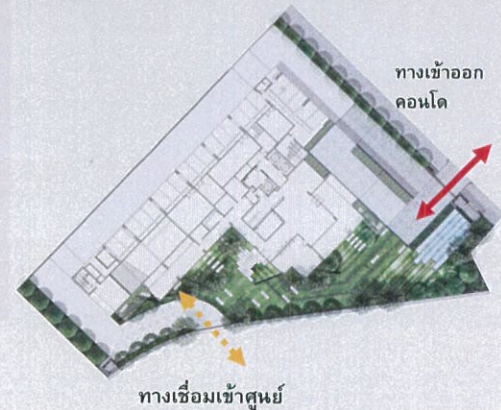
CPN RESIDENCE

confidential

ESCENT CHIANGMAI CONDOMINIUM
www.cpnresidence.com 053-288684-5



ที่ตั้งโครงการ



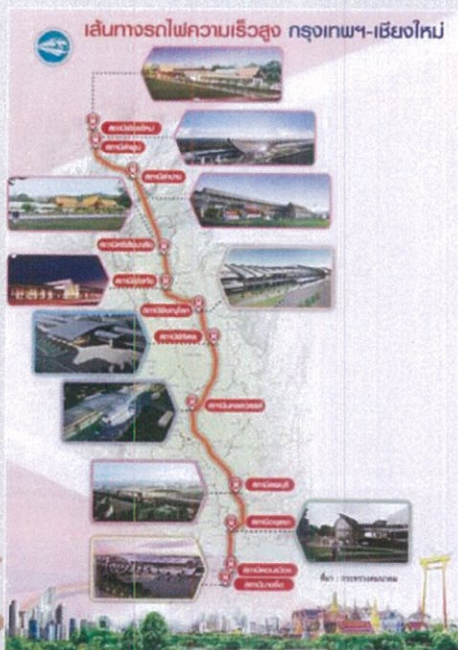
CPN RESIDENCE

confidential

ESSENT CHIANGMAI CONDOMINIUM
www.cpnresidence.com 053-288684-5



รถไฟความเร็วสูง กรุงเทพ-เชียงใหม่ (ไทย-ญี่ปุ่น-จีน)



สัมปทานญี่ปุ่นดำเนินการก่อสร้าง

ช่วงที่ 1 : กรุงเทพฯ-พิษณุโลก

ช่วงที่ 2 : พิษณุโลก-เชียงใหม่

เริ่มก่อสร้างราว 2560-2561

คาดว่าจะเปิดให้บริการได้ภายใน 2565 ต่อเชื่อมภาคเหนือและกรุงเทพ

- รองรับความเร็วสูงสุด 200-300 กม/ชม.
- สามารถเดินทางถึงขอนแก่นได้ในเวลา 3-4 ชั่วโมง



CPN RESIDENCE

confidential

ESSENT CHIANGMAI CONDOMINIUM
www.cpnresidence.com 053-288684-5



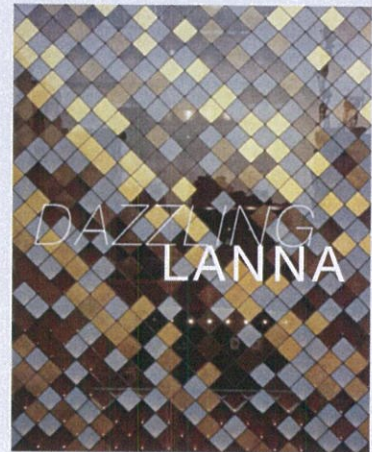
Project Concept: Dazzling Lanna (Modern Lanna)

เมื่อความงามของศิลปะ และวัฒนธรรมจากแรงบันดาลใจของล้านนา

ถูกนำมาเล่าใหม่อย่างโมเดิร์น จึงกลายเป็นเสน่ห์ใหม่ของดีไซน์ และฟังก์ชัน ผ่านการเลือกสรรวัสดุตกแต่งอย่างดีเยี่ยม และ
สอดแทรกกลิ่นไอความอบอุ่นแบบล้านนาเอาไว้ในทุกดีเทล



DAZZLING LANNA
It's All About Style



CPN RESIDENCE

confidential

ESCENT CHIANGMAI CONDOMINIUM
www.cpnresidence.com 053-288684-5



*ภาพจำลองบรรยากาศ

CPN RESIDENCE

confidential

ESCENT CHIANGMAI CONDOMINIUM
www.cpnresidence.com 053-288684-5



*ภาพจำลองบรรยากาศ

CPN RESIDENCE

confidential

ESCENT CHIANGMAI CONDOMINIUM
www.cpnresidence.com 053-288684-5



*ภาพจำลองบรรยากาศ

CPN RESIDENCE

confidential

ESCENT CHIANGMAI CONDOMINIUM
www.cpnresidence.com 053-288684-5



*ภาพจำลองบรรยากาศ

CPN RESIDENCE

confidential

ESCENT CHIANGMAI CONDOMINIUM
www.cpnresidence.com 053-288684-5



*ภาพจำลองบรรยากาศ

CPN RESIDENCE

confidential

ESCENT CHIANGMAI CONDOMINIUM
www.cpnresidence.com 053-288684-5



*ภาพจำลองบรรยากาศ

CPN RESIDENCE

confidential

ESCENT CHIANGMAI CONDOMINIUM
www.cpnresidence.com 053-288684-5



*ภาพจำลองบรรยากาศ

CPN RESIDENCE

confidential

ESCENT CHIANGMAI CONDOMINIUM
www.cpnresidence.com 053-288684-5



*ภาพจำลองบรรยากาศ



CPN RESIDENCE

confidential

ESCENT CHIANGMAI CONDOMINIUM
www.cpnresidence.com 053-288684-5



*ภาพจำลองบรรยากาศ

CPN RESIDENCE

confidential

ESCENT CHIANGMAI CONDOMINIUM
www.cpnresidence.com 053-288684-5



*ภาพจำลองบรรยากาศ

CPN RESIDENCE

confidential

ESCENT CHIANGMAI CONDOMINIUM
www.cpnresidence.com 053-288684-5



CPN Residence Family: สิทธิประโยชน์จากกลุ่มบริษัทในเครือ



CPN RESIDENCE

ต้อนรับคุณร่วมเป็นหนึ่งใน CPN Residence Family กับสิทธิพิเศษ* จากศูนย์การค้า Central อาทิเช่น

- รับคะแนนพิเศษ 3 เท่า ทุกๆ 25 บาท ของการใช้จ่ายในการจอง ทำสัญญา และงวดดาวน์ (1)
- สะดวกสบายกับที่จอดรถพิเศษสำรอง Exclusive Reserved VIP parking สำหรับลูกบ้าน CPN Residence (2)
- แวะพักจิบชา ของว่างยามบ่าย ผ่อนคลายจากการ shopping ได้ที่ Residence Lounge ที่ CPN Sales Gallery (3)
- สิทธิพิเศษมากมาย ส่วนลดร้านค้าในศูนย์การค้า Central รวมถึงสิทธิการเข้าร่วมในกิจกรรมพิเศษที่ทาง CPN Residence เตรียมไว้ให้อย่างต่อเนื่อง (4)

ทั้งหมดนี้เพื่อการใช้ชีวิตที่ใช้ พร้อมความสะดวกสบายเหนือชั้นของคุณ

หมายเหตุ: *บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เงื่อนไขดังกล่าว โดยขอเปลี่ยนแปลง แก้ไข ได้โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า (1)ทางบริษัทฯ ให้คะแนนภายหลังจากการชำระเงินแต่ละงวด เป็นที่เรียบร้อยแล้วใน 14 วัน (2) เป็นบริการที่จอดรถพิเศษเท่านั้น หากทางศูนย์มีค่าใช้จ่ายการจอดรถลูกค้าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้นเอง (3) ให้บริการตามเวลาทำการของแต่ละศูนย์ (4) สิทธิพิเศษต่างๆ อาจแตกต่างกันในแต่ละช่วงเวลา และอาจจะมีการคิดในการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดเตรียมไว้ในอนาคต

CPN RESIDENCE

confidential

ESCENT CHIANGMAI CONDOMINIUM
www.cpnresidence.com 053-288684-5

ภาคผนวก ข-11

รายงานการตรวจเช็คเครื่องกำเนิดไฟ

EQUIPMENT : GENERATOR SETTING

DATE : 23 / 6 / 68

FREQUENCY : MONTHLY

รายการปฏิบัติ

1. บันทึกระดับน้ำมันโซลาร์ เริ่ม	<u>721</u> ลิตร	หยุด	<u>717</u> ลิตร	75% ของ 400 LITRE ประมาณ 300 LITRE
2. ทำความสะอาดตัวเครื่อง , แบตเตอรี่ และถังน้ำมัน	<input checked="" type="checkbox"/> ทำความสะอาดแล้ว			
3. ตรวจสอบแบตเตอรี่ก่อนเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> สกปรก <input type="checkbox"/> เปลี่ยน			
4. ตรวจสอบสภาพและระดับน้ำมันเครื่องก่อนเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> เปลี่ยน			
5. ตรวจสอบสภาพและระดับน้ำในหม้อน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> เปลี่ยน			
6. ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> เพิ่ม			
7. ตรวจสอบตำแหน่งเบรคเกอร์	<input checked="" type="checkbox"/> ถูกต้อง			
8. บันทึกค่าอุณหภูมิของเครื่อง	: <u>28</u> °C	- เวลาที่วัดอุณหภูมิเครื่อง: <u>15.10</u> น.		
9. บันทึกค่า VOLTAGE	RS = <u>397</u> V.	ST = <u>395</u> V.	TR = <u>399</u> V.	
10. บันทึกค่า AMPERE	1) = <u>-</u> A.	2) = <u>-</u> A.	3) = <u>-</u> A.	
11. บันทึกค่าความถี่	: <u>50.0</u> Hz.			
12. บันทึกค่า HOURS	: เริ่ม <u>84</u> ชั่วโมง / หยุด <u>84</u> ชั่วโมง			
13. บันทึกค่า BATTERY	: <u>28</u> Volts.			
14. บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่	: <u>-</u> Ampere.			
15. บันทึกค่าความเร็วรอบ	: <u>1502</u> RPM. x 100			
16. บันทึกค่า OIL PRESSURE	: <u>7.6</u> BAR.			
17. บันทึกค่า WATER TEMPERATURE	: <u>46</u> °C			
18. ตรวจสอบสภาพไส้กรองอากาศ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> สกปรก			
สาเหตุ :				
การแก้ไข :				
19. การทำงานของตู้ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ			
สาเหตุ :				
การแก้ไข :				
20. ตรวจสอบสภาพการยึดน็อตสกรู	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ แก้ไข			
21. ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อน้ำมันและตัวเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> รั่วซึม แก้ไข			
22. บันทึกค่าความถี่ของแบตเตอรี่	*** แบตเตอรี่แบบแห้ง ***			
22.1 แบตเตอรี่ช่องที่ 1	<u>28V</u>	2	<u>28V</u>	3 4 5 6
22.2 แบตเตอรี่ช่องที่ 1	2	3 4 5 6
23. ทดลองเดินเครื่อง GENERATOR ตัวเปล่า 15 นาที				
- TIME START :	<u>15.00</u> น.			
- TIME STOP :	<u>15.15</u> น.			
ข้อมูลจำเพาะ :	ข้อมูลจำเพาะ :			

ข้อเสนอแนะ / หมายเหตุ :

CHECKER BY : พณณ

CHECKER BY : พณณ

DATE : 23 / 6 / 68

DATE : 23 / 6 / 68

ช่างอาคาร

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

ภาคผนวก ข-12

ใบเสร็จกำจัดมูลฝอย

018

เลขที่

0851

529/15 หมู่ที่ 2 ตำบลหางดง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ 50240

โทร. 092-4719867

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

Receipt/Tax Invoice

ชื่อผู้ซื้อ/Buyer :

ชื่อ/Buyer : บริษัท วรรณ อารมณ์ดี เฟอร์นิเจอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

98 24 on. Higher d. 1800 d. 1800/1800

09940022 56075

วันที่

Date :

25 50494 2568

ผิด ตก ขก เว้น E.&O.E

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

กำหนดชำระเงินภายในกำหนด.....วัน หากพ้นกำหนดนี้

ผู้ซื้อยินยอมให้ผู้ขายคิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อเดือน

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นไว้แล้วในสภาพเรียบร้อยและถูกต้อง

ผู้รับของ

Reception

ได้รับเงินไว้แล้วด้วยความขอบคุณ

☐ เงินสด

Cash

ธนาคาร Bank

ผู้รับเงิน

Collector.

စစ်

cheque

วันส่งจ่าย Due date

2

15

หมายเลข

No. 10381137

Due date

4

.....

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเช็คเข้าบัญชีของห้างฯ เรียบร้อยแล้ว

This receipt will be effective only when the cheque has been honored.

ภาคผนวก ข-13

รายงานการตรวจเช็คเครื่องจักรประจำเดือน

รายการปฏิบัติ	
1. บันทึกระดับน้ำมันโซลาร์ เริ่ม	730 ลิตร, หยุด 730 ลิตร - 75% ของ 1000 LITRE 750 LITRE
2. ทำความสะอาดตัวเครื่อง , แบตเตอรี่และถังน้ำมันเครื่อง	[/] ทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว
3. ตรวจสอบภาพและระดับน้ำมันเครื่อง	[/] ปกติ [] เพิ่ม [] เปลี่ยน
4. ตรวจสอบภาพและระดับน้ำในหม้อน้ำ	[/] ปกติ [] เพิ่ม [] เปลี่ยน
5. ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	[/] ปกติ [] เพิ่ม
6. บันทึกค่าโวลต์เตจของแบตเตอรี่	B1...12.4...Volts B2...12.9...Volts (ตู้ Control)
7. บันทึกค่ากระแสไฟของแบตเตอรี่	A1...0.3...Ampere A2...0.3...Ampere (ตู้ Control)
8. บันทึกค่าความถ่วงจำเพาะของแบตเตอรี่	N150 / 12V 150 Ah - จำนวน 4 ลูก
8.1 แบตเตอรี่ช่องที่ 1	2 3 4 5 6
8.2 แบตเตอรี่ช่องที่ 2	1 3 4 5 6
8.3 แบตเตอรี่ช่องที่ 3	1 2 4 5 6
8.4 แบตเตอรี่ช่องที่ 4	1 2 3 5 6
9. บันทึกค่าโวลต์เตจของ	B1...13...Volts B2...13...Volts
10. บันทึกค่าอุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น	<input type="checkbox"/> ขาว <input checked="" type="checkbox"/> เขียว <input type="checkbox"/> แดง-อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น.....°C
11. บันทึกค่าความดันของน้ำมันเครื่อง	80 PSI. -อุณหภูมิเครื่องยนต์ 50 °C
12. บันทึกค่าความเร็วรอบของเครื่อง	2800 RPM. -เวลาที่วัดอุณหภูมิ 15.20 น.
13. บันทึกค่าการทำงานของเครื่อง : เริ่ม	Hours หยุด.....Hours
14. ตรวจสอบสภาพไส้กรองอากาศ	[/] ปกติ [] ทำความสะอาด [] เปลี่ยน
15. ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อน้ำมันเครื่อง	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ แก้ไข
16. ตรวจสอบสภาพการยึดติดสลัก	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ แก้ไข
17. ตรวจสอบการทำงานของตู้ Control	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ แก้ไข
18. บันทึกค่าความดันของน้ำในท่อ (ขณะปั๊มทำงาน)	
FIRE PUMP ความดันเข้า : -30 PSI. ความดันออก : 180 PSI.	
JOCKEY PUMP ความดันเข้า : -28 PSI. ความดันออก : 190 PSI.	
19. ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ แก้ไข
20. ตรวจสอบการทำงานของ Release valve.	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ แก้ไข
21. ตรวจสอบภาพเข็มนาฬิกา (ฟังเสียงรั่วขณะหยุดเครื่อง)	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ แก้ไข
22. ตรวจสอบการสันสีเทียนของเครื่องโดยใช้มือจับดู	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ แก้ไข
23. ตรวจสอบน็อตที่วาล์วตามจุดต่างๆ ต้องแน่นเสมอ	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ แก้ไข
24. ทดสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติ โดยการ Drain น้ำทิ้ง	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ แก้ไข
แรงดันน้ำชั้นบนสุด : 80 PSI.	
แรงดันน้ำในระบบ : 189 PSI. (ก่อน Drain น้ำทิ้ง)	
JOCKEY PUMP START : 180 PSI.	TIME START: 15.15 น.
JOCKEY PUMP STOP : 190 PSI.	TIME STOP : 15.30 น.
FIRE PUMP START : 170 PSI.	
FIRE PUMP RELIEF : 180 PSI.	
-อุณหภูมิของชุด PACKING SEAL ท้าย :	°C
-อุณหภูมิของชุด PACKING SEAL กลาง :	°C
-อุณหภูมิของชุด เพลา ท้าย :	°C
-อุณหภูมิของชุด เพลา กลาง :	°C
ข้อมูลจำเพาะ :	ข้อมูลจำเพาะ :

หมายเหตุ :

CHECKER BY : สมน

DATE : 23 / 6 / 68

ช่างอาคาร

CHECKER BY : กฤษ

DATE : 23 / 6 / 68

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

CPN RESIDENCE
MANAGEMENT

บริษัท ซีพีเอ็น เรสซิเดนซ์ แมเนจเม้นท์
โครงการเอสเซ็นท์ เชียงใหม่.....

EQUIPMENT : BOOSTER PUMP No.1

: 25 / 6 / 68

FREQUE : MONTHLY

รายการตรวจสอบ

1. ท่อน้ำ

- 1.1 ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ [/] ปกติ [] ไม่ปกติ
สาเหตุ : _____
การแก้ไข : _____
- 1.2 ตรวจสอบการทำงานของวาล์ว [/] ปกติ [] ไม่ปกติ
สาเหตุ : _____
การแก้ไข : _____
- 1.3 ตรวจสอบการยึดถือสลักฐานเครื่องและอื่นๆ [/] ปกติ [] กวดยึดให้แน่นแล้ว

2. มอเตอร์ (เขียนเครื่องหมาย หรือบันทึกตัวเลข หรือข้อความ)

รายการ	BP -
2.1 บันทึกค่าเมกมโอม R.	MW.
บันทึกค่าเมกมโอม S.	MW.
บันทึกค่าเมกมโอม T.	MW.
2.2 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า R.	2.1 A.
บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า S.	2.1 A.
บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า T.	2.2 A.
2.3 OVER LOAD SETTING.	3-6 A.
2.4 ตรวจสอบการหล่อลื่น	N
2.5 ตรวจสอบสภาพ COUPLING	N
2.6 ตรวจสอบฟังเสียงลูกปืน	N

3. บั๊มน้ำ	รายการ	BP -
3.1 ตรวจสอบรอยรั่วซึม		N
3.2 ตรวจสอบถังอัดแรงดัน		N
3.3 ฟังเสียงลูกปืนขณะทำงาน		N
3.4 บั๊มทำงานที่แรงดัน		38
3.5 บั๊มหยุดทำงานที่แรงดัน		38
3.6 ตรวจสอบการยึดถือสลักฐาน		N
3.7 ทำความสะอาดตัวบั๊ม		N
3.8 ตรวจสอบ Mechanical Seal		N

4. DESCRIPTION DATA

BOOSTER PUMP	
-MANUFACTURER :	
-MODEL :	
-TYPE :	
-FLOW RATE :	
-START PRESSURE AT :	
-STOP PRESSURE AT :	
-DIAPHRAGM PRESSURE TANK :	
-MOTOR :	

5. อื่นๆ

- 5.1 ตรวจสอบขั้วยึดสายไฟ [/] ปกติ [] กวดยึดให้แน่นแล้ว
- 5.2 ตรวจสอบการทำงานของระบบ AUTOMATIC & MANUAL [/] ปกติ [] ไม่ปกติ
- 5.3 ทำความสะอาดห้องควบคุม [/] ปกติ [] ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ : _____

CHECKER BY : ทอณัฐ
DATE : 25 / 6 / 68

CHECKER BY : ทอณัฐ
DATE : 25 / 6 / 68

ช่างอาคาร

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

N = NORMAL (ปกติ) AB = ABNORMAL (ไม่ปกติ) C = CORRECT (แก้ไขแล้ว) H = CHANGE (เปลี่ยน)

CPN RESIDENCE
MANAGEMENT

บริษัท ซีพีเอ็น เรซซิเดนซ์ แมเนจเม้นท์
โครงการเอสเซ็นท์ เชียงใหม่.....

EQUIPMENT : BOOSTER PUMP No.2

: 25 / 6 / 68

FREQUE : MONTHLY

รายการตรวจสอบ

1. ท่อน้ำ

- 1.1 ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ
สาเหตุ : _____
การแก้ไข : _____
- 1.2 ตรวจสอบการทำงานของวาล์ว ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ
สาเหตุ : _____
การแก้ไข : _____
- 1.3 ตรวจสอบการยึดนอตสกรูแทนเครื่องและอื่นๆ ☒ ปกติ ☐ กวขันยึดให้แน่นแล้ว

2. มอเตอร์ (เขียนเครื่องหมาย หรือบันทึกตัวเลข หรือข้อความ)

รายการ	BP -
2.1 บันทึกค่าเมกมะโอห์ม R.	MW.
บันทึกค่าเมกมะโอห์ม S.	MW.
บันทึกค่าเมกมะโอห์ม T.	MW.
2.2 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า R.	2.1 A.
บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า S.	2.0 A.
บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า T.	2.2 A.
2.3 OVER LOAD SETTING.	3.6 A.
2.4 ตรวจสอบการหล่อลื่น	N
2.5 ตรวจสอบสภาพ COUPLING	N
2.6 ตรวจสอบฟังเสียงลูกปืน	N

3. บิมน้ำ	รายการ	BP -
3.1 ตรวจสอบรอยรั่วซึม		N
3.2 ตรวจสอบถึงอัตราแรงดัน		N
3.3 ฟังเสียงลูกปืนขณะทำงาน		N
3.4 บิมน้ำที่แรงดัน		30
3.5 บิมน้ำที่แรงดัน		38
3.6 ตรวจสอบการยึดนอตสกรู		
3.7 ทำความสะอาดตัวบิมน้ำ		
3.8 ตรวจสอบ Mechanical Seal		

4. DESCRIPTION DATA

BOOSTER PUMP	
-MANUFACTURER :	
-MODEL :	
-TYPE :	
-FLOW RATE :	
-START PRESSURE AT :	
-STOP PRESSURE AT :	
-DIAPHRAGM PRESSURE TANK :	
-MOTOR :	

5. อื่นๆ

- 5.1 ตรวจสอบขั้วยึดสายไฟ ☒ ปกติ ☐ กวขันยึดให้แน่นแล้ว
- 5.2 ตรวจสอบการทำงานของระบบ AUTOMATIC & MANUAL ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ
- 5.3 ทำความสะอาดห้องควบคุม ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ : _____

CHECKER BY : พชร

DATE : 25 / 6 / 68

ช่างอาคาร

CHECKER BY : พชร

DATE : 25 / 6 / 68

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

N = NORMAL (ปกติ) AB = ABNORMAL (ไม่ปกติ) C = CORRECT (แก้ไขแล้ว) H = CHANGE (เปลี่ยน)

**CPN RESIDENCE
MANAGEMENT**

บริษัท ซีพีเอ็น เรสซิเดนซ์ แมเนจเม้นท์
โครงการเอสเซ็นท์ เชียงใหม่.....

EQUIPMENT : COLD WATER PUMP No.1

DATE : 26 / 6 / 68

FREQUENCY : MONTHLY

รายการตรวจสอบ

1. ตรวจสอบการทำงานของตู้ Control	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____	
2. บันทึกค่า VOLTAGE	RS = <u>400</u> V. = _____ ST = <u>404</u> V. = _____ RT = <u>403</u> V. = _____
3. บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า	R = <u>12.5</u> A. S = <u>13.3</u> A. T = <u>12.7</u> A.
4. บันทึกค่าเมกะโอห์ม	R = _____ MW. S = _____ MW. T = _____ MW.
OVER LOAD SETTING(A) <u>16</u> A.	
5. บันทึกค่าอุณหภูมิของ MOTOR (ประมาณ 40 ° C)	_____ ° C
6. บันทึกค่าอุณหภูมิของลูกปืน (ประมาณ 40 ° C)	_____ ° C
7. ฟังเสียงลูกปืนขณะทำงาน	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ
8. ตรวจสอบคัตบับปั๊มเพลลา	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____	
9. ตรวจสอบสภาพการยึดน็อตสลกรู(ทุกตัว)	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____	
10. บันทึกค่าความดันน้ำในท่อ (ขณะปั๊มทำงาน)	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ
ความดันทางเข้า <u>-10</u> ความดันทางออก <u>120</u> PSI.	
11. ตรวจสอบการรั่วซึมของท่อ	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____	
12. ตรวจสอบการทำงานของเช็ควาล์ว (ฟังเสียงขณะมอเตอร์หยุดทำงาน)	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____	
13. ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของเครื่อง	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____	
14. ตรวจสอบที่แกลนต์ของ PUMP มีน้ำรั่วหรือไม่	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____	

15. -DESCRIPTION DATA / COLD WATER PUMP : KAWAMOTO

-MANUFACTURER	
-TYPE	
-MODEL	
-FLOW RATE	
-MOTOR	

-TYPE	
-MODEL	
-OUTPUT	

ข้อเสนอแนะ : _____

CHECKER BY : ajm

DATE : 26 / 6 / 68

ช่างอาคาร

CHECKER BY : ajm

DATE : 26 / 6 / 68

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

EQUIPMENT : COLD WATER PUMP No.2

DATE : 26 / 6 / 68

FREQUENCY : MONTHLY

รายการตรวจสอบ	
1. ตรวจสอบการทำงานของตู้ Control	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข :	
2. บันทึกค่า VOLTAGE	RS = 400 V. = ST = 404 V. = RT = 403 V. =
3. บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า	R = 12.6 A. S = 12.9 A. T = 13.4 A.
4. บันทึกค่าเมกะโอห์ม	R = _____ MW. S = _____ MW. T = _____ MW.
OVER LOAD SETTING(A) 16 A.	
5. บันทึกค่าอุณหภูมิของ MOTOR (ประมาณ 40 °C)	_____ °C
6. บันทึกค่าอุณหภูมิของลูกปืน (ประมาณ 40 °C)	_____ °C
7. ฟังเสียงลูกปืนขณะทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ
8. ตรวจสอบคัปปีงเพลลา	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข :	
9. ตรวจสอบสภาพการยึดน็อตสลกรู (ทุกตัว)	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข :	
10. บันทึกค่าความดันน้ำในท่อ (ขณะปั๊มทำงาน)	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ
ความดันทางเข้า -10 ความดันทางออก 120 PSI.	
11. ตรวจสอบการรั่วซึมของท่อ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข :	
12. ตรวจสอบการทำงานของเซิควาล์ว (ฟังเสียงขณะมอเตอร์หยุดทำงาน)	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข :	
13. ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข :	
14. ตรวจสอบที่เกลน็ดของ PUMP มีน้ำรั่วหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข :	

15. -DESCRIPTION DATA / COLD WATER PUMP : KAWAMOTO

-MANUFACTURER	
-TYPE	
-MODEL	
-FLOW RATE	
-MOTOR	

-TYPE	
-MODEL	
-OUTPUT	

ข้อเสนอแนะ :

CHECKER BY : dimd

DATE : 26 / 6 / 68

ช่างอาคาร

CHECKER BY : dimd

DATE : 26 / 6 / 68

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

**CPN RESIDENCE
MANAGEMENT**

บริษัท ซีพีเอ็น เรซซิเดนซ์ แมเนจเม้นท์

โครงการเอสเซ็นท์ เชียงใหม่.....

EQUIPMENT : SWIMMING POOL

DATE : 8 / 6 / 68

FREQUENCY : MONTHLY

รายการ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
ค่าคลอรีน	7.6 CL	ค่ามาตรฐาน 1.0-3.0
ค่ากรด - ด่าง	1.5 PH	ต่ำกว่า 7.2 เติม SODA ASH สูงกว่า 7.6 เติม HCL
สีของน้ำสะอาด	(✓) ปกติ () ผิดปกติ	
ความสะอาดตัวสระ - ขอบสระ	(✓) ปกติ () ผิดปกติ	
SWIMMING POOL PUMP		
1. แรงดันไฟฟ้า (V)	SWP.1 229 V. SWP.2 228 V.	
2. กระแสไฟฟ้า (A)	SWP.1 8.57 A. SWP.2 8.26 A.	
3. ค่าความเป็นฉนวนทางไฟฟ้า	SWP.1 - MW. SWP.2 - MW.	
OVER LOAD	SWP.1 11 A.	
2. กระแสไฟฟ้า (A)		
PUMP 1 (SINGLE PHASE)	8.57 A.	
PUMP 2 (SINGLE PHASE)	8.26 A.	
ความดันที่เครื่องกรอง	F1 10 PSI F2 10 PSI	ถ้าเกิน 15 PSI ให้ล้างเครื่องกรอง
ตรวจรอยรั่วซึมของท่อ , วาล์ว	(✓) ปกติ (.....) ผิดปกติ	
การทำงานของปั๊ม , มอเตอร์	(✓) ปกติ (.....) ผิดปกติ	
ตรวจรอยรั่วซึมที่ปั๊ม	(✓) ปกติ (.....) ผิดปกติ	
ตรวจสอบเครื่องกรอง	(✓) ปกติ (.....) ผิดปกติ	
ตรวจสอบเครื่องเกลือ	(✓) ปกติ (.....) ผิดปกติ	ค่าเกลือ3200.....
ระบบไหลเวียนของน้ำ	(✓) ปกติ (.....) ผิดปกติ	

ข้อเสนอแนะ : _____

CHECKER BY : ๒๐๑๖๗๘

CHECKER BY : ๒๐๑๖๗๘

DATE : 8 / 6 / 68

DATE : 8 / 6 / 68

ช่างอาคาร

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

CPN RESIDENCE
MANAGEMENT

บริษัทซีพีเอ็น เรซซิเดนซ์ แมเนจเม้นท์.....

โครงการเอสซีเอ็นท์ เชียงใหม่.....

EMERGENCY LIGHT PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

FREQUENCY : MONTHLY

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตู้ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน

รายการตรวจสอบ PM.Status :

DATE : 15 / 6 / 68

ใบบันทึก Tag ประวัติ
การตรวจ

ชั้น	สถานที่	ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ(AC) ให้กับ Emergency Light (220 โวลต์)	ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟที่มาจากแบตเตอรี่(DC)		Test แหล่งจ่ายไฟสำรอง Battery ไปหะ 5 วินาที (หลอดสว่าง)	ตรวจสอบสภาพการชำรุดของ			ตำแหน่ง และแนวทางการใช้	Off Main Breaker 36 Emergency Light ทดสอบไฟ DC 2 ข.ม. (หลอดสว่าง)	ตำแหน่ง และแนวทางการใช้
			สภาวะการ Charging (หลอดดับหรือกระพริบ)	ค่าที่ Charging ได้ (หลอดแสง สด)		LED (ปกติ)	ตัวซี (ปกติ)	หลอดไฟ (ปกติ)			
1	Lobby	/	/	/	/	/	/	/		/	
	ห้องนิติฯ	/	/	/	/	/	/	/		/	
	Fireman	/	/	/	/	/	/	/		/	
2	สํานัก2A-2B	/	/	/	/	/	/	/		/	
3	สํานัก3A-3B	/	/	/	/	/	/	/		/	
4	สํานัก4A-4B	/	/	/	/	/	/	/		/	
5		/	/	/	/	/	/	/		/	
6		/	/	/	/	/	/	/		/	
7		/	/	/	/	/	/	/		/	
8		/	/	/	/	/	/	/		/	
9		/	/	/	/	/	/	/		/	
10		/	/	/	/	/	/	/		/	
11		/	/	/	/	/	/	/		/	
12		/	/	/	/	/	/	/		/	
13		/	/	/	/	/	/	/		/	
14		/	/	/	/	/	/	/		/	
15		/	/	/	/	/	/	/		/	
16		/	/	/	/	/	/	/		/	
17		/	/	/	/	/	/	/		/	
18		/	/	/	/	/	/	/		/	
19		/	/	/	/	/	/	/		/	
20		/	/	/	/	/	/	/		/	
21		/	/	/	/	/	/	/		/	
22		/	/	/	/	/	/	/		/	
23		/	/	/	/	/	/	/		/	
24		/	/	/	/	/	/	/		/	
25		/	/	/	/	/	/	/		/	
26		/	/	/	/	/	/	/		/	

ขอเสนอแนะ

CHECKED BY : หจธ
DATE : 15 / 6 / 68

ช่างอาคาร

APPROVED BY : CPN
DATE : 15 / 6 / 68
หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

CPN RESIDENCE
MANAGEMENT

บริษัทซีพีเอ็น เรซซิเดนซ์ แมเนจเม้นท์.....

โครงการเอสเซ็นท์ เชียงใหม่.....

FIRE EXIT LIGHT PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

FREQUENCY : MONTHLY

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันป้ายบอกทางหนีไฟ

รายการตรวจสอบ PM.Status :

DATE : 22 / 6 / 68

เป็นข้อดี Tag 15 หน้า

ร/ด	สถานที่	ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ(AC)	ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟที่มาจากแบตเตอรี่(DC)		Test แหล่งจ่ายไฟของ	ตรวจสอบคุณภาพการชาร์จของ			คำแนะนำ และแนวทางแก้ไข	Off Main Breaker 330 Emergency Light	คำแนะนำ และแนวทางแก้ไข
		ให้กับ Emergency Light (220 โวลต์)	สมรรถนะการ Charging (หลอดดับหรือกระพริบ)	ค่าที่ Charging ได้ (หลอดแสดง รบ)	Battery ไม่หลอด 5 วินาที (หลอดสว่าง)	LED (ปกติ)	ฟิวส์ (ปกติ)	หลอดไฟ (ปกติ)		หลอดไฟ DC 2 ข.ม. (หลอดสว่าง)	
1	Lobby	/		/	/	/	/	/		/	
	ห้องนิติฯ	/		/	/	/	/	/		/	
	หน้าลิฟท์	/		/	/	/	/	/		/	
	Fireman	/		/	/	/	/	/		/	
2	ด้านจอ2A-2B	/		/	/	/	/	/		/	
3	ด้านจอ3A-3B	/		/	/	/	/	/		/	
4	ด้านจอ4A-4B	/		/	/	/	/	/		/	
5		/		/	/	/	/	/		/	
6		/		/	/	/	/	/		/	
7		/		/	/	/	/	/		/	
8		/		/	/	/	/	/		/	
9		/		/	/	/	/	/		/	
10		/		/	/	/	/	/		/	
11		/		/	/	/	/	/		/	
12		/		/	/	/	/	/		/	
13		/		/	/	/	/	/		/	
14		/		/	/	/	/	/		/	
15		/		/	/	/	/	/		/	
16		/		/	/	/	/	/		/	
17		/		/	/	/	/	/		/	
18		/		/	/	/	/	/		/	
19		/		/	/	/	/	/		/	
20		/		/	/	/	/	/		/	
21		/		/	/	/	/	/		/	
22		/		/	/	/	/	/		/	
23		/		/	/	/	/	/		/	
24		/		/	/	/	/	/		/	
25		/		/	/	/	/	/		/	
26		/		/	/	/	/	/		/	

ขอเสนอแนะ _____

CHECKED BY : ห่อจร

DATE : 22 / 6 / 68

ช่างอาคาร

APPROVED BY : กฤษ

DATE : 22 / 6 / 68

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

FIRE ALARM SYSTEM PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

รายการตรวจสอบ

DATE : 9 / 6 / 68

FREQUENCY : MONTHLY

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	ปกติ	ไม่ปกติ	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของชุดควบคุมหลัก	ปกติ	✓		
2	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของแผงแจ้งเหตุเพลิงไหม้	สะอาดเรียบร้อย	✓		
3	ทดสอบหลอดไฟของ Graphic Annunciator	หลอดไฟติดทั้งหมด	✓		
4	ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่	12 V. /1 UNIT	13V		
5	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไป	ปกติ	✓		
6	ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่	ปกติ	✓		
7	ตรวจสอบ Loop ในแต่ละชั้น	ปกติ	✓		
8	ทดสอบการแจ้งเพลิงไหม้ในแต่ละโซน	ปกติ	✓		
9	ทดสอบการแจ้งเหตุผิดปกติในแต่ละโซน (Trouble)	ปกติ	✓		
10	ทดสอบการทำงานของฟังก์ชันต่าง ๆ ที่หน้าตู้ควบคุมหลัก	ปกติ	✓		
11	ทดสอบการแจ้งเหตุของกระดิ่ง	มีเสียงดัง	✓		
12	ทดสอบการทำงานของตัวตรวจจับความร้อน	มีการส่งสัญญาณ Alarm	✓		
13	ทดสอบการทำงานของสวิทช์กัญแจ	มีสัญญาณ Alarm ดังทุกชั้น			
14	ทดสอบการทำงานของตัวตรวจจับควัน	มีการส่งสัญญาณ Alarm	✓		
15	ทดสอบการทำงานของปุ่มกดแจ้งเหตุ	มีการส่งสัญญาณ Alarm	✓		
16	ทดสอบการทำงานของโทรศัพท์แจ้งเหตุ	ติดต่อสื่อสารได้	✓		
17	ตรวจสอบสภาพสายไฟและขั้วต่อสายไฟภายในกล่องต่อสาย	ไม่เสื่อมสภาพ ขั้วไม่หลวม	✓		
18	ทดสอบการทำงานของระบบที่เชื่อมต่อกับระบบ Stair Pressurized	ปกติ	✓		
19	ทดสอบการทำงานของระบบที่เชื่อมต่อกับระบบแจ้งเหตุให้ลิฟต์ลงชั้น 1	ปกติ	✓		
20	ทำความสะอาดตู้ควบคุม	ได้ดำเนินการ	✓		

ขอเสนอแนะ _____

CHECKED BY : ห่ออึ้ง
DATE : 9 / 6 / 68

ช่างอาคาร

CHECKED BY : พิน
DATE : 9 / 6 / 68

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

EQUIPMENT : Lighting System(2Wire Remote)

DATE : 30, 6, 68

FREQUENCY : MONTHLY

สถานที่/ชั้น	ผลการตรวจ				เวลา LINE N		เวลา LINE E		REMARK
	ความสะอาด	สว่าง	ไม่สว่าง	REMARK	เปิด	ปิด	เปิด	ปิด	
ตู้คอลโทรล 2Yชุดแม่เหล็ก ระบุ Loop	✓								
ตู้คอลโทรล 2Yชุดแม่เหล็ก ระบุ Loop	✗			สกปรก					
บันไดหนีไฟ1		✓	✓		06.00 น.	18.00 น.	18.00 น.	06.00 น.	
บันไดหนีไฟ2		/			06.00				
สวน		/			06.00				
ถนน		/							
ชั้น ไตดิน		-	-	-	-	-	-	-	
อื่น ๆ		-	-	-	-	-	-	-	
ทางเดินส่วนกลางชั้น 1		/			{	{	{	{	
ทางเดินส่วนกลางชั้น 2		/							
ทางเดินส่วนกลางชั้น 3		/							
ทางเดินส่วนกลางชั้น 4		/							
ทางเดินส่วนกลางชั้น 5		/							
ทางเดินส่วนกลางชั้น 6		/							
ทางเดินส่วนกลางชั้น 7		/							
ทางเดินส่วนกลางชั้น 8		/							
ทางเดินส่วนกลางชั้น 9		/							
ทางเดินส่วนกลางชั้น 10		/							
ทางเดินส่วนกลางชั้น 11		/							
ทางเดินส่วนกลางชั้น 12		/			{	{	{	{	
ทางเดินส่วนกลางชั้น 13		/							
ทางเดินส่วนกลางชั้น 14		/							
ทางเดินส่วนกลางชั้น 15		/							
ทางเดินส่วนกลางชั้น 16		/							
ทางเดินส่วนกลางชั้น 17		/							
ทางเดินส่วนกลางชั้น 18		/							
ทางเดินส่วนกลางชั้น 19		/							
ทางเดินส่วนกลางชั้น 20		/							
ทางเดินส่วนกลางชั้น 21		/							
ทางเดินส่วนกลางชั้น 22		/							
ทางเดินส่วนกลางชั้น 23		/							
ทางเดินส่วนกลางชั้น 24		/							
ทางเดินส่วนกลางชั้น 25		/							
ทางเดินส่วนกลางชั้น 26		/							

ข้อเสนอแนะ _____

CHECKED BY : วอ.สุวิทย์DATE : 30, 6, 68

ช่างอาคาร

CHECKED BY : ก้องDATE : 30, 6, 68

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

ACCESS CONTROL PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

DATE : 17 / 6 / 68

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบ ACCESS CONTROL

FREQUENCY : MONTHLY

รายการตรวจสอบ

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	ปกติ	ไม่ปกติ	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของชุดควบคุมหลัก	ปกติ	/		
2	ตรวจสอบตัว Break Glass	ปกติ	/		
3	ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่	12 V. /1 UNIT	12V		
4	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของกลอนหรือหน้าสัมผัสตัวล็อก	ปกติ	/		
5	ตรวจสอบหัวอ่านการ์ด	ปกติ	/		
6	ทดสอบการทำงานของฟังก์ชันต่างๆ ที่หน้าตู้ควบคุมหลัก	ปกติ	/		
7	ตรวจสอบสภาพสายไฟและขั้วต่อสายไฟภายในกล่องต่อสาย	ไม่เสื่อมสภาพ ขั้วไม่หลวม	/		
8	ทดสอบการทำงานของระบบที่เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์	ปกติ	/		
9	MAGNETIC สถานะ สะอาด	ปกติ	/		
10	ทดสอบการทำงานของระบบที่เชื่อมต่อกับระบบแจ้งเหตุ	ปกติ	/		

ข้อเสนอแนะ

CHECKED BY : พณณิศา
DATE : 17 / 6 / 68
ช่างอาคาร

CHECKED BY : พณณิศา
DATE : 17 / 6 / 68
หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

EQUIPMENT : EJECTOR หรือ SUMBERSIBLE AERATOR

DATE : 26 / 6 / 68

WASTE WATER TREATMENT (เดิมอากาศ-ปรับสภาพ)

FREQUENCY : MONTHLY

รายการ		SE. 1	SE. 2	SE. 3	SE. 4	ปกติ	ผิดปกติ	REMARK
1. บันทึกค่าเมกกะโอห์ม	R (MW.)							
	S (MW.)							
	T (MW.)							
2. บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า	R (A)	4.9	4.5					
	S (A)	4.7	4.3					
	T (A)	4.1	4.7					
3. PILOT LAMP RUN		/	/					
4. PILOT LAMP OVER LOAD		/	/					
5. OVER LOAD SETTING (A)		8	8					
6. ตรวจสอบสภาพท่อด้านดูดอากาศ		/	/					
7. ตรวจสอบการทำงานของวาล์ว		/	/					
8. ตรวจสอบความสะอาดท่ออากาศ		/	/					
9. ตรวจสอบสภาพบ่อเดิมอากาศ		/	/					
10. ตรวจสอบสภาพบ่อพัก		/	/					
11. ทำความสะอาด PUMP MOTOR		/	/					
12. ทำความสะอาดตู้ CONTROL		/	/					
13. ตรวจสอบการทำงานของ TIMER		/	/					
14. ตรวจสอบเช็คใบพัด		/					/	
15. เปลี่ยน OIL SEAL								
16. เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น								
17. CENTRIFUGAL SWITCH								

ข้อเสนอแนะ :

ปี 2561 29 พฤศจิกายน

CHECKER BY :

DATE : 26 / 6 / 68

ช่างอาคาร

APPROVER BY :

DATE : 26 / 6 / 68

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

EQUIPMENT : SLUDGE RETURN PUMP

DATE : 26 / 6 / 68

WASTE WATER TREATMENT (รีเทิร์น)

FREQUENCY : MONTHLY

รายการ		SRP . 1	SRP . 2	SRP . 3	SRP . 4	ปกติ	ผิดปกติ	REMARK
1. บันทึกค่าเมกกะโอห์ม	R (MW.)							
	S (MW.)							
	T (MW.)							
2. บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า	R (A)	0.8						
	S (A)	0.8						
	T (A)	0.9						
3. PILOT LAMP RUN		/						
4. PILOT LAMP OVER LOAD		/						
5. OVER LOAD SETTING(A)		1.4						
6. ตรวจสอบสภาพฝาป้องกัน								
7. ทำความสะอาด PUMP MOTOR		/						
8. ทำความสะอาดตู้ CONTROL		/						
9. ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER		/						
10. ตรวจเช็คใบพัด		/						
11. เปลี่ยน OIL SEAL		/						
12. เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น		/						
13. CENTRIFUGAL SWITCH								
14. ตรวจผิวหน้าและแท่งความหนาของสิ่งปฏิกูล								ทุกๆ 3 เดือน

ข้อเสนอแนะ _____

CHECKER BY : anh

DATE : 26 / 6 / 68

ช่างอาคาร

APPROVI : อ.อ.อ.

DATE : 26 / 6 / 68

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

EQUIPMENT : SUMBERSIBLE PUMP

WASTE WATER TREATMENT (น้ำใส)

DATE : 26 / 6 / 68

FREQUENCY : MONTHLY

เก็บรวม น้ำใส

รายการ		SRP . 1	SRP . 2	SRP . 3	SRP . 4	ปกติ	ผิดปกติ	REMARK
1. บันทึกค่าเมกกะโอห์ม	R (MW.)							
	S (MW.)							
	T (MW.)							
2. บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า	R (A)	1.2	1.2	8.1	8.1			
	S (A)	1.1	1.2	8.1	8.0			
	T (A)	1.2	1.2	8.5	8.2			
3. PILOT LAMP RUN		/	/	/	/			
4. PILOT LAMP OVER LOAD		/	/	/	/			
5. OVER LOAD SETTING (A)		1.4	1.4	9	9			
6. ตรวจสอบสภาพฝาบ่อ								
7. ทำความสะอาด PUMP MOTOR		/	/	/	/			
8. ทำความสะอาดตู้ CONTROL		/	/	/	/			
9. ทดสอบเช็คการทำงานของลูกลอย		/	/	/	/			
10. ตรวจเช็คใบพัด		/	/	/	/			
11. เปลี่ยน OIL SEAL		/	/	/	/			
12. เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น		/	/	/	/			
13. CENTRIFUGAL SWITCH								
14. ทดสอบการแจ้งเตือน Buzzer (ที่บ่อ)								
15. ทดสอบการแจ้งเตือน Low-High								
16. ทดสอบการแจ้งเตือน Buzzer (ที่ห้อง Control)								
17. ตรวจเช็คความสะอาดบ่อ								

ข้อเสนอแนะ

CHECKER BY :

DATE : 26 / 6 / 68

ช่างอาคาร

APPROVER BY :

DATE : 26 / 6 / 68

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

Closed-circuit television

FREQUENCY : MONTHLY

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบ CCTV

DATE : 13 / 6 / 68

รายการตรวจสอบ

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	ปกติ	ไม่ปกติ	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบ เข้า โหมดต่างๆผ่านจอ (ทุกเครื่อง DVR)	ปกติ	/		
2	ตรวจสอบการติดตั้งของกล้อง มีการยึดแน่นดีไหม	ปกติ	/		
3	ทำความสะอาดหน้ากล้องให้มีความใส	ปกติ	/		
4	เช็คการบันทึกของฮาร์ดิส ว่ายังมีการบันทึกได้ปกติ	ปกติ	/		
5	ทำความสะอาด DVR และจอมอนิเตอร์	ปกติ	/		

ข้อเสนอแนะ DVR1= 69 DVR2= 93 DVR3= 54 DVR4= 79

DVR5= 35 DVR6= 48

CHECKED BY : พลดิษฐ์
DATE : 13 / 6 / 68

ช่างอาคาร

CHECKED BY : พณิศา
DATE : 13 / 6 / 68
หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

EQUIPMENT : Lift

DATE : 25 / 6 / 68

FREQUENCY : MONTHLY

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	LIFT												REMARK
		No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	No.6	No.7	No.8	No.9	No.10	No.11	No.12	
1	สภาพของลิฟท์	N	N	N										
2	ความสะอาด													
	2.1 พื้น	N	N	N										
	2.2 ผนัง	N	N	N										
	2.3 เพดาน	N	N	N										
3	การเปิด-ปิดประตูลิฟท์													
	3.1 ปกติ	N	N	N										
	3.2 มีเสียงดังขณะเปิด-ปิด	N	N	N										
	3.3 ประตูไม่เปิด	N	N	N										
	3.4 เซฟตี้ประตู	N	N	N										
	3.5 ไฟโต้เซล	N	N	N										
4	ไฟฟ้าภายในลิฟท์													
	4.1 ไฟบนเพดาน	N	N	N										
	4.2 ไฟปุ่มกดในลิฟท์	N	N	N										
	4.3 ตัวเลขบอกชั้นในลิฟท์	N	N	N										
	4.4 ตัวเลขบอกชั้นนอกลิฟท์	N	N	N										
	4.5 ไฟฉุกเฉินในลิฟท์	N	N	N										
	4.6 ไฟฉุกเฉินในลิฟท์	N	N	N										
	4.7 ไฟฉุกเฉินในลิฟท์	N	N	N										
	4.8 พัดลมดูดอากาศ	N	N	N										
5	การขับเคลื่อน													
	5.1 ปกติ	N	N	N										
	5.2 กระตุกขณะออกตัว	N	N	N										
	5.3 กระตุกขณะจอด	N	N	N										
	5.4 สั่นขณะขับเคลื่อน	N	N	N										
	5.5 ขณะขับเคลื่อนมีเสียง	N	N	N										
	5.6 อื่นๆ ระบุ	N	N	N										
6	สัญญาณกริ่งในลิฟท์	N	N	N										
7	INTERCOM	N	N	N										
8	INDEPENDENT	N	N	N										
9	ความผิดปกติอื่นๆที่พบ	N	N	N										

1.		
----	--	--

ข้อเสนอแนะ : _____

CHECKER BY : สมน

DATE : 25 / 6 / 68

ช่างอาคาร

CHECKER BY : กมล

DATE : 25 / 6 / 68

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

N = NORMAL (ปกติ) A = ABNORMAL (ไม่ปกติ) C = CORRECT (แก้ไขแล้ว) H = CHANGE (เปลี่ยน)

EQUIPMENT : FIRE HOSE CABINET

DATE : 28 / 6 / 68

บันทึก Tag ประจำ

FREQUENCY : MONTHLY

FLOOR	อุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค								REMARK
	สายฉีด	หัวฉีด	เอียงบังคับเพลิง	ขวาน	วาล์ว	กระบอก	กุญแจล็อคตู้	สภาพตู้	
1	/	/	/		/	/	/	/	
2	/	/	/		/	/	/	/	
3	/	/	/		/	/	/	/	
4	/	/	/		/	/	/	/	
5	/	/	/		/	/	/	/	
6	/	/	/		/	/	/	/	
7	/	/	/		/	/	/	/	
8	/	/	/		/	/	/	/	
9	/	/	/		/	/	/	/	
10	/	/	/		/	/	/	/	
11	/	/	/		/	/	/	/	
12	/	/	/		/	/	/	/	
13	/	/	/		/	/	/	/	
14	/	/	/		/	/	/	/	
15	/	/	/		/	/	/	/	
16	/	/	/		/	/	/	/	
17	/	/	/		/	/	/	/	
18	/	/	/		/	/	/	/	
19	/	/	/		/	/	/	/	
20	/	/	/		/	/	/	/	
21	/	/	/		/	/	/	/	
22	/	/	/		/	/	/	/	
23	/	/	/		/	/	/	/	
24	/	/	/		/	/	/	/	
25	/	/	/		/	/	/	/	
26	/	/	/		/	/	/	/	

ตู้ดับเพลิงยี่ห้อ.....Total-Fire..... ชนิดผงแห้ง ABC..... ประเภทใช้งาน แรงดันในท่อ198.....ปอนด์

ข้อเสนอแนะ

CHECKED BY : no255

DATE : 28 / 6 / 68

ช่างอาคาร

CHECKED BY : กิ๊พ

DATE : 28 / 6 / 68

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

EQUIPMENT : ระบบ VMS

DATE : 12 / 6 / 68

FREQUENCY : MONTHLY

หัวข้อ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		REMARK
		ปกติ	ผิดปกติ	
1	ตรวจสอบ เครื่อง VMS	✓		
2	ตรวจสอบ เครื่อง ปั่น สลিপ		✓	
3	ตรวจสอบ เครื่องรูดบัตร (ใบขับขี)		✓	
4	ตรวจสอบ ปินอ่าน QR Code	✓		
5	ตรวจสอบ แบตเตอรี่สำรอง	✓		
6	ตรวจสอบ กล้อง Scan	✓		
7	ตรวจสอบ กระดาษสลิป/หมึก	✓		
8	ตรวจสอบ สายไฟไม่ให้เสื่อมสภาพ	✓		
9	ทำความสะอาด	✓		
10	ทดสอบ Function การใช้งาน	✓		
11	ทดสอบ การทำงานของระบบที่เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์	✓		
12	ดึงข้อมูลเก็บ	✓		

ข้อเสนอแนะ รอการแก้ไข

CHECKED BY : ทอณัฐ

DATE : 12 / 6 / 68

ช่างอาคาร

CHECKED BY : วิมล

DATE : 12 / 6 / 68

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

MATV SYSTEM PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

DATE : 20 / 6 / 68

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบโทรทัศน์รวม

FREQUENCY : MONTHLY

รายการตรวจสอบ

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	ปกติ	ไม่ปกติ	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของชุดแปลงสัญญาณทีวี (Convert AMP. Set)	ปกติ		✓	
2	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของชุดรับสัญญาณระบบดาวเทียม(Sattelite Receiver Set)	ปกติ		✓	
3	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของชุดขยายสัญญาณ (Head End AMP. Set)	ปกติ		✓	
4	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปและการติดตั้งของชุดเสาอากาศและจานรับดาวเทียม	ปกติ		✓	
5	ทดสอบสัญญาณที่ปลั๊กทีวี (TV-Outlet)	รับสัญญาณคมชัดทุกช่อง		✓	
6	กวดขันน็อตและสกรูที่จานดาวเทียมแลพบตรวจ ฐานยึดว่าขึ้นสนิมหรือไม่	ปกติ		✓	
7	กวดขันน็อตและสกรูตามข้อต่อสายชุดควบคุมและส่วนต่างๆ	แน่น	✓		
8	ทำความสะอาดชุดควบคุมและอุปกรณ์ต่างๆ	สะอาด	✓		

ข้อเสนอแนะ _____

CHECKED BY : กฤษณ
 DATE : 20 / 6 / 68
 ช่างอาคาร

CHECKED BY : กฤษณ
 DATE : 20 / 6 / 68
 หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	ปกติ	ไม่ปกติ	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ทำความสะอาด ตู้ MDF	ปกติ	✓		
2	เช็กการเข้าสายว่ามีหลวมหรือไหมต่อโครเน	ปกติ	✓		
3	ตรวจสอบการทำงานของ Card สายนอก	ปกติ	✓		
4	ตรวจสอบการทำงานของ Card สายใน	ปกติ	✓		
5	ตรวจสอบขั้วแบตเตอรี่เช็คโวลท์และทำความสะอาด	ปกติ	✓		
6	ทดสอบจ่ายไฟจากแบตเตอรี่ประมาณ 10 นาที	ปกติ	✓		
7	ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ตรงตารางหมุด	ปกติ	✓		
8	ตรวจสอบความเรียบร้อยของสายโทรศัพท์ในตู้ MDF	ปกติ	✓		
9	ตรวจสอบและทำความสะอาดภายในตู้ Memory Card	ปกติ	✓		
10	ตรวจสอบและทำความสะอาดภายในตู้ MDF	ปกติ	✓		
11	ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อสายทุกจุด	ปกติ	✓		
12	ทดสอบโทรเข้า-ออก ว่ายังมีเสียงและน่าอยู่หรือไม่	ปกติ	✓		

ข้อเสนอแนะ _____

CHECKED BY : 100554

CHECKED BY : 100554

DATE : 10 / 6 / 68

DATE : 10 / 6 / 68

ช่างอาคาร

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

EQUIPMENT : PRESSURIZED FAN

DATE : 27 / 6 / 68

FREQUENCY : MONTHLY

ITEM	MAINTENANCE CONDITION	PF. 1	PF. 2	PF. 3	REMARK
1.	ตรวจสอบการทำงานโดยตรวจสอบชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่ได้ต้องหมุนได้โดยอิสระ ไม่มีสิ่งกีดขวาง	N	N		
	1.1 ไบพัดกับท่อทางเข้า	N	N		
	1.2 ไบพัดกับตัวเรือนพัดลม	N	N		
	1.3 การหมุนของเฟลา	N	N		
	1.4 ตัวยึดลูกปืน	N	N		
	1.5 ไบพัดต้องสามารถหมุนได้อิสระด้วยมือ	N	N		
2.	ตรวจสอบเสียงผิดปกติ (ไบพัด)	N	N		
3.	ตรวจสอบสิ่งแปลกปลอมภายในท่อ	N	N		
4.	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของพัดลม	N	N		
5.	บันทึกค่ากระแส START MOTOR (A)	14.1	14.2		
6.	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า (A) R =	3.7	4.8		
	S =	3.6	4.7		
	T =	3.9	4.8		
7.	บันทึกค่า VOLTAGE RS =	401	395		
	ST =	398	398		
	TR =	399	398		
8.	OVERLOAD SETTING (A)	10	10		
9.	บันทึกค่า HP.				
10.	บันทึกค่าความเร็วรอบ (RPM.)				
11.	บันทึกค่าความเป็นฉนวน (R - G =				
	S - G =				
	T - G =				
12.	ตรวจสอบการรั่วไหลของอากาศ	N	N		
13.	ตรวจสอบการหลุดหลวมของน็อตและชิ้นส่วนต่าง	N	N		
14.	ตรวจสอบ ALIGNMENT ของเฟลามอเตอร์	N	N		
15.	ตรวจสอบการหล่อลื่นของลูกปืน	N	N		
16.	ตรวจสอบการทำงาน MANUAL / AUTO	N	N		
17.	ทำความสะอาดท่อทางเข้า , ออกลม และพัดลม	N	N		

ข้อเสนอแนะ : _____

CHECKER BY : กฤษณ์

CHECKER BY : กฤษณ์

DATE : 27 / 6 / 68

DATE : 27 / 6 / 68

ช่างอาคาร

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

N = NORMAL (ปกติ) A = ABNORMAL (ไม่ปกติ) C = CORRECT (แก้ไขแล้ว) H = CHANGE (เปลี่ยน)

EQUIPMENT : Exhaust Fan

DATE : 16 / 6 / 68

FREQUENCY : MONTHLY

ITEM	MAINTENANCE CONDITION	PF. 1	PF. 2	PF. 3	REMARK
1	ตรวจสอบใบพัดสั้นหรือสาย หรือไม่	N	N		
2	ตรวจสอบความสะอาดสิ่งสกปรกที่ติดอยู่ใบพัด	✓	N		
3	ตรวจเช็คซีลนึม การเสื่อมสภาพหรือการชำรุดของอุปกรณ์	N	N		
4	ตรวจสอบจารบีที่หล่อลื่นลูกปืนแห้งหรือไม่	N	N		
5	ตรวจเช็คมอเตอร์	N	N		
6	ตรวจเช็ค น๊อตและสกรู หลวมหรือมีการคลายตัวหรือไม่	N	N		
7	ความสะอาด	N	N		
8	ทดสอบ Function ของระบบ	N	N		

ข้อเสนอแนะ : _____

CHECKER BY : นอริส

DATE : 16 / 6 / 68

ช่างอาคาร

CHECKER BY : กมล

DATE : 16 / 6 / 68

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

N = NORMAL (ปกติ) A = ABNORMAL (ไม่ปกติ) C = CORRECT (แก้ไขแล้ว) H = CHANGE (เปลี่ยน)

CPN RESIDENCE
MANAGEMENT

บริษัท ซีพีเอ็น เรซซิเดนซ์ แมเนจเม้นท์
โครงการเอสเซ็นท์ เชียงใหม่.....

EQUIPMENT : Fresh Air Fan

DATE : 16 / 6 / 68

FREQUENCY : MONTHLY

ITEM	MAINTENANCE CONDITION	PF. 1	PF. 2	PF. 3	REMARK
1	ตรวจสอบใบพัดสั้นหรือสายหรือไม่	N	N		
2	ตรวจสอบความสะอาดสิ่งสกปรกที่ติดอยู่ใบพัด	N	N		
3	ตรวจเช็คซีสนิม การเสื่อมสภาพหรือการชำรุดของอุปกรณ์	N	N		
4	ตรวจสอบจารบีที่ดัลบลูกปืนแห้งหรือไม่	N	N		
5	ตรวจเช็คมอเตอร์	N	N		
6	ตรวจเช็ค น็อตและสกรู หลวมหรือมีการคลายตัวหรือไม่	N	N		
7	ความสะอาด	N	N		
8	ทดสอบ Function ของระบบ	N	N		
9	ตรวจเช็คค่ากระแสไฟฟ้าสูงผิดปกติเกินกว่าหรือไม่	N	N		
10	ตรวจสอบสายพาน	N	N		

ข้อเสนอแนะ :

CHECKER BY : mas

DATE : 16 / 6 / 68

ช่างอาคาร

CHECKER BY : mas

DATE : 16 / 6 / 68

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

N = NORMAL (ปกติ) A = ABNORMAL (ไม่ปกติ) C = CORRECT (แก้ไขแล้ว) H = CHANGE (เปลี่ยน)

CPN RESIDENCE
MANAGEMENT

บริษัทซีพีเอ็น เรสซิเดนซ์ แมนเนจเม้นท์.....

โครงการเอสเซ็นท์ เชียงใหม่.....

ตารางตรวจเช็ค

EQUIPMENT : Load Center

DATE : 14 / 6 / 68

FREQUENCY : MONTHLY

หัวข้อ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
1	ตรวจสอบสายไฟถูกแมลง/หนูกัด/หอยทาก หรือไม่	/		
2	ความสะอาดภายในตู้	/		
3	ตรวจสอบสอบการรั่วซึมของน้ำเข้าตู้หรือไม่	/		
4	Lam ติดครบทุกดวง	/		
5	ประตูห้องไฟฟ้าห้องล็อกทุกครั้ง	/		
6	อุปกรณ์ไฟฟ้าไม่มีคราบน้ำในอุปกรณ์ เช่น Relay (แนวทางแก้ไข เป้า+Test)	/		
7	ทดสอบ Function Control	/		
8	มิเตอร์ติดครบทุกตัว	/		
	ระบุบ้านเลขที่หากไม่ได้ติดตั้ง.....			

ข้อเสนอแนะ _____

CHECKED BY : ทอธกร

DATE : 14 / 6 / 68

ช่างอาคาร

CHECKED BY : ก.พีช

DATE : 14 / 6 / 68

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

CPN RESIDENCE
MANAGEMENT

บริษัทซีพีเอ็น เรซซิเดนซ์ แมนเนจเม้นท์.....

โครงการเอสเซ็นท์ เชียงใหม่.....

EQUIPMENT : Ring Main Unit

DATE : 7 / 6 / 68

FREQUENCY : MONTHLY

หัวข้อ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
1	ดูบวมปกติหรือไม่	/		
2	ตรวจ Pressure Gauges	/		
3	ไม่มีวัสดุใดๆ วางหรือฝัง อยู่	/		
4	อุปกรณ์หมุนอยู่ครบ	/		
5	ความสะอาด	/		

ข้อเสนอแนะ _____

CHECKED BY : นอริส

DATE : 7 / 6 / 68

ช่างอาคาร

CHECKED BY : กมล

DATE : 7 / 6 / 68

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

EQUIPMENT : TRANSFORMER No.1

DATE : ๕ / ๖ / ๖๘

FREQUENCY : MONTHLY

แบบการตรวจสอบสภาพหม้อแปลงชนิด Dry Type

ขนาดหม้อแปลง 1000/1400 kVA

ปีผลิต 2017 หมายเลขเครื่อง FJ237575 ความถี่ 50Hz

ลำดับ	รายการ	ข้อปฏิบัติการตรวจ	ปกติ	ผิดปกติ	บันทึกรายละเอียด
1	ขดลวด	ตรวจเช็คความสะอาดผิวหน้าของขดลวดจากฝุ่นละอองและสิ่งสกปรก โดยเฉพาะผิวขดลวดแรงสูง	N		
2	จุดต่อ/ขั้วต่อแรงดันสูง	ตรวจเช็คการขันแน่นจุดต่อ/ขั้วต่อแรงดันสูง	N		
3	จุดต่อ/ขั้วต่อแรงดันต่ำ	ตรวจเช็คการขันแน่นจุดต่อ/ขั้วต่อแรงดันสูง	N		
4	แท็ปปรับแรงดัน	ตรวจเช็คการขันแน่นจุดต่อ/ขั้วต่อแท็ปปรับแรงดัน	N		
5	ชุดควบคุมพัดลม	ตรวจเช็คการทำงานชุดควบคุมพัดลม	N		
6	พัดลมระบายความร้อน	ตรวจเช็คพัดลมระบายความร้อน	N		
7	ตู้ควบคุมหม้อแปลง	ตรวจเช็คความสะอาดหรือสิ่งแปลกปลอม	N		
8	เทอร์โมมิเตอร์	ตรวจเช็คพร้อมคอนโทรลเลอร์ TR-42	N		
9	ล่อฟ้าแรงสูง	ตรวจเช็คความสะอาดและรอยไหม้	N		
10	อุณหภูมิ	บันทึกอุณหภูมิใช้งานสูงสุด	N		
11	แรงดันและกระแส	บันทึกแรงดันและกระแส	N		
12	ตรวจสอบการทำงานพัดลมระบายความร้อน	ตรวจเช็คระบบพัดลมระบายความร้อน โดยสั่งงานผ่านคอนโทรลเลอร์ TR-42	N		

ข้อเสนอแนะ : _____

CHECKER BY : นอริฮิโกะ

CHECKER BY : กฤษณ์

DATE : ๕ / ๖ / ๖๘

DATE : ๕ / ๖ / ๖๘

ช่างอาคาร

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

N = NORMAL (ปกติ) A = ABNORMAL (ไม่ปกติ) C = CORRECT (แก้ไขแล้ว) H = CHANGE (เปลี่ยน)

EQUIPMENT : TRANSFORMER No.2

DATE : 7 / 6 / 68

FREQUENCY : MONTHLY

แบบการตรวจสอบสภาพหม้อแปลงชนิด Dry Type

ขนาดหม้อแปลง 1000/1400 KVA

ปีผลิต 2017 หมายเลขเครื่อง FJ237576 ความถี่ 50Hz

ลำดับ	รายการ	ข้อปฏิบัติการตรวจ	ปกติ	ผิดปกติ	บันทึกรายละเอียด
1	ขดลวด	ตรวจเช็คความสะอาดผิวหน้าของขดลวดจากฝุ่นละอองและสิ่งสกปรก โดยเฉพาะผิวขดลวดแรงสูง	N		
2	จุดต่อ/ขั้วต่อแรงดันสูง	ตรวจเช็คการขันแน่นจุดต่อ/ขั้วต่อแรงดันสูง	N		
3	จุดต่อ/ขั้วต่อแรงดันต่ำ	ตรวจเช็คการขันแน่นจุดต่อ/ขั้วต่อแรงดันสูง	N		
4	แท็ปปรับแรงดัน	ตรวจเช็คการขันแน่นจุดต่อ/ขั้วต่อแท็ปปรับแรงดัน	N		
5	ชุดควบคุมพัดลม	ตรวจเช็คการทำงานชุดควบคุมพัดลม	N		
6	พัดลมระบายความร้อน	ตรวจเช็คพัดลมระบายความร้อน	N		
7	ตู้ควบคุมหม้อแปลง	ตรวจเช็คความสะอาดหรือสิ่งแปลกปลอม	N		
8	เทอร์โมมิเตอร์	ตรวจเช็คพร้อมคอนโทรลเลอร์ TR-42	N		
9	ล่อฟ้าแรงสูง	ตรวจเช็คความสะอาดและรอยไหม้	N		
10	อุณหภูมิ	บันทึกอุณหภูมิใช้งานสูงสุด	N		
11	แรงดันและกระแส	บันทึกแรงดันและกระแส	N		
12	ตรวจสอบการทำงานพัดลมระบายความร้อน	ตรวจเช็คระบบพัดลมระบายความร้อน โดยส่งงานผ่านคอนโทรลเลอร์ TR-42	N		

ข้อเสนอแนะ : _____

CHECKER BY : ห่ออญ

CHECKER BY : ห่ออญ

DATE : 7 / 6 / 68

DATE : 7 / 6 / 68

ช่างอาคาร

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

N = NORMAL (ปกติ) A = ABNORMAL (ไม่ปกติ) C = CORRECT (แก้ไขแล้ว) H = CHANGE (เปลี่ยน)

CPN RESIDENCE
MANAGEMENT

บริษัท ซีพีเอ็น เรสซิเดนซ์ แมเนจเม้นท์
โครงการเอสเซ็นท์ เชียงใหม่.....

EQUIPMENT : MDB No.1

DATE : 7 / 6 / 68

FREQUENCY : MONTHLY

รายการ			
1. ตรวจสอบตู้ MDB		[/] ปกติ	[] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____			
2. บันทึกค่า VOLTAGE	RS = 402 V. = _____ ST = 404 V. = _____ RT = 404 V. = _____		
3. บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า	R = 74.4 A. S = 50.3 A. T = 51.6 A.		
4. ตรวจสอบตู้ CAP BANK	R = _____ MW. S = _____ MW. T = _____ MW.		
5. บันทึกค่าอุณหภูมิของ CAP BANK	41 °C		
6. ตรวจสอบ Lam		[/] ปกติ	[] ไม่ปกติ
7. ลองจ่ายไฟเข้าตัว CAP BANK		[/] ปกติ	[] ไม่ปกติ
8. ตรวจสอบ Manganetic		[/] ปกติ	[] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____			
9. ตรวจสอบสภาพการยึดนิวตลกรู		[/] ปกติ	[] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____			
10. ตรวจสอบ สถานะ Menu ต่างๆ ว่าไม่มี Error ใดๆ		[/] ปกติ	[] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____			
11. ตรวจสอบ สถานะไฟ Lam ของตู้ ATS ว่าไฟมาครบเฟส และกินไฟการไฟฟ้าอยู่		[/] ปกติ	[] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____			
12. ตรวจสอบ รอยต่อของ BusDuct (นอกตู้) ว่ามีรอยไหม้ หรือ สกปรกหรือมี		[/] ปกติ	[] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____			
13. ตรวจสอบ Pressure Gauge ให้อยู่พื้นที่สีเขียวเท่านั้น		[/] ปกติ	[] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____			
14. ตรวจสอบ ความสะอาด รอบตู้ Ring Main		[/] ปกติ	[] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____			

ข้อเสนอแนะ : _____

CHECKER BY : ๒๘๕๗๖

DATE : 7 / 6 / 68

ช่างอาคาร

CHECKER BY : ๒๒๖

DATE : 7 / 6 / 68

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

CPN RESIDENCE
MANAGEMENT

บริษัท ซีพีเอ็น เรซซิเดนซ์ แมเนจเม้นท์
โครงการเอสเซ็นท์ เชียงใหม่.....

EQUIPMENT : MDB No.2

DATE : 7 / 6 / 68

FREQUENCY : MONTHLY

รายการ

1. ตรวจสอบตู้ MDB	[] ปกติ [] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____	
2. บันทึกค่า VOLTAGE	RS = 401 V. = _____ ST = 404 V. = _____ RT = 403 V. = _____
3. บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า	R = 134 A. S = 122 A. T = 072 A.
4. ตรวจสอบตู้ CAP BANK	R = _____ MW. S = _____ MW. T = _____ MW.
5. บันทึกค่าอุณหภูมิของ CAP BANK	39 °C
6. ตรวจสอบ Lam	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ
7. ลองจ่ายไฟเข้าตัว CAP BANK	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ
8. ตรวจสอบ Manganetic	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____	
9. ตรวจสอบสภาพการยึดน็อตสกรู	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____	
10. ตรวจสอบ สถานะ Menu ต่างๆ ว่าไม่มี Error ใดๆ	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____	
11. ตรวจสอบ สถานะไฟ Lam ของตู้ ATS ว่าไฟมาครบเฟส และกินไฟการไฟฟ้าอยู่	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____	
12. ตรวจสอบ รอยต่อของ BusDuct (นอกตู้) ว่ามีรอยไหม้ หรือ สกปรกหรือม	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____	
13. ตรวจสอบ Pressure Gauge ให้อยู่พื้นที่สีเขียวเท่านั้น	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____	
14. ตรวจสอบ ความสะอาด รอบตู้ Ring Main	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____	

ข้อเสนอแนะ : _____

CHECKER BY : ๒๐๒๖

DATE : 7 / 6 / 68

ช่างอาคาร

CHECKER BY : ๒๐๒๖

DATE : 7 / 6 / 68

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

EQUIPMENT : Bus Duct

DATE : 7 / 6 / 68

FREQUENCY : MONTHLY

หัวข้อ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
1	ตรวจสอบหยากไย่ แนวทางแก้ไข.....	✓		
2	ตรวจสอบความสะอาด แนวทางแก้ไข.....	✓		
3	จุดเสี่ยงที่อุปกรณ์จะโดนน้ำ แนวทางแก้ไข.....	✓		

4 PM ประจำปี

วันที่

ข้อเสนอแนะ

CHECKED BY : อดิสรุ

DATE : 7 / 6 / 68

ช่างอาคาร

CHECKED BY : อดิสรุ

DATE : 7 / 6 / 68

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

CPN RESIDENCE
MANAGEMENT

บริษัทซีพีเอ็น เรสซิเดนซ์ แมนเนจเม้นท์.....

โครงการเอสซีเอ็นท์ เชียงใหม่.....

ตารางตรวจเช็ค

EQUIPMENT : AED เครื่องกระตุกหัวใจ

DATE : 2 / 6 / 68

FREQUENCY : MONTHLY

หัวข้อ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		REMARK
		ปกติ	ผิดปกติ	
1	ตรวจสอบถ่านไฟฉาย	✓		
2	ตรวจสอบเช็ควัดอุปกรณ์ เปิด-ปิดใช้งานได้	✓		
3	ตรวจสอบถ่านอุปกรณ์ AED	✓		
4	เปิด-ปิด ตู้ ทดสอบเสียงเตือน	✓		
5	ความสะอาด	✓		

ข้อเสนอแนะ : _____

CHECKED BY : ห่อฉัตร

DATE : 2 / 6 / 68

ช่างอาคาร

CHECKED BY : กฤษณ์

DATE : 2 / 6 / 68

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

CPN RESIDENCE
MANAGEMENT

บริษัทซีพีเอ็น เรซซิเดนซ์ แมนอจเม้นท์.....

โครงการเอสเซ็นท์ เชียงใหม่.....

EQUIPMENT : ประตูประบายน้ำ

DATE : 11 / 6 / 68

FREQUENCY : MONTHLY

หัวข้อ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
1	ตรวจสอบ ที่หมุนประตูประบายน้ำ สนิม	✓		
2	Test Pump	✓		
3	หยอดน้ำมัน ที่หมุนประตูประบายน้ำ	✓		
4	ทำความสะอาด เก็บเศษขยะ	✓		

ข้อเสนอแนะ _____

CHECKED BY : หนองจอก

DATE : 11 / 6 / 68

ช่างอาคาร

CHECKED BY : กวิชัย

DATE : 11 / 6 / 68

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

CPN RESIDENCE
MANAGEMENT

บริษัทซีพีเอ็น เรสซิเดนซ์ แมนเนจเม้นท์.....

โครงการเอสซีเอ็นท์ เชียงใหม่.....

EQUIPMENT : Sauna

DATE : 25 / 6 / 68

FREQUENCY : MONTHLY

หัวข้อ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
1	ตรวจสอบแรงดัน 24 VAC ของตู้คอนโทรล	/		
2	ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้า 220 Volts ของหม้อแปลง	/		
3	ตรวจสอบอุปกรณ์และทำความสะอาดตู้คอนโทรล	/		
4	ตรวจสอบถังกรองน้ำและอุปกรณ์หม้อต้มน้ำ	/		
5	ตรวจสอบสายไฟและขั้วจุดเชื่อมต่อ	/		
6	ตรวจสอบแนวเมนท่อน้ำประปา	/		
7	ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในห้องสตีม	/		
8	ตรวจสอบประตูปิดสนิท	/		

ข้อเสนอแนะ _____

CHECKED BY : ทอณัฐ

DATE : 25 / 6 / 68

ช่างอาคาร

CHECKED BY : ทอณัฐ

DATE : 25 / 6 / 68

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

EQUIPMENT : Sauna

DATE : 25 / 6 / 68

FREQUENCY : MONTHLY

หัวข้อ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
1	ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องซาวน่า	/		
	1.1 กระบวย	/		
	1.2 ถังน้ำ	/		
	1.3 เครื่องซาวน่า	/		
	1.4 หิน	/		
	1.5 หลอดไฟห้องซาวน่า	/		
	1.6 นาฬิกาทราย	/		
2	ตรวจสอบ หน้าจอคอนโทรล	/		
3	ตรวจสอบ ประตู เปิด-ปิด สนิท	/		
4	ทดสอบ Function การใช้งาน	/		
5	ความสะอาด	/		

ข้อเสนอแนะ _____

CHECKED BY : พจ.ณัฐ

DATE : 25 / 6 / 68

ช่างอาคาร

CHECKED BY : กฤษ

DATE : 25 / 6 / 68

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

EQUIPMENT : ระบบ internet Log

DATE : 21 / 6 / 68

FREQUENCY : MONTHLY

หัวข้อ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
1	ตรวจสอบการเก็บข้อมูลการใช้ อินเทอร์เน็ต ตามกฎหมาย	✓		
2	ตรวจสอบอุปกรณ์	✓		
3	ทดสอบ Function	✓		
4	ดึงข้อมูลการใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓		

ข้อเสนอแนะ _____

CHECKED BY : ห่อสิน

DATE : 21 / 6 / 68

ช่างอาคาร

CHECKED BY : ก้อง

DATE : 21 / 6 / 68

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

CPN RESIDENCE
MANAGEMENT

บริษัทซีพีเอ็น เรซซิเดนซ์ แมเนจเม้นท์.....
โครงการเอสเซ็นท์ เชียงใหม่.....

Obstruction Light

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบ Obstruction Light

FREQUENCY : MONTHLY

รายการตรวจสอบ

DATE : 19 / 6 / 68

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	ปกติ	ไม่ปกติ	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบตู้คอลโทรล ลองเปิด-ปิด	ปกติ	✓		
2	ตรวจฐานและเสา ว่ามีขีสนิมหรือโยกไหม	ปกติ	✓		
3	ตรวจหลอดไฟ	ปกติ	✓		
4	ตรวจบล็อกว่าปิดสนิทหรือไม่	ปกติ	✓		
5	ตรวจความสะอาด	ปกติ	✓		

ข้อเสนอแนะ _____

CHECKED BY : nodas
DATE : 19 / 6 / 68
ช่างอาคาร

CHECKED BY : กฤษ
DATE : 19 / 6 / 68
หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

EQUIPMENT : ปลวก

DATE : 16 / 6 / 68

FREQUENCY : MONTHLY

หัวข้อ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
1	ตรวจสอบตามสวนต้นไม้ว่ามีคราบทางเดินปลวกหรือไม่	✓		
2	ตรวจสอบค่อมไม้มีอะไรมาบังจุด Semiee ที่ระบายน้ำยาปลวกภายในโครงการ เช่น คินไพลปิดบัง ก่อสร้างงานเพิ่มมาบัง เป็นต้น	✓		
3	ตรวจสอบชี้หนู ตามจุดในอาคาร แนวทางแก้ไข.....	✓		
4	ตรวจสอบ แมลงหรือมด จุดในอาคาร แนวทางแก้ไข.....	✓		
5	ฉีดน้ำยาปลวก ห้องชุด ระบุ.....			
6	ฉีดน้ำยาปลวก ส่วนกลาง ระบุ.....			
7	ติดตามการเข้ามา Service ของ Supplier ประจำเดือน (แบนเอกสารการเข้า Service)			

ข้อเสนอแนะ

CHECKED BY : ๒๖๕๕

DATE : 16 / 6 / 68

ช่างอาคาร

CHECKED BY : ๑๖๕๕

DATE : 16 / 6 / 68

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

ภาคผนวก ข-14

รายละเอียดบ่อน้ำของโครงการ

ภาคผนวก ข-15

เอกสารประกอบการฝึกอบรม และซ้อมเหตุเพลิงไหม้
ประจำปี 2568



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง

AT SALE SERVICE AND TRAINING LIMITED PARTNERSHIP / FRTC.

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ 0102-03-2566-0022

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นิติบุคคลอาคารชุด เอสเซ้นท์ เชียงใหม่ สำนักงานใหญ่

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตามกฎหมายมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม จำนวน 28 คน

วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
ให้ไว้ ณ วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568



แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

1. ข้อมูลสถานประกอบการ

1.1 ชื่อสถานประกอบการ..... นิติบุคคลอาคารชุด เอสเซ็นท์ เชียงใหม่ สำนักงานใหญ่ (สาขา)

ประเภทกิจการ..... คอนโด

ที่อยู่เลขที่..... 98 หมู่ที่..... 4 ซอย..... ถนน.....

แขวง / ตำบล..... ฟ้ามุ่ย..... เขต/อำเภอ..... เมืองเชียงใหม่.....

จังหวัด..... เชียงใหม่..... รหัสไปรษณีย์..... 50000..... โทรศัพท์..... -

1.2 จำนวนลูกจ้าง / พนักงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม..... 28..... คน

1.3 ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

☒ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ 2)

1.4 กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นทำการ

ฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น

ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

2. รายงานผลการดำเนินการ

2.1 วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม..... วันที่..... 30 มีนาคม 2568 (เวลา 09.00 - 12.00 น.)

2.2 มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ..... (วัน/เดือน/ปี).....

2.3 จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม..... 28..... คน

2.4 ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

3. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดี

มอบหมาย ตามหนังสือ..... เลขที่..... ลงวันที่..... โดยได้แนบเอกสารให้

ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ..... ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล

เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง เลขที่ใบอนุญาต..... 0102-03-2566-0022 โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ

มาด้วย

ลงชื่อ..... ..... นายจ้าง

(..... พ.ศ. พกท. ออ.พ.อ.ท. พ.น.)

วันที่..... 18/04/2568

การรายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ หจก.เอทีเซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง

วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง

เลขทะเบียนนิติบุคคล 0-3035-61001-63-4

ใบอนุญาตเลขที่ 0102-03-2566-0022 วันอนุญาต 27 กุมภาพันธ์ 2566 วันหมดอายุ 26 กุมภาพันธ์ 2569

ตั้งอยู่ เลขที่ 170/67 หมู่ที่ 5 ตรอก/ซอย - ถนน -

แขวง/ตำบล ตำบลเกวียน เขต/อำเภอ โขกชัย จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30190

โทรศัพท์ 091-8349453 โทรสาร - E-mail : at.sale.service.2561@gmail.com

ส่วนที่ 2 การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย / ใน ☐ ช่อง)☒ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ นิติบุคคลอาคารชุด เอสเซ็นท์ เชียงใหม่ สำนักงานใหญ่

ตั้งอยู่ เลขที่ 98 หมู่ที่ 4 ตรอก/ซอย - ถนน -

แขวง/ตำบล พัวฮ่อม เขต/อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่

รหัสไปรษณีย์ 50000 โทรศัพท์ - โทรสาร -

ประกอบกิจการ คอนโด

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน 28 คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน 28 คน

☐ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร / สถานที่

ตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

1. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

2. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

3. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

4. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 3 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

1. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.2)
2. รายชื่อวิทยากร
3. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



ผู้รับใบอนุญาต

(นางม้วย หนองไทย)

วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ

1. กรณีเป็นนิติบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม
2. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ กภ.ร.ง.2 ต่อการให้บริการ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง
เลขที่ 170/67 หมู่ 5 ตำบลด่านเกวียน อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา โทร.091-8349453

เลขที่ AT 118 /2567

30 มีนาคม 2568

เรื่อง ขอรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร “การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ”

เรียน นิติบุคคลอาคารชุด เอสเซ็นท์ เชียงใหม่ สำนักงานใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน 1 ชุด

ตามที่ นิติบุคคลอาคารชุด เอสเซ็นท์ เชียงใหม่ สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 98 หมู่ 4 ตำบล ฟ้าอำม อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ 50000 ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จาก ห้างหุ้นส่วน จำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง ซึ่งจัดให้วิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ 30 มีนาคม 2568 เวลา 09.00-12.00 น. แล้วนั้น

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง ได้รับอนุญาตให้เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ 0102-03-2566-0022 วิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน 21 คน ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

จึงขอรายงานผลการดับเพลิงและฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับบริษัทฯ ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารการจัดการและการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 หมวด 8 ข้อ 30 ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง จำนวน 28 คน ชาย 16 คน หญิง 12 คน และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน 28 คน ชาย 16 คน หญิง 12 คน เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม ซึ่งมีความตั้งใจและสนใจในการฝึกอบรมเป็นอย่างดีทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติตามเนื้อหาในหลักสูตรทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

งานฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

โทร.091-8349453 / www.atfiretraining.com

ฝึกอบรมเน้นตามข้อกำหนดฯ สื่อสารเข้าใจง่าย ใช้งานได้จริง

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับขึ้นใบอนุญาต ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง

หมายเลขใบอนุญาต 0102-03-2566-0022

หมดอายุ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกซ้อม ESPSIA001-00000000678

ลงวันที่ 19/03/ 2568

ส่วนที่ 1 รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

- ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกอบรม
ชื่อสถานประกอบกิจการ นิติบุคคลอาคารชุด เอสเซ็นท์ เชียงใหม่ สำนักงานใหญ่
ประเภทกิจการ คอนโด
เลขที่ 98 หมู่ที่ 4 ซอย - ถนน -
ตำบล / แขวง ฟ้าฮ่อม อำเภอ / เขต เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50000
โทรศัพท์ - โทรสาร -
- วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม 30 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.
- จำนวนผู้เข้ารับการอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง จำนวน 28 คน ชาย 16 คน หญิง 12 คน
- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน 28 คน ชาย 16 คน หญิง 12 คน
ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 2.00 นาที (เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้นจนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)
- ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

6.1. นายแสงธรรม ชุมแร่

วิทยากรผู้ดูแลการฝึกซ้อม

1. นายกฤษณะ จันทรเสนา

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรชนาพัชร หมอไทย)

ผู้จัดทำรายงาน

วัน / เดือน / ปี ที่รายงาน 30 มีนาคม 2568



ลงชื่อ.....

(นางมัย หมอไทย)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ส่วนที่ 2 การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....

(นายแสงธรรม ชุมแร่) วิทยากร

ลงชื่อ..... นายจ้าง / เจ้าของสถานประกอบกิจการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

(พ.ศ. นกมล วงศ์จินตนา)



ทางหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง

AT SALE SERVICE AND TRAINING LIMITED PARTNERSHIP / FRTC.

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ 0102-03-2566-0022

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นิติบุคคลอาคารชุด เอสเซ็นท์ เชียงใหม่ สำนักงานใหญ่

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม จำนวน 28 คน

วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
ให้ไว้ ณ วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568



(นางม่วย หมอไทย)

ผู้อำนวยการ





นางหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง

สำนักงาน : 170/4 หมู่ 11 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30130

www.at-service.com (ID Line : @at-service) โทร 091-8386111 E-mail : at-service@at-service.com

แบบบันทึกการฝึกอบรม

บริษัท บริษัท เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด

วันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 10.00 น.

หัวข้อ/หลักสูตรการฝึกอบรม การซ่อมเครื่องปรับอากาศ

สถานที่ฝึกอบรม ห้องฝึกอบรมของ บริษัท ฯ

ลำดับที่	ระบุตำแหน่ง นามสกุล หรือชื่อ	ตำแหน่ง, ฝ่ายงาน	ลงชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ออก	
15	นางสาว นันทนา		AT	AT	
16	นางสาว นันทนา		AT	AT	
17	นางสาว นันทนา		AT	AT	
18	นางสาว นันทนา		AT	AT	
19	นางสาว นันทนา	ช่าง	AT	AT	
20	นางสาว นันทนา	ช่าง	AT	AT	
21	นางสาว นันทนา	ช่าง	AT	AT	
22	MRS MWE	ช่าง	MWE	MWE	
23	นางสาว นันทนา	ช่าง	AT	AT	
24	นางสาว นันทนา	ช่าง	AT	AT	
25	นางสาว นันทนา	ช่าง	AT	AT	
26	นางสาว นันทนา	ช่าง	AT	AT	
27	นางสาว นันทนา	ช่าง	AT	AT	
28	นางสาว นันทนา	ช่าง	AT	AT	

รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรม 14 คน ชาย 6 คน หญิง 8 คน





ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง

สำนักงาน : (70067 หมู่ที่ 5 ตำบลท่ามะปราง อำเภอโคกสูง จังหวัดนครราชสีมา 30140)

www.at-trainings.com / Email : at@at-trainings.com / Tel : 091-8349551 Email : at@at-trainings.com

แบบบันทึกการขอซื้อผู้เข้าฝึกอบรม

บริษัท บริษัท บจก. ดาตาการ์ด 60% จำกัด เซอร์วิส

วันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 เวลา 13.00 น.

หัวข้อหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

สถานที่ฝึกอบรม ห้องฝึกอบรมของ บริษัท ฯ

ลำดับที่	ระบุตำแหน่ง นาย/นาง หรือ-สกุล	ตำแหน่ง, ฝ่าย/แผนก	ลงชื่อ		รวมการดู
			เข้า	ออก	
1	นาย ด.ช. น. น. น.		ด.ช. น. น. น.	ด.ช. น. น. น.	
2	นาย ด.ช. น. น. น.		ด.ช. น. น. น.	ด.ช. น. น. น.	
3	นาย ด.ช. น. น. น.		ด.ช. น. น. น.	ด.ช. น. น. น.	
4	นาย ด.ช. น. น. น.	ร.ร.	ด.ช. น. น. น.	ด.ช. น. น. น.	
5	นาย ด.ช. น. น. น.	ร.ร.	ด.ช. น. น. น.	ด.ช. น. น. น.	
6	นาย ด.ช. น. น. น.		ด.ช. น. น. น.	ด.ช. น. น. น.	
7	นาย ด.ช. น. น. น.		ด.ช. น. น. น.	ด.ช. น. น. น.	
8	นาย ด.ช. น. น. น.		ด.ช. น. น. น.	ด.ช. น. น. น.	
9	นาย ด.ช. น. น. น.		ด.ช. น. น. น.	ด.ช. น. น. น.	
10	นาย ด.ช. น. น. น.		ด.ช. น. น. น.	ด.ช. น. น. น.	
11	นาย ด.ช. น. น. น.		ด.ช. น. น. น.	ด.ช. น. น. น.	
12	นาย ด.ช. น. น. น.	ช่างอาคาร	ด.ช. น. น. น.	ด.ช. น. น. น.	
13	นาย ด.ช. น. น. น.	ช่างอาคาร	ด.ช. น. น. น.	ด.ช. น. น. น.	
14	นาย ด.ช. น. น. น.	ช่างอาคาร	ด.ช. น. น. น.	ด.ช. น. น. น.	

รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรม 14 คน ชาย 10 คน หญิง 4 คน



การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
นิติบุคคลอาคารชุด เอสเซ็นท์ เชียงใหม่ สำนักงานใหญ่







ข้อมูลรายละเอียดในตาราง/ไฟล์แนบ ต้องบันทึกข้อมูลรายงานก่อนจึงจะสามารถเพิ่มข้อมูลได้

วันที่ 19/03/2568

หมายเลขอ้างอิง : ESPSIA001-00000000675528

เลขทะเบียนที่ได้รับอนุญาต* : 0102-03-2566-0022

หน่วยงานจัดฝึกอบรม : หน่วยงานจำกัดเอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง

ชื่อหลักสูตร* : ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หน่วยงานขอเข้าร่วมการฝึกอบรม

ลำดับ	หน่วยงานขอเข้าร่วมการฝึกอบรม
1	นิติบุคคลอาคารชุด เอสเซนท์ เชียงใหม่ สำนักงานใหญ่

วันที่เริ่มอบรม* : 30/03/2568

ถึง* : 30/03/2568

เวลาเริ่มอบรม : 09:00 น. ถึง : 12:00 น.

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ชาย : คน หญิง : คน

สถานที่อบรม

สถานที่อบรม : นิติบุคคลอาคารชุด เอสเซนท์ เชียงใหม่ สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ : 98

อาคาร/หมู่บ้าน :

หมู่ที่ : 4

ซอย/ตรอก :

ถนน :

เลือกจากจังหวัด>อำเภอ>ตำบล ตามลำดับ

จังหวัด* : เชียงใหม่

อำเภอ/เขต* : อำเภอเมืองเชียงใหม่

ตำบล/แขวง* : ตำบลฟ้าฮ่าม

รหัสไปรษณีย์ : 50000

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

E-mail :

วิทยากรผู้ทำการฝึกอบรม*

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายแสงธรรม ชุมแร่	วิทยากร

เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายภูษณะ จันทรเสนา	เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการฝึกอบรม

แนบไฟล์ : 2. กำหนดการอพยพ นิติบุคคลอาคารชุด เอสเซนท์ เชียงใหม่.pdf



การแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ หจก.เอทีเซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง

วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง

เลขทะเบียนนิติบุคคล 0 3 0 3 5 6 1 0 0 1 6 3 4

ใบอนุญาตเลขที่ 0102-03-2566-0022 วันอนุญาต 27 กุมภาพันธ์ 2566 วันหมดอายุ 26 กุมภาพันธ์ 2569

ตั้งอยู่ เลขที่ 170/67 หมู่ที่ 5 ตรอก/ซอย - ถนน -

แขวง/ตำบล ตำบลเกวียน เขต/อำเภอ โชคชัย จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30190

โทรศัพท์ 091-8649453 โทรสาร - E-mail: at.sale.service.2561@gmail.com

ส่วนที่ 2 กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ○)

☒ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ นิติบุคคลอาคารชุด เอสเซ้นท์ เชียงใหม่ สำนักงานใหญ่

ตั้งอยู่ เลขที่ 98 หมู่ที่ 4 ตรอก/ซอย - ถนน -

แขวง/ตำบล ฟ้าสาม เขต/อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่

รหัสไปรษณีย์ 50000 โทรศัพท์ - โทรสาร -

ประเภทกิจการ คอนโด

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน

☐ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร / สถานที่

ตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

1. ชื่อสถานประกอบกิจการ
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน2. ชื่อสถานประกอบกิจการ
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน3. ชื่อสถานประกอบกิจการ
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568



ส่วนที่ 3 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

1. กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
2. รายชื่อวิทยากร
3. แผนที่ตั้งของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการให้บริการ



ลงชื่อ.....

ผู้รับใบอนุญาต

(นางม้วย หมอไทย)

วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ

1. กรณีเป็นนิติบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม
2. การแจ้งกำหนดการให้บริการแต่ละครั้งต้องแจ้งก่อนการให้บริการไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือ หรือวันที่ไปรษณีย์ประทับตรา
3. การแจ้งกำหนดการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แจ้งตามแบบ กก.จ.2

ต่อการให้บริการ 1 ครั้ง



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ในวันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

สถานที่ 1. ประชุมชี้แจง ห้องฝึกอบรมของบริษัท
2. ฝึกซ้อม สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึก

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	สถานที่
09.00 น. – 12.00 น. (ระยะเวลาตาม ประเภทกิจการและ สถานการณ์ที่จำลอง ฝึกภาคปฏิบัติ)	<p>➤ ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบกิจการ 2. แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบกิจการ 3. การค้นหาและช่วยเหลือ และเคลื่อนเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย <p>รับประทานอาหารว่าง</p> <p>➤ <u>ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</u> โดยการจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง</p>	<p>วิทยากรที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน</p> <p><u>วิทยากรภาคทฤษฎี</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายแสงธรรม ชุมแร่ <p><u>ภาคปฏิบัติ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายแสงธรรม ชุมแร่ <p><u>ผู้ดูแลการฝึกอบรม</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายฤกษ์ จันทรเสนา 	<p>ห้องฝึกอบรม</p> <p>สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p>





แบบ กภ.บุญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๒๒

อนุญาตให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๓๐๓๕๖๑๑๐๑๖๓๔

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๗๐/๖๗ หมู่ที่ ๕ ตำบลด่านเกวียน อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๒๑ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๒๒

๑. นายสุเทพ	ดีสุด
๒. นายแสงธรรม	ชุมแระ
๓. นายวัฒนา	เพ็ญกระโทก
๔. นายศุภฤกษ์	บุญมา
๕. นายสมหวัง	เกตุอำ
๖. นายณัฐภัทร	สีริง
๗. นายกิตติ	กันทะไชย
๘. นายณรงค์	ปลิวกระโทก
๙. นายมนตรี	ตรีถวิล
๑๐. นายสมชาย	ปราบุญเหลื่อม
๑๑. นายทนต์	บวชกระโทก
๑๒. นายพิเชษฐ	ม่วงทา
๑๓. ว่าที่ร้อยตรี เฉลิมศักดิ์	จันทร์กลาง
๑๔. นายสุรศักดิ์	ดวงแก้ว
๑๕. นายจักรกฤษณ์	ภูถนนวนอก
๑๖. นายอรรถสิทธิ์	อาจมนตรี
๑๗. นายประวิทย์	โชติกลาง
๑๘. นายวิโรจน์	สีกะสัง
๑๙. นายภักพล	พัฒน์นอก
๒๐. นายสุรพล	ช่างการ
๒๑. นายณาสสิทธิ์	เกียรติศิริบุญกุล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



ภาคผนวก ข-16

รายชื่อพนักงานของโครงการ

รายชื่อพนักงาน
ประจำโครงการ เอสซีเอ็นที เชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	คุณณฑกุล บวรกิตจินดานัน	ผู้จัดการอาคาร
2	คุณอังกริยา แสนเมืองมูล	เจ้าหน้าที่ธุรการ
3	คุณวุฒิชัย ทำชุม	หัวหน้าช่างอาคาร
4	คุณพงศ์พิสุทธิ ฉายแก้ว	ช่างอาคาร
5	คุณสุภากร เวียงมูล	ช่างอาคาร
6	คุณกฤษณะ ชันแก้ว	ช่างอาคาร

ภาคผนวก ข-17

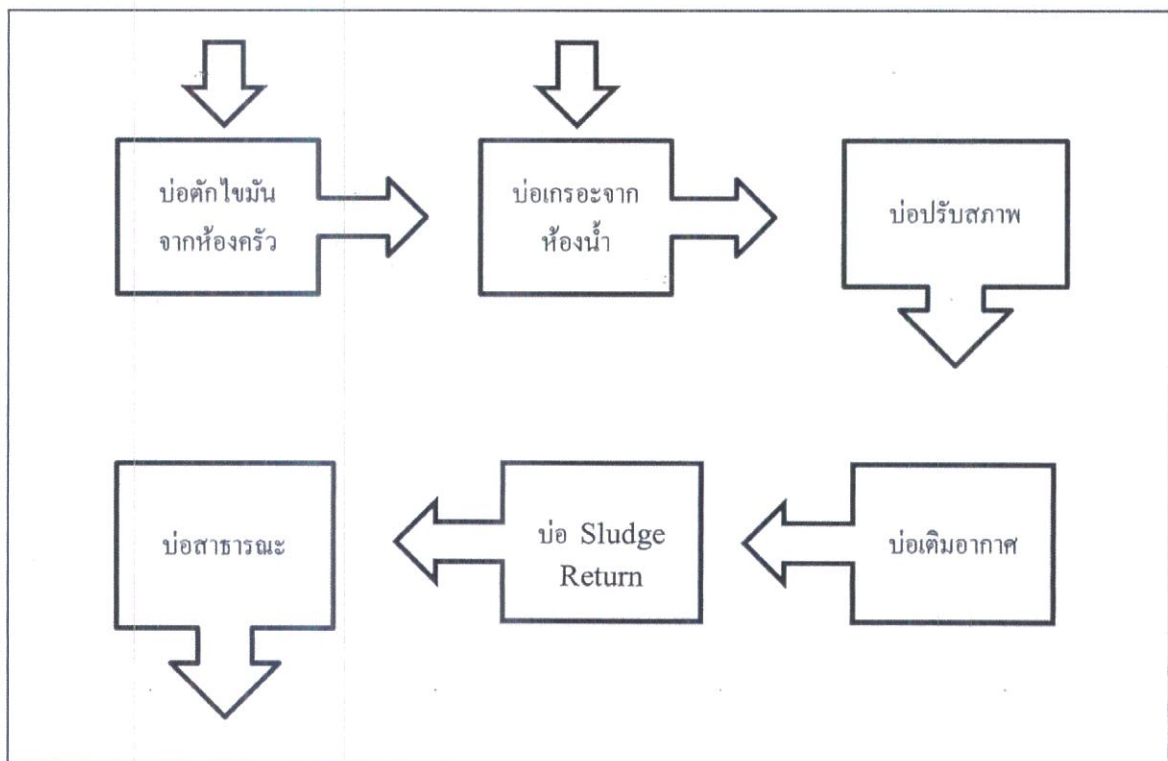
แบบรายงาน ทส.1 และ ทส.2

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 98 หมู่ที่ 4 ซอย -
ถนน เชียงใหม่-เชียงราย แขวง/ตำบล พ้าฮ่อม เขต/อำเภอ
เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-088-318 โทรสาร - มี
นิติบุคคลอาคารชุด เอสซีเอ็นที เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหลังกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๒/๒๕๖๑(1 กุมภาพันธ์ 2561) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัด
เชียงใหม่
หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... *Quink Quink* เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นางวันเพ็ญ คุณรัตน์)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 98 หมู่ที่ 4 ซอย -
 ถนน - แขวง/ตำบล พาช้ำม เขต/อำเภอ เมือง
 จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-088-318 โทรสาร -
 มี นิติบุคคลอาคารชุด เอสซีเอ็น เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ- ประกอบ
 กิจกรรมประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
 ใบอนุญาตเลขที่ ๒/๒๕๖๑ (1 กุมภาพันธ์ 2561) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่
 หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
 คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (นางวันเพ็ญ คุณรัตน์)

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ()

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ()

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 100 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งของเทศบาลเชียงใหม่

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1477 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1562 หน่วย
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1530.76 หน่วย
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบน้ำสน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม).....
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่ได้ทำการกำจัด
-
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียประจำเดือน มกราคม 2568 ปรากฏตามตาราง ดังนี้

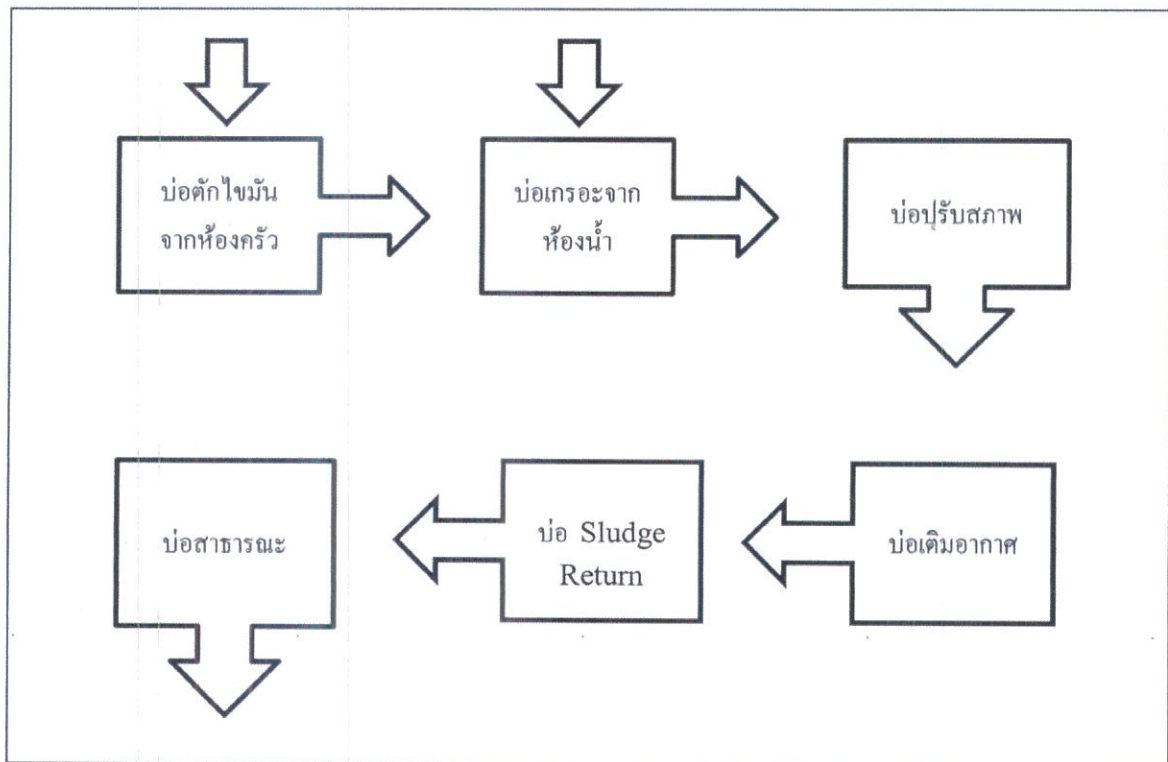
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/1/2568	44	3	2.94	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พจลลิลสิทธิ์
2/1/2568	47	75	73.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พจลลิลสิทธิ์
3/1/2568	44	62	60.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พจลลิลสิทธิ์
4/1/2568	43	63	61.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พจลลิลสิทธิ์
5/1/2568	44	58	56.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พจลลิลสิทธิ์
6/1/2568	45	1	0.98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พจลลิลสิทธิ์
7/1/2568	44	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พจลลิลสิทธิ์
8/1/2568	43	62	60.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พจลลิลสิทธิ์
9/1/2568	43	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พจลลิลสิทธิ์
10/1/2568	44	60	58.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พจลลิลสิทธิ์
11/1/2568	44	2	1.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พจลลิลสิทธิ์
12/1/2568	45	62	60.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พจลลิลสิทธิ์
13/1/2568	43	62	60.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พจลลิลสิทธิ์
14/1/2568	44	60	58.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พจลลิลสิทธิ์
15/1/2568	43	63	61.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พจลลิลสิทธิ์
16/1/2568	44	57	55.86	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พจลลิลสิทธิ์
17/1/2568	43	3	2.94	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พจลลิลสิทธิ์
18/1/2568	44	66	64.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พจลลิลสิทธิ์

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 98 หมู่ที่ 4 ซอย -
ถนน เชียงใหม่-เชียงใหม่ แขวง/ตำบล พ้าฮ่อม เขต/อำเภอ
เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-088-318 โทรสาร - มี
นิติบุคคลอาคารชุด เอสซีเอ็น เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๒/๒๕๖๑ (1 กุมภาพันธ์ 2561) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัด
เชียงใหม่
หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นางวันเพ็ญ คุณรัตน์)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ


ออกให้โดย.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 98 หมู่ที่ 4 ซอย -
 ถนน - แขวง/ตำบล ฟ้ายาม เขต/อำเภอ เมือง
 จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-088-318 โทรสาร -
 มี นิติบุคคลอาคารชุด เอสเซ้นท์ เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ- ประกอบ
 กิจกรรมประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
 ใบอนุญาตเลขที่ ๒/๒๕๖๑ (1 กุมภาพันธ์ 2561) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่
 หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและ
 รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (นางวันเพ็ญ คุณรัตน์)

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ()

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ()

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบแอกทิเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 100 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งของเทศบาลเชียงใหม่

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1214 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1444 หน่วย
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1415.12 หน่วย
- (๔) การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบน้ำฝน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลำโพง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่ได้ทำการกำจัด
-
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568 ปรากฏตามตาราง ดังนี้

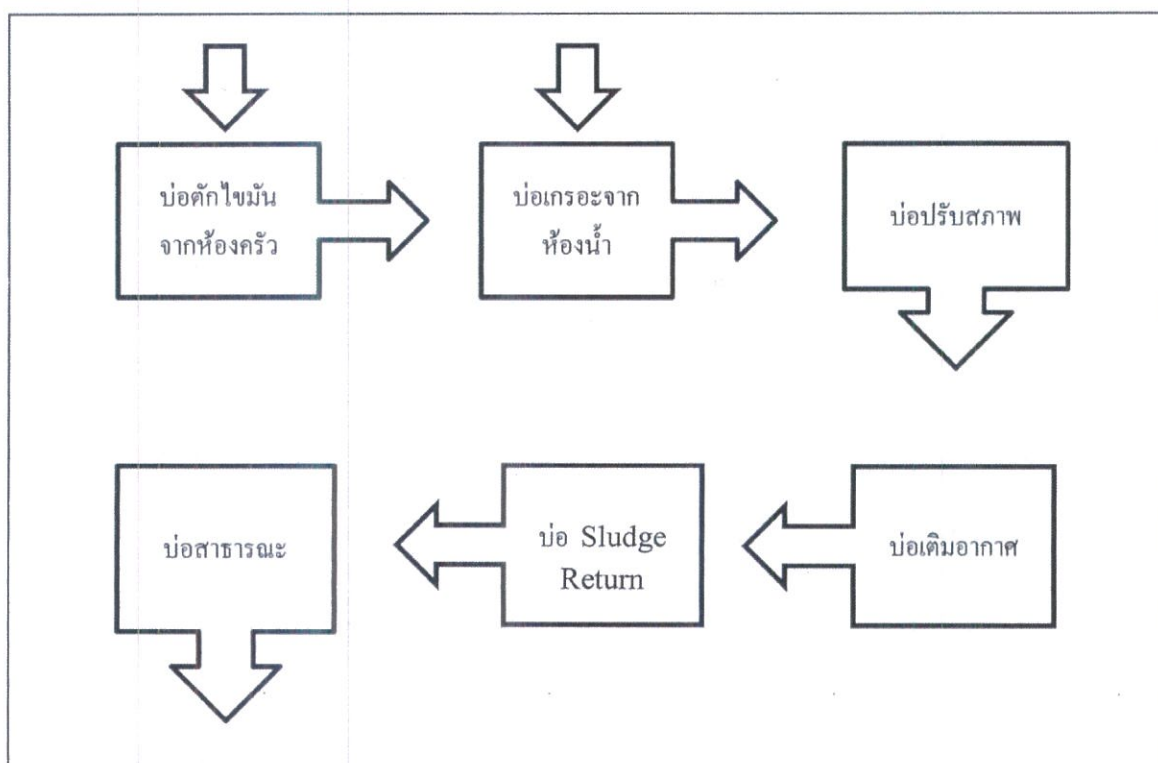
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/2/256	44	62	60.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พชรสิทธิ์
2/2/2567	47	63	61.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พชรสิทธิ์
3/2/2567	44	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พชรสิทธิ์
4/2/2567	43	59	57.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พชรสิทธิ์
5/2/2567	44	2	1.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พชรสิทธิ์
6/2/2567	45	70	68.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พชรสิทธิ์
7/2/2567	44	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พชรสิทธิ์
8/2/2567	43	62	60.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พชรสิทธิ์
9/2/2567	43	58	56.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พชรสิทธิ์
10/2/2567	44	2	1.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พชรสิทธิ์
11/2/2567	44	62	60.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พชรสิทธิ์
12/2/2567	45	63	61.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พชรสิทธิ์
13/2/2567	43	65	63.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พชรสิทธิ์
14/2/2567	44	62	60.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พชรสิทธิ์
15/2/2567	43	77	75.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พชรสิทธิ์
16/2/2567	44	14	13.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พชรสิทธิ์
17/2/2567	43	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พชรสิทธิ์
18/2/2567	44	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	พชรสิทธิ์

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 98 หมู่ที่ 4 ซอย -
ถนน เชียงใหม่-เชียงราย แขวง/ตำบล พ้าฮ่อม เขต/อำเภอ
เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-088-318 โทรสาร - มี
นิติบุคคลอาคารชุด เอสเซนท์ เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๒/๒๕๖๑ (1 กุมภาพันธ์ 2561) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัด
เชียงใหม่
หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ
ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำ
การสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... *อนุช. กอ. มว* เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นางวันเพ็ญ คุณรัตน์)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 98 หมู่ที่ 4 ซอย -
ถนน - แขวง/ตำบล ฟ้ายาม เขต/อำเภอ เมือง
จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-088-318 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุด เอสซีเอ็น เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ- ประกอบ
กิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
ใบอนุญาตเลขที่ ๒/๒๕๖๑ (1 กุมภาพันธ์ 2561) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่
หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นางวันเพ็ญ คุณรัตน์)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 100 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งของเทศบาลเชียงใหม่

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1457 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1467 หน่วย
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1437.66 หน่วย
- (๔) การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบน้ำฝน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม).....
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่ได้ทำการกำจัด
-
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียประจำเดือน มีนาคม 2568 ปรากฏตามตาราง ดังนี้

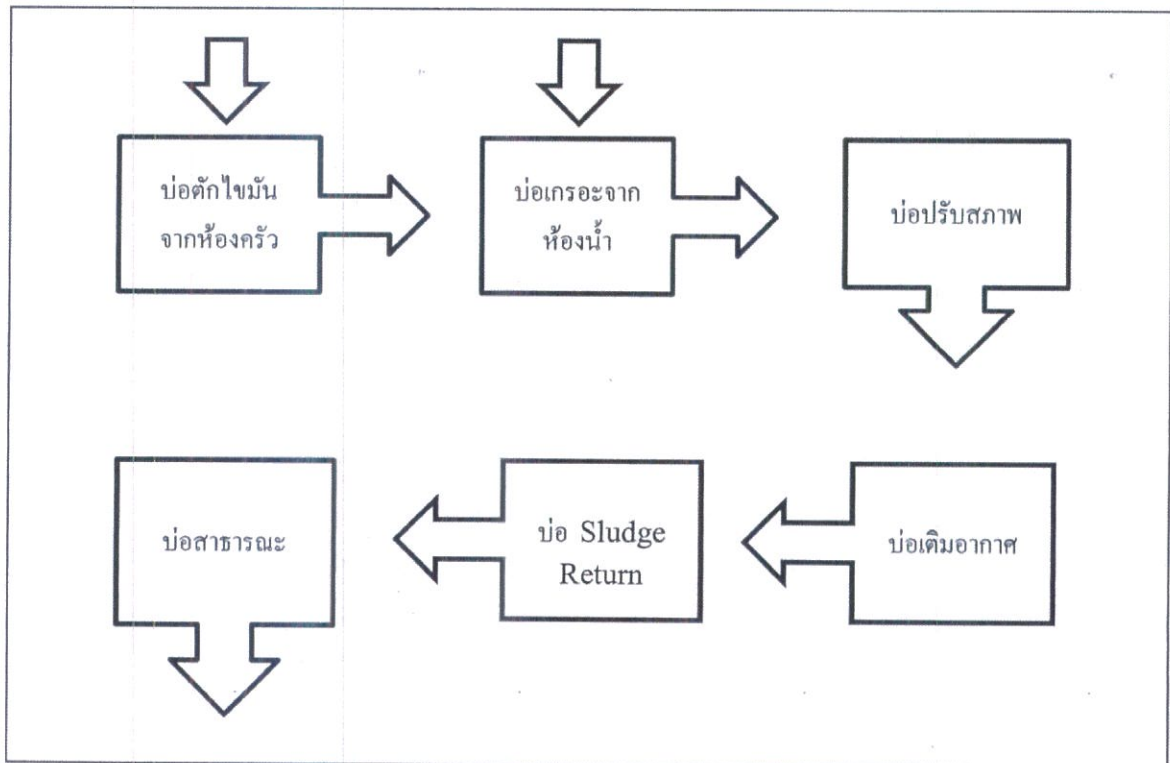
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย(ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้(ชื่อ/ปริมาณ)(ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
1/3/2568	46	62	60.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	พอศิริพร
2/3/2568	46	18	17.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	พอศิริพร
3/3/2568	48	43	42.14	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	อศพร
4/3/2568	47	63	61.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	อศพร
5/3/2568	45	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	ภาณุณ
6/3/2568	47	62	60.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	อศพร
7/3/2568	45	1	0.98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	พอศิริพร
8/3/2568	48	62	60.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	อศพร
9/3/2568	47	60	58.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	อศพร
10/3/2568	46	63	61.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	อศพร
11/3/2568	45	1	0.98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	ภาณุณ
12/3/2568	52	60	58.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	ภาณุณ
13/3/2568	53	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	ภาณุณ
14/3/2568	53	63	61.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	พอศิริพร
15/3/2568	48	57	55.86	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	พอศิริพร
16/3/2568	56	3	2.94	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	พอศิริพร
17/3/2568	37	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	ภาณุณ
18/3/2568	46	60	58.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบน้ำ	ไม่มี	ภาณุณ

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 98 หมู่ที่ 4 ซอย -
ถนน เชียงใหม่-เชียงราย แขวง/ตำบล พ่าฮ่อม เขต/อำเภอ
เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-088-318 โทรสาร - มี
นิติบุคคลอาคารชุด เอสซีเอ็น เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๒/๒๕๖๑ (1 กุมภาพันธ์ 2561) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัด
เชียงใหม่
หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นางวันเพ็ญ คุณรัตน์)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ


ออกให้โดย.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 98 หมู่ที่ 4 ซอย -
 ถนน - แขวง/ตำบล พายัพ เขต/อำเภอ เมือง
 จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-088-318 โทรสาร -
 มี นิติบุคคลอาคารชุด เอสซีเอ็น เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ- ประกอบ
 กิจกรรมประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
 ใบอนุญาตเลขที่ ๒/๒๕๖๑ (1 กุมภาพันธ์ 2561) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่
 หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
 คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (นางวันเพ็ญ คุณรัตน์)

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ()

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ()

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 100 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งของเทศบาลเชียงใหม่

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1284 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1267 หน่วย
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1241.66 หน่วย
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบน้ำล้น
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม).....
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่ได้ทำการกำจัด
-
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียประจำเดือน เมษายน 2568 ปรากฏตามตาราง ดังนี้

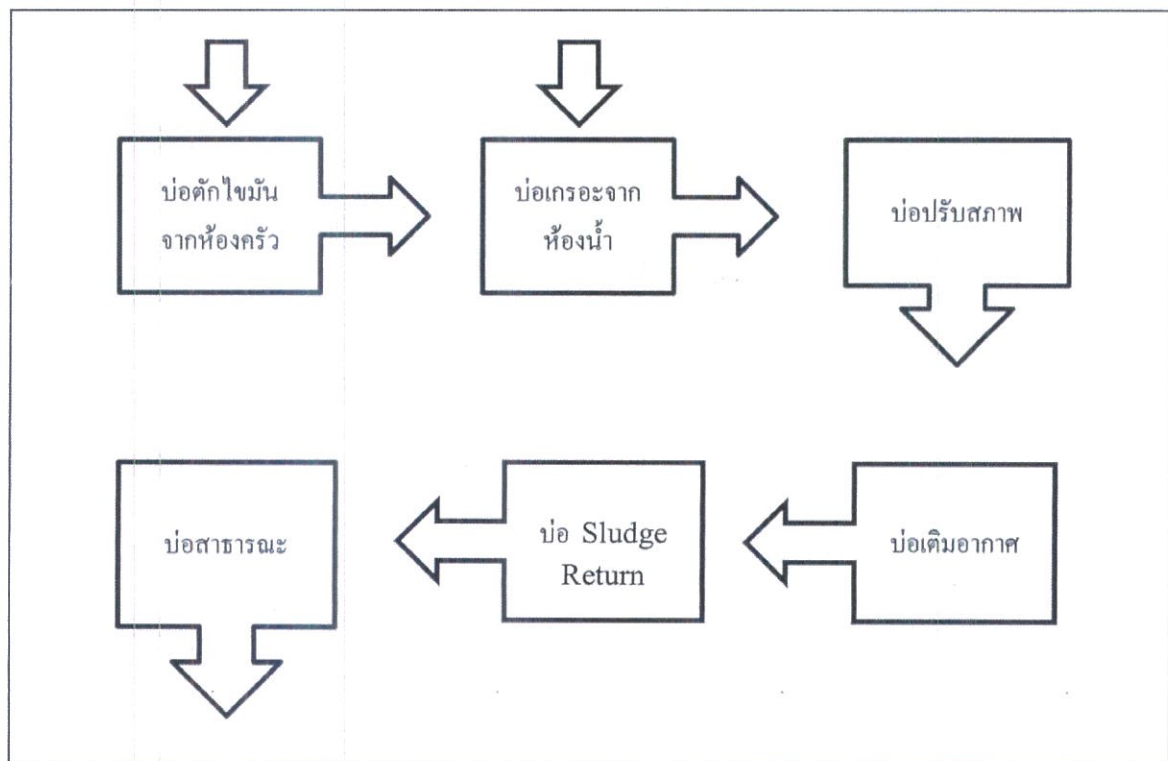
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสม (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/4/2568	46	66	64.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	สมพร
2/4/2568	46	62	60.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	สมพร
3/4/2568	45	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	สมพร
4/4/2568	46	31	30.38	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	สมพร
5/4/2568	46	55	53.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	สมพร
6/4/2568	43	4	3.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	สมพร
7/4/2568	42	60	58.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	สมพร
8/4/2568	43	48	47.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	สมพร
9/4/2568	42	52	50.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	สมพร
10/4/2568	42	8	7.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	สมพร
11/4/2568	42	60	58.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	สมพร
12/4/2568	42	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	สมพร
13/4/2568	43	30	29.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	สมพร
14/4/2568	41	45	44.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	สมพร
15/4/2568	41	5	4.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	สมพร
16/4/2568	43	60	58.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	สมพร
17/4/2568	42	1	0.98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	สมพร
18/4/2568	43	70	68.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	สมพร

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 98 หมู่ที่ 4 ซอย -
ถนน เชียงใหม่-เชียงราย แขวง/ตำบล พ่าฮ่อม เขต/อำเภอ
เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-088-318 โทรสาร - มี
นิติบุคคลอาคารชุด เอสซีเอ็นที เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๒/๒๕๖๑ (1 กุมภาพันธ์ 2561) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัด
เชียงใหม่
หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... *Quinh Quynh* เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นางวันเพ็ญ คุณรัตน์)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 98 หมู่ที่ 4 ซอย -
 ถนน - แขวง/ตำบล พาช้าง เขต/อำเภอ เมือง
 จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-088-318 โทรสาร -
 มี นิติบุคคลอาคารชุด เอสซีเอ็น เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ- ประกอบ
 กิจกรรมประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
 ใบอนุญาตเลขที่ ๒/๒๕๖๑ (1 กุมภาพันธ์ 2561) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่
 หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและ
 รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (นางวันเพ็ญ คุณรัตน์)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 100 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งของเทศบาลเชียงใหม่

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1405 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1275 หน่วย
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1249.5 หน่วย
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบน้ำฝน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม).....
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลำตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่ได้ทำการกำจัด
-
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้ง จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน พฤษภาคม 2568 ปรากฏตามตาราง ดังนี้

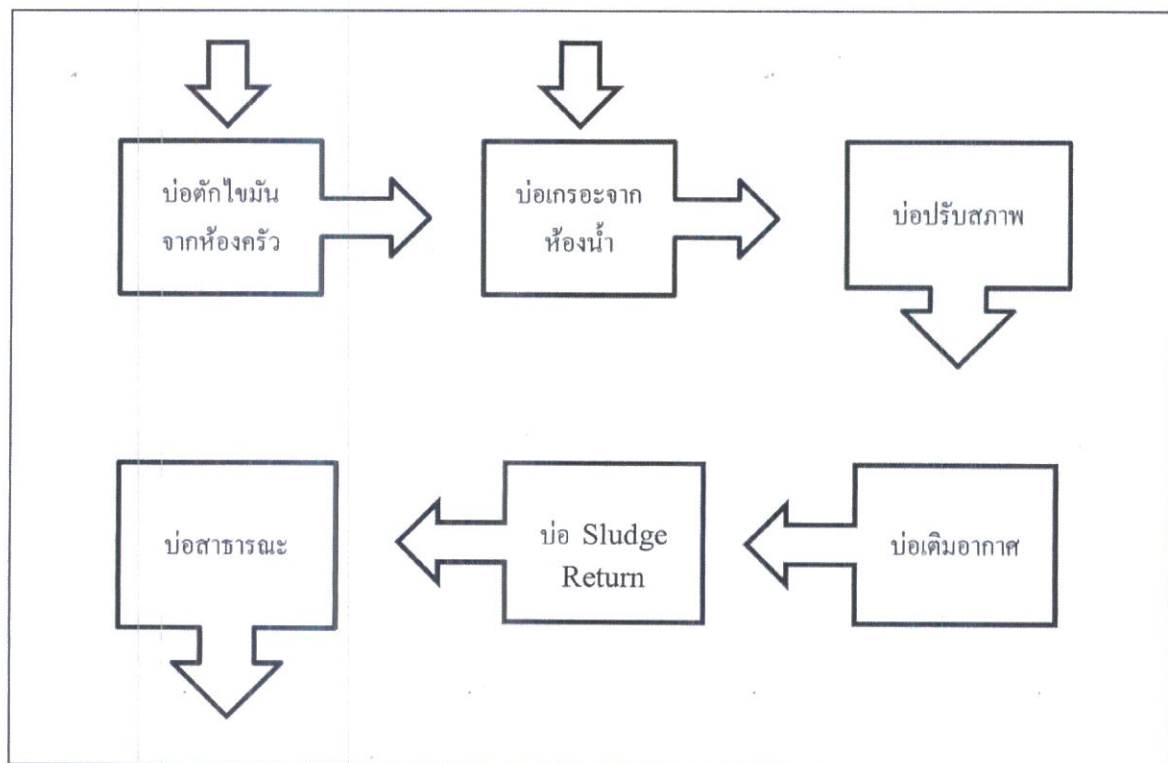
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสม (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/5/2568	42	2	1.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	สมพร
2/5/2568	42	60	58.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	สมพร
3/5/2568	43	0	0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	สมพร
4/5/2568	41	60	58.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	กฤษณา
5/5/2568	39	60	58.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	กฤษณา
6/5/2568	47	1	0.98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	กฤษณา
7/5/2568	46	75	73.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	สมพร
8/5/2568	44	45	44.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	กฤษณา
9/5/2568	48	21	20.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	กฤษณา
10/5/2568	47	66	64.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	กฤษณา
11/5/2568	47	0	0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	กฤษณา
12/5/2568	46	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	กฤษณา
13/5/2568	47	63	61.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	สมพร
14/5/2568	46	60	58.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	สมพร
15/5/2568	45	1	0.98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	สมพร
16/5/2568	45	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	วศนวิมล
17/5/2568	46	60	58.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	วศนวิมล
18/5/2568	47	1	0.98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	วศนวิมล

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 98 หมู่ที่ 4 ซอย -
ถนน เชียงใหม่-เชียงราย แขวง/ตำบล พ้าฮ่อม เขต/อำเภอ
เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-088-318 โทรสาร - มี
นิติบุคคลอาคารชุด เอสเซนท์ เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๒/๒๕๖๑(1 กุมภาพันธ์ 2561) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัด
เชียงใหม่
หมดอายุ ไม่มี

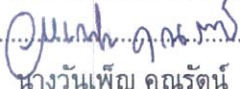
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....  เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นางวันเพ็ญ คุณรัตน์)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ


ออกให้โดย.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 98 หมู่ที่ 4 ซอย
 ถนน - แขวง/ตำบล พาชาม เขต/อำเภอ เมือง
 จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-088-318 โทรสาร -
 มี นิติบุคคลอาคารชุด เอสเซ้นท์ เชียงใหม่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ- ประกอบ
 กิจกรรมประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
 ใบอนุญาตเลขที่ ๒/๒๕๖๑ (1 กุมภาพันธ์ 2561) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่
 หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
 คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (นางวันเพ็ญ คุณรัตน์)

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 100 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งของเทศบาลเชียงใหม่

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1377 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1351 หน่วย
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1323.98 หน่วย
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบน้ำฝน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม).....
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่ได้ทำการกำจัด
-
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียประจำเดือน มิถุนายน 2568 ปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสม (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
1/6/2568	45	2	1.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	กชช
2/6/2568	46	179	175.42	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	กชช
3/6/2568	46	36	35.28	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	กชช
4/6/2568	46	52	50.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	กชช
5/6/2568	45	34	33.32	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	กชช
6/6/2568	46	1	0.98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	กชช
7/6/2568	46	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	กชช
8/6/2568	46	59	57.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	กชช
9/6/2568	46	1	0.98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	กชช
10/6/2568	46	60	58.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	กชช
11/6/2568	46	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	กชช
12/6/2568	46	0	0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	กชช
13/6/2568	46	123	120.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	กชช
14/6/2568	45	32	31.36	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	กชช
15/6/2568	47	58	56.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	กชช
16/6/2568	46	2	1.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	กชช
17/6/2568	46	60	58.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	กชช
18/6/2568	46	40	39.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	กชช

ภาคผนวก ค

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ก-1

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/3-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุดเอสซีเอ็นที เชียงใหม่

Client

ที่อยู่ : 98 หมู่ 4 ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมือง

Address จังหวัดเชียงใหม่ 50000

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุดเอสซีเอ็นที เชียงใหม่

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 21 มกราคม 2568

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นางสาวณัฐกานต์ บากาโชติ ว-133-จ-0006

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 22 มกราคม 2568

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 22 - 28 มกราคม 2568

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 29 มกราคม 2568

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 220125/02179 เลขที่ตัวอย่าง : S02178 - S02179

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ผล/Results		Std. ⁽¹⁾ อาคารประเภท ข.
			น้ำเข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย	น้ำจุดปล่อย ออกนอกโครงการ	
pH	-	Electrometric	7.2	6.5	5.0 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180°C	496	403	≤1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Dried at 103-105°C	302	16	≤40
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	149	13	≤30
Sulfide	mg/l	Iodometric	1.7	<1.0	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl	124.60	14.56	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	11.50	<5	≤20

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



(Mr.) Mapari Awaekuechi

Laboratory Manager

ว-133-ก-0003

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.



Analysis Report CH2500112

Report Number : CH2500112-AA



TESTING
No.0009

Sub-Matrix: WASTEWATER

(Matrix: WATER)

Sub-Matrix: WASTEWATER (Matrix: WATER)												
Client Sample ID												
		นำจากปกติล่าสุดท้าย		นำถึงก่อนเข้าระบบ								
Sampling Date												
		Feb 20, 2025 10:05 AM		Feb 20, 2025 10:10 AM								
Method	Testing Lab	Analytes	LOD	LOQ	Unit	Guideline		Result	CH2500112-003	Result	CH2500112-004	
						MNRE 2567 Type A	MOPH 1/2550					
Chemical Parameters												
EN0044	Bangkok	BOD (5 days at 20°C)		2.0	mg/L	≤20		36.1		57.3		
EN0048	Bangkok	Oil & Grease		3	mg/L	≤20		5		7		
EN0021	Bangkok	pH at 25°C		1.0	pH Unit	5.5-9		7.5		7.4		
EN0032	Bangkok	Sulfides		0.5	mg/L	≤1		0.8 *		6.2 *		
EN0035	Bangkok	Total Kjeldahl Nitrogen as N	0.15	1.0	mg/L	≤35		67.5		59.0		
Physical and Aggregate Properties												
EN0100	Bangkok	Total Dissolved Solids at 180°C		5	mg/L	≤1000		284		248		
EN0102	Bangkok	Total Suspended Solids		5	mg/L	≤30		29		22		



Analysis Report CH2500113

Report Number : CH2500113-AA



TESTING
No.0009

Sub-Matrix: WASTEWATER

(Matrix: WATER)

Sub-Matrix: WASTEWATER							นำส่งก่อนเข้าระบบ
(Matrix: WATER)							นำส่งก่อนเข้าระบบ
Client Sample ID							นำส่งก่อนเข้าระบบ
Sampling Date							Mar 20, 2025 10:25 AM
Method	Testing Lab	Analytes	LOD	LOQ	Unit	Guideline	
						MNRE 2567 Type A	MOPH 1/2550
CH2500113-003							Result
CH2500113-004							Result
Chemical Parameters							
EN0044	Bangkok	BOD (5 days at 20°C)	---	2.0	mg/L	15.6	87.9
EN0048	Bangkok	Oil & Grease	---	3	mg/L	<3	9
EN0021	Bangkok	pH at 25°C	---	1.0	pH Unit	7.4	7.8
EN0032	Bangkok	Sulfides	---	0.5	mg/L	<0.5 *	5.4 *
EN0035	Bangkok	Total Kjeldahl Nitrogen as N	0.15	1.0	mg/L	14.3	49.9
Physical and Aggregate Properties							
EN0100	Bangkok	Total Dissolved Solids at 180°C	---	5	mg/L	288	236
EN0102	Bangkok	Total Suspended Solids	---	5	mg/L	10	42



Analysis Report CH2500114

Report Number : CH2500114-AA



TESTING
No.0009

Sub-Matrix: WASTEWATER

(Matrix: WATER)

Sub-Matrix: WASTEWATER (Matrix: WATER)					Client Sample ID		นำส่งก่อนชำระแบบ		นำส่งก่อนชำระแบบ	
Method	Testing Lab	Analytes	LOD	LOQ	Unit	Sampling Date		Result	Result	
						Guideline				
						MNRE 2567 Type A	MOPH 1/2550			
Chemical Parameters										
EN0044	Bangkok	BOD (5 days at 20°C)		2.0	mg/L	≤20		22.5	49.1	
EN0048	Bangkok	Oil & Grease		3	mg/L	≤20		5	7	
EN0021	Bangkok	pH at 25°C		1.0	pH Unit	5.5-9		7.5	7.2	
EN0032	Bangkok	Sulfides		0.5	mg/L	≤1		1.8 *	4.8 *	
EN0035	Bangkok	Total Kjeldahl Nitrogen as N	0.15	1.0	mg/L	≤35		72.0	17.4	
Physical and Aggregate Properties										
EN0100	Bangkok	Total Dissolved Solids at 180°C		5	mg/L	≤1000		268	136	
EN0102	Bangkok	Total Suspended Solids		5	mg/L	≤30		26	14	



Analysis Report CH2500115

Report Number : CH2500115-AB



TESTING
No.0009

Sub-Matrix: WASTEWATER

(Matrix: WATER)

Client Sample ID					นำส่งก่อนเข้าระบบ	
Sampling Date					May 23, 2025 09:55 AM	
Method	Testing Lab	Analytes	LOD	LOQ	Unit	Result
Chemical Parameters						
EN0044	Bangkok	BOD (5 days at 20°C)	---	2.0	mg/L	40.8
EN0048	Bangkok	Oil & Grease	---	3	mg/L	5
EN0021	Bangkok	pH at 25°C	---	1.0	pH Unit	7.4
EN0032	Bangkok	Sulfides	---	0.5	mg/L	3.0 *
EN0035	Bangkok	Total Kjeldahl Nitrogen as N	0.15	1.0	mg/L	30.3
Physical and Aggregate Properties						
EN0100	Bangkok	Total Dissolved Solids at 180°C	---	5	mg/L	196
EN0102	Bangkok	Total Suspended Solids	---	5	mg/L	133

Guideline: MNRE 2567 Type A; Building: Notification of The Ministry of Natural Resources and Environment on Effluent from building Type A

Comment: The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Sampling is not included in scope of accreditation ISO/IEC 17025

Key: ° LOD : Limit of Detection

° "L" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)

° Result(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

END OF REPORT



Analysis Report CH2500116

Report Number : CH2500116-AA



TESTING
No.0009

Sub-Matrix: WASTEWATER

(Matrix: WATER)

Sub-Matrix: WASTEWATER (Matrix: WATER)									
Client Sample ID									
Sampling Date									
Method	Testing Lab	Analytes	LOD	LOQ	Unit	Guideline		Result	นำส่งก่อนเข้าระบบ
						MNRE 2567 Type A	MOPH 1/2550		
Chemical Parameters									
EN0044	Bangkok	BOD (5 days at 20°C)	-----	2.0	mg/L	≤20	-----	9.8	Jun 23, 2025 10:30 AM
EN0048	Bangkok	Oil & Grease	-----	3	mg/L	≤20	-----	<3	CH2500116-004
EN0021	Bangkok	pH at 25°C	-----	1.0	pH Unit	5.5-9	-----	7.0	Result
EN0032	Bangkok	Sulfides	-----	0.5	mg/L	≤1	-----	<0.5 *	-----
EN0035	Bangkok	Total Kjeldahl Nitrogen as N	0.15	1.0	mg/L	≤35	-----	10.9	29.6
Physical and Aggregate Properties									
EN0100	Bangkok	Total Dissolved Solids at 180°C	-----	5	mg/L	≤1000	-----	424	220
EN0102	Bangkok	Total Suspended Solids	-----	5	mg/L	≤30	-----	11	18

ภาคผนวก ก-2

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายนํ้า

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/3-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุดเอสเซ็นท์ เชียงใหม่

Client

ที่อยู่ : 98 หมู่ 4 ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมือง

Address : จังหวัดเชียงใหม่ 50000

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุดเอสเซ็นท์ เชียงใหม่

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : น้ำระวายน้ำ

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 21 มกราคม 2568

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 22 มกราคม 2568

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 22 - 28 มกราคม 2568

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 29 มกราคม 2568

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 220125/02181 เลขที่ตัวอย่าง : S02180 - S02181

Analysis No.

Sample No.

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ผล/Results		Std. ⁽¹⁾
			น้ำระวย่น้ำ		
			ส่วนต้น	ส่วนลึก	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	< 10
Fecal Coliform Bacteria	CFU/100ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	CFU/100ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

- "⁽¹⁾" หมายถึง ค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 /2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการระวายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
- "⁽²⁾" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
- <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบ โดยเป็นไปตามการรายงานตาม APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
- ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ



(Mr. Mapar Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.



Analysis Report CH2500112

Report Number : CH2500112-AA



TESTING
No.0009

Sub-Matrix: PROCESS WATER
(Matrix: WATER)

Sub-Matrix: PROCESS WATER									
(Matrix: WATER)									
Client Sample ID					น้ำในสระว่ายน้ำจากตึกพัก กลางสระ		น้ำในสระว่ายน้ำจากตึกโต๊ะ		
Sampling Date					Feb 20, 2025 10:00 AM		Feb 20, 2025 10:00 AM		
Method	Testing Lab	Analytes	LOD	LOQ	Unit	Guideline		CH2500112-001	CH2500112-002
						MNRE 2567	MOPH Type A		
Microbiological Parameters									
MC6009	Bangkok	Total Coliforms	-----	-----	MPN/100mL	-----	<10	<1.1	<1.1
MC6012	Bangkok	Escherichia coli	-----	-----	in 100mL	-----	Not Detected	Not Detected	Not Detected
MC6020	Bangkok	Fecal Coliforms	-----	-----	in 100mL	-----	Not Detected	Not Detected	Not Detected
MC6035	Bangkok	Pseudomonas aeruginosa	-----	-----	in 100mL	-----	Not Detected	Not Detected *	Not Detected *
MC6037	Bangkok	Staphylococcus aureus	-----	-----	in 100mL	-----	Not Detected	Not Detected	Not Detected

Guideline: MNRE 2567 Type A: Building: Notification of The Ministry of Natural Resources and Environment on Effluent from building Type A

MOPH 1/2550: Recommendations of The Public Health Committee on Swimming Pool Operations

Comment: The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Sampling is not included in scope of accreditation ISO/IEC 17025

- Key:
- LOD : Limit of Detection
 - "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
 - Result(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

----- END OF REPORT -----



Analysis Report CH2500113

Report Number : CH2500113-AA



TESTING
No.0009

Sub-Matrix: PROCESS WATER

(Matrix: WATER)

Client Sample ID

น้ำในสระว่ายน้ำจากตัวน้ำสระ

น้ำในสระว่ายน้ำจากตัวน้ำสระ

น้ำในสระว่ายน้ำจากตัวน้ำสระ

Method	Testing Lab	Analytes	LOD	LOQ	Unit	Sampling Date		Result	Result
						MNRE 2567 Type A	MOPH 1/2550		
Microbiological Parameters									
MC6009	Bangkok	Total Coliforms			MPN/100mL		<10	<1.1	<1.1
MC6012	Bangkok	Escherichia coli			in 100mL		Not Detected	Not Detected	Not Detected
MC6020	Bangkok	Fecal Coliforms			in 100mL		Not Detected	Not Detected	Not Detected
MC6035	Bangkok	Pseudomonas aeruginosa			in 100mL		Not Detected	Not Detected *	Not Detected *
MC6037	Bangkok	Staphylococcus aureus			in 100mL		Not Detected	Not Detected	Not Detected

Guideline: MNRE 2567 Type A: Building: Notification of The Ministry of Natural Resources and Environment on Effluent from building Type A

MOPH 1/2550: Recommendations of The Public Health Committee on Swimming Pool Operations

Comment: The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Sampling is not included in scope of accreditation ISO/IEC 17025

Key: ° LOD : Limit of Detection

° "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)

° Result(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

----- END OF REPORT -----



Analysis Report CH2500114

Report Number : CH2500114-AA



TESTING
No.0009

Sub-Matrix: PROCESS WATER

(Matrix: WATER)

Sub-Matrix: PROCESS WATER									
(Matrix: WATER)									
Client Sample ID					น้ำในสระว่ายน้ำความลึกถึงกลางสระ		น้ำในสระว่ายน้ำจากผิวน้ำสระ		
Method	Testing Lab	Analytes	LOD	LOQ	Unit	Sampling Date		Result	Result
						Guideline			
					MNRE 2567 Type A	MOPH 1/2550	Apr 23, 2025 04:00 PM	CH2500114-001	CH2500114-002
Microbiological Parameters									
MC6009	Bangkok	Total Coliforms			MPN/100mL		<10	<1.1	<1.1
MC6012	Bangkok	Escherichia coli			in 100mL		Not Detected	Not Detected	Not Detected
MC6020	Bangkok	Fecal Coliforms			in 100mL		Not Detected	Not Detected	Not Detected
MC6035	Bangkok	Pseudomonas aeruginosa			in 100mL		Not Detected	Not Detected *	Not Detected *
MC6037	Bangkok	Staphylococcus aureus			in 100mL		Not Detected	Not Detected	Not Detected

Guideline: MNRE 2567 Type A: Building: Notification of The Ministry of Natural Resources and Environment on Effluent from building Type A

MOPH 1/2550: Recommendations of The Public Health Committee on Swimming Pool Operations

Comment: The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Sampling is not included in scope of accreditation ISO/IEC 17025

Key:

- LOD : Limit of Detection
- "L" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Result(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

END OF REPORT



Analysis Report CH2500116

Report Number : CH2500116-AA



TESTING
No.0009

Sub-Matrix: PROCESS WATER

(Matrix: WATER)

Sub-Matrix: PROCESS WATER (Matrix WATER)									
Client Sample ID						น้ำในสระว่านน้ำความลึกถึง กลางสระ		น้ำในสระว่านน้ำจากผิวน้ำสระ	
Method	Testing Lab	Analytes	LOD	LOQ	Unit	Guideline		Sampling Date	Result
						MNRE 2567 Type A	MOPH 1/2550		
Microbiological Parameters									
MC6009	Bangkok	Total Coliforms	----	----	MPN/100mL	----	<10	Jun 23, 2025 10:35 AM	Jun 23, 2025 10:40 AM
MC6012	Bangkok	Escherichia coli	----	----	in 100mL	----	Not Detected	CH2500116-001	CH2500116-002
MC6020	Bangkok	Fecal Coliforms	----	----	in 100mL	----	Not Detected	Result	Result
MC6035	Bangkok	Pseudomonas aeruginosa	----	----	in 100mL	----	Not Detected	Not Detected *	Not Detected *
MC6037	Bangkok	Staphylococcus aureus	----	----	in 100mL	----	Not Detected	Not Detected	Not Detected

Guideline: MNRE 2567 Type A: Building: Notification of The Ministry of Natural Resources and Environment on Effluent from building Type A

MOPH 1/2550: Recommendations of The Public Health Committee on Swimming Pool Operations

Comment: The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Sampling is not included in scope of accreditation ISO/IEC 17025

- Key:
- ° LOD : Limit of Detection
 - ° "<": Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
 - ° Result(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

----- END OF REPORT -----












ภาคผนวก ง

สำเนานั่งสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



ALS Certificate

เอกสารรับรองความสามารถของ ALS Laboratory Group (Thailand) ในข้อบ่งชี้ที่ขึ้นทะเบียน สามารถสแกนผ่าน QR CODE หรือพิมพ์ Shorten link

หน่วยงานอนุญาต	สาขาที่ขึ้นทะเบียน	ไฟล์เอกสารแนบ	รายละเอียดการขึ้นทะเบียน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม ขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	สาขากรุงเทพ (สำนักงานใหญ่) (ว-204)	 หรือ https://bit.ly/3arPA7W	น้ำเสีย, น้ำใต้ดิน, อากาศเสียจากปล่องระบาย, ดิน, สิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช่แล้ว
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการรับรอง ISO/IEC 17025 : 2017	สาขากรุงเทพ (สำนักงานใหญ่)	 หรือ https://bit.ly/3Pj6Yxq	อาหาร, เครื่องดื่ม, น้ำบริโภค, น้ำใช้, น้ำแข็ง, ผักและผลไม้, เนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์, สัตว์น้ำ, ผลิตภัณฑ์ทางทะเล, ขอสและเครื่องปรุงรส, เนมและผลิตภัณฑ์ของเนม, ไขมันและน้ำมัน, ธัญพืช, เครื่องสำอาง, อุปกรณ์การแพทย์
กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้รับการรับรอง ISO/IEC 17025 : 2017	สาขากรุงเทพ (สำนักงานใหญ่)	 หรือ https://bit.ly/3R1pWtd	น้ำ, น้ำเสีย, น้ำทะเล, น้ำในสระว่ายน้ำ, ภาชนะบรรจุอาหารและวัสดุสัมผัส, ภาชนะพลาสติก บรรจุอาหาร, อากาศ, เสียงในสิ่งแวดล้อม, อาหารสัตว์และ วัตถุดิบอาหารสัตว์, ขนไก่ป่น
ผู้ควบคุมมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมจาก กรมโรงงานอุตสาหกรรม	บ.123-48-029	 หรือ https://bit.ly/3tD5pjU	ระบบบำบัดมลพิษน้ำ, อากาศ, กากอุตสาหกรรม
กรมปศุสัตว์	สาขากรุงเทพ (สำนักงานใหญ่)	 หรือ https://bit.ly/3nJHbDZ	อาหาร, สินค้าปศุสัตว์, อาหารสัตว์และวัตถุดิบอาหารสัตว์
กรมประมง	สาขากรุงเทพ (สำนักงานใหญ่)	 หรือ https://bit.ly/3bWia4c	สัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ, อาหารกระป๋อง, ปลาและ น้ำปลา, ขอสปรุงรส, เนื้อเยื่อสัตว์, เครื่องปรุงรส, ขน, สาหร่ายและผลิตภัณฑ์จากสาหร่าย
กรมวิชาการเกษตร	สาขากรุงเทพ (สำนักงานใหญ่)	 หรือ https://bit.ly/3063NoL	อาหาร, อาหารกระป๋อง, เส้นก๋วยเตี๋ยว, แป้ง, พืช, เครื่องดื่ม, ธัญพืชและผลิตภัณฑ์ธัญพืช, เครื่องปรุงรส, ผักและ ผลิตภัณฑ์ผัก, ผลไม้และผลิตภัณฑ์ผลไม้, ขนหวาน, และอื่นๆ
มกอช	สาขากรุงเทพ (สำนักงานใหญ่)	 หรือ https://bit.ly/3Acyghs	อาหาร, อาหารกระป๋อง, เครื่องดื่ม, น้ำดื่ม, น้ำแข็ง, น้ำเสีย, น้ำทะเล, แป้ง, ผักผลไม้, ผลิตภัณฑ์นม, ช็อกโกแลต, เนื้อสัตว์, ธัญพืช, สินค้าประมง, น้ำปลา, เครื่องปรุงรส, เครื่องเทศ, บรรจุภัณฑ์, วัตถุดิบอาหารสัตว์, และอื่นๆ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	สาขากรุงเทพ (สำนักงานใหญ่)	 หรือ https://bit.ly/3gr3mcT	ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการตรวจวัดระดับความเข้มข้นของ สารเคมีอันตรายในบรรยากาศ สถานที่ทำงาน และ สถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย
		 หรือ https://bit.ly/3rvYqKI	ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์ สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน
		 หรือ https://bit.ly/3skKLEX	ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์ สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับแสงสว่าง
		 หรือ https://bit.ly/3owAfcC	ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์ สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับเสียง

ติดต่อเรา

ALS Laboratory Group (Thailand) ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่ได้รับการรับรองความสามารถตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 และขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ให้บริการวิเคราะห์ทดสอบครบวงจรทั้งด้านอาหาร ยา เวชภัณฑ์ เครื่องสำอาง และสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์กว่า 38 ปี ด้วยนักวิทยาศาสตร์ที่มีความเชี่ยวชาญกว่า 400 คน พร้อมทั้งเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ปัจจุบันเรามีความพร้อมในการบริการครอบคลุมถึง 8 สาขา อันได้แก่ กรุงเทพฯ ระยอง เชียงใหม่ สงขลา สุราษฎร์ธานี นครราชสีมา หนองคาย และภูเก็ต

Contact Us



ภาคผนวก จ

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์



Metrology

SCI ECO Services Company Limited

33/2 Moo 3, T.Banpa, A.Kaengkhoi, Saraburi 18110, Thailand.

Saraburi Tel : +66 3627 3096 Fax : +66 3627 3100

Bangkok Tel : +668 9205 6851 , +669 8247 2360

Website : www.scieco.co.th E-Mail : calibrate@scg.com



Certificate No. T240904

Page 1 of 3

Certificate of Calibration

Equipment : Chamber (Oven)

Manufacturer : Memmert

Model : UF 450

Serial No. : B717.0531

Customer Code : BKK_EN0273

ID No. : T8042A4

Customer : ALS Laboratory Group (Thailand) Co.,Ltd.

104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan,

Khet Suan Luang, Bangkok 10250



Customer Location : Laboratory (Oven Room)

Date of Receipt : 08 May 2024

Calibrated By : Preecha Phisassutthikul (Temperature Calibration Manager)

Approved By :  / Nuafun Sungchum (Metrology Manager)

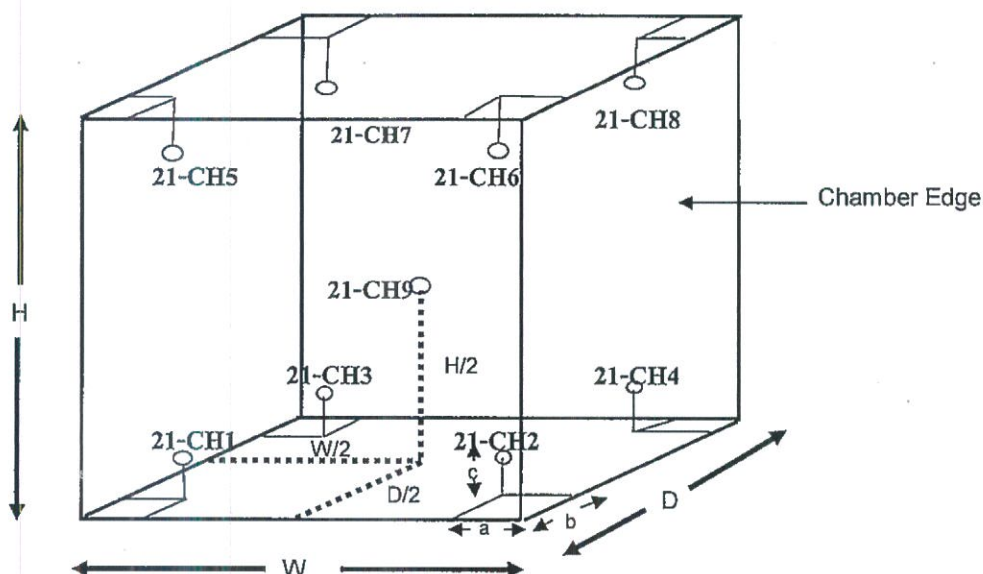
Date of Issue : 23 MAY 2024

REVIEW BY	
APPROVED BY	
NEXT CAL. DATE	14/11/25

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%.

This Certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the Thai Laboratory Accreditation Scheme which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standard laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Metrology.

Calibration Report



Remark :

Internal Dimensions of Chamber : W (Width) = 104 cm. , H (Height) = 72 cm. and D (Depth) = 60 cm.
 Size of Installed Standard sensor number 21-CH1 to number 21-CH8 : a = 5 cm. , b = 5 cm. and c = 5 cm.
 Size of Installed Standard sensor number 21-CH9 : W/2 = 104 cm./2 , H/2 = 72 cm./2 and D/2 = 60 cm./2

Measurement Results

Calibration Point	Average Standard Reading at each position (°C)								
	21-CH1	21-CH2	21-CH3	21-CH4	21-CH5	21-CH6	21-CH7	21-CH8	21-CH9
104	103.4	105.0	103.7	103.6	103.3	104.6	103.3	104.0	103.9
180	179.5	181.1	179.2	179.5	179.0	181.3	179.8	179.9	180.2

Chamber (Oven)			Temperature Distribution				
Setting (°C)	Reading (°C)		Average (°C)	Stability (± °C)	Uniformity (°C)	Uncertainty (± °C)	Coverage Factor k
	Min , Max	Average					
104.0	103.9 , 104	104.0	103.85	0.14	1.27	0.44	2.00
180.0	179.9 , 180.1	180.0	179.94	0.39	2.29	0.76	2.00

* The quoted uncertainty exclude "uniformity"

The calibration result apply only the above calibrated item.

The result of test was found accurate as shown on date and place of test only.

The reported expanded uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k which for a t-distribution, providing a level of confidence of approximately 95 % .

End of Certificate

Approved By. 



TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)
CORPORATE SERVICES 3: EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES
534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250
TEL.0-2717-3000-29 FAX.0-2719-9484



Certificate of Calibration

Cert. No.: 24TM1618

Page : 1 of 3

Equipment : Water Bath
Manufacturer : Memmert
Model : WNE29
Serial No. : L622.0282
ID No. : BKK_EN0439

REVIEW BY *Jinda K*

APPROVED BY *Siriluk P*

NEXT CAL DATE *29/10/25*

Submitted by : ALS Laboratory Group (Thailand) Co.,Ltd.
104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd.,
Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang,
Bangkok 10250 Thailand

Location : Organic Preparation Lab

Received Order : 29 October 2024

Calibration Date : 29 October 2024

Ambient Temperature : (26 ± 10) °C

Relative Humidity : (50 ± 30) %

Calibrated by : Man Pattanapongpaiboon

Kunchit

Approved by :

Approved Signatory

- () Ponpan Paipim
() Suwit Imjai
(✓) Kunchit Promprat

Issue Date : 30 October 2024

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written
Approval of the head of Corporate Services 3 : Equipment Calibration and Testing Services.



Equipment : Water Bath
Condition As-Received : Used Item
Reference : 2410-0782OC-4
Procedure Used :-

Cert. No.: 24TM1618
Page : 2 of 3

Calibration were conducted using in-house calibration procedure CP-OT04 Based on ASTM E715 according to direct measurement method with Data Acquisition which connected with Industrial Platinum Resistance Thermometer (IPRT).

The temperature scale used was based on ITS-90.

Condition of this result of calibration

1. Reference standard instrument:-

<u>Instrument</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Traceable</u>	<u>Due Date</u>
1) Data Acquisition	MY57013711	24LM115	TPA	13 Jul 2025

2. This certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

3. This certification is traceable to the International System of Unit.

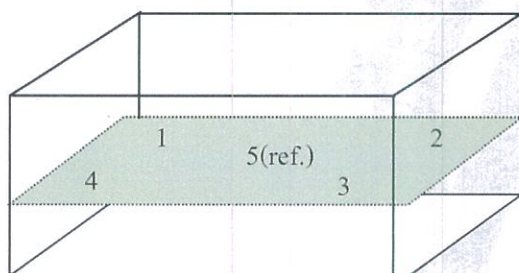
Remark : TPA : Technology Promotion Association (Thailand - Japan)

Result of Calibration :- (*) Without Adjustment

Function of UUC* : Temperature Source

Heat transfer medium used : Water

	Environmental		AC Voltage Supply
	(°C)	(%R.H.)	(Volt)
Beginning of Calibration	25	54	222
Finished of Calibration	25	57	226



Front

Position :	Ref. Std. ID No.:
1	4803988-001
2	4803988-002
3	4803988-003
4	4803988-004
5(ref.)	4803988-005



Equipment : Water Bath
Condition As-Received : Used Item
Reference : 2410-0782OC-4
Result of Calibration :- (*) Without Adjustment
Function of UUC* : Temperature Source

Cert. No.: 24TM1618
Page : 3 of 3

Calibration point (°C)	UUC* Setting (°C)	UUC* Reading (°C)	Average* Standard Reading (°C)					Uncertainty (± °C)
			Position					
			1	2	3	4	5 (ref.)	
85.0	85.0	85.0	85.133	85.212	85.150	84.983	85.096	0.22

Calibration point (°C)	Uniformity (°C)	Stability (± °C)	Coverage Factor <i>k</i>
85.0	0.21	0.13	2

Average* : The average of 30 values in each position.

Uniformity : The maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady-state conditions.

Stability : One-half of the greatest maximum difference of measured temperature at any one probe.

UUC* : Unit Under Calibration

Note : The reported uncertainty of measurement was included stability and excluded uniformity.

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor *k*, providing a level of confidence of approximately 95 %.

-o0o-



TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)
CORPORATE SERVICES 3: EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES
534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250
TEL.0-2717-3000-29 FAX.0-2719-9484



Certificate of Calibration

Cert.No.: 24CH1295

Page.: 1 of 3

Equipment : pH Meter
Manufacturer : Hach
Model : HQ411d
Serial No. : 200100031163
ID No. : BKK_EN0342
Condition As-Received: Used Item
Received Date : 16 October 2024
Calibration Date : 17 October 2024
Reference : 2410-0548DSC-5
Submitted by :

REVIEW BY *Jinda K.*
APPROVED BY *Siriluk P.*
NEXT CAL DATE **17/10/25**

ALS Laboratory Group (Thailand) Co.,Ltd.
104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd.,
Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang,
Bangkok 10250 Thailand

Ambient Temperature : (25 ± 2.5) °C
Relative Humidity : (50 ± 15) %
Calibration Procedure : In - house method :
- CP-CH5 by direct measurement with
certified reference material (CRM)
- CP-CH8 by comparison with temperature standard

Calibrated by : Warakorn Lerngagtrakul

Approved by : *Saithip*
Approved Signatory

() Unnopphol Harachai
() Ponpan Paipim
(✓) Saithip Meangmai

Issue Date : 21 October 2024

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written
Approval of the head of Corporate Services 3 : Equipment Calibration and Testing Services.



Cert.No.: 24CH1295

Page.: 2 of 3

Condition of this calibration result

1. Reference Standard Instrument

<u>Instrument</u>	<u>Serial No.</u>	<u>ID No.</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Due Date</u>
1)Ref. Standard Thermometer	2188080	130RC044	24I1022	16 Sep 2025

- This Certification is traceable to SI Through Technology Promotion Association (Thailand - Japan)

2. Certified Reference Materials :The measurement results are traceable to SI through Hach Lenge GmbH Ltd.
Deutsche Akkreditierungsstelle, Accredited No.D-RM-15184-01-00
:The measurement results are traceable to SI through CPA chem Ltd.,
ANSI-ASQ National Accreditation Board, Accredited No. AR-1835

<u>Buffer Solution</u>	<u>Manufacturer</u>	<u>Lot No.</u>	<u>Exp. date</u>
pH 4.008	CPA chem	1034203	27 Sep 2026
pH 6.999	Hach Lenge GmbH	C03145	28 Feb 2026
pH 10.010	CPA chem	1034205	27 Sep 2025

3. This certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

Calibration Results

Function : pH Measurement

Performing three buffers standard curve by using buffer nominal pH (4,7,10)

<u>Unit Under Calibration</u>	<u>Standard pH Buffer Solution</u>	<u>Actual pH Reading</u>	<u>Actual mV Reading (mV)</u>	<u>Uncertainty of pH Measurement (±)</u>	<u>Coverage factor k</u>
pH Electrode S/N.: 230473042902	4.008	4.028	174.6	0.0044	2.00
	6.999	7.014	1.4	0.0084	2.05
	10.010	10.018	-172.8	0.0066	2.00

Remark - Can not connect the BNC because the plug does not match with the socket.



Cert.No.: 24CH1295

Page.: 3 of 3

Calibration Results

Function : Temperature Measurement

(*) Without adjustment

This equipment was connected with Temperature Probe;

- Model : PHC281

- Serial No. : 230473042902

Dimension of probe

- Length : 103 mm.

- Diameter : 12 mm.

- Immersion Depth : 90 mm.

Calibration Point (°C)	Standard Temperature (°C)	UUC* Reading (°C)	Error (°C)	Uncertainty of measurement (± °C)	Coverage factor <i>k</i>
25.0	25.002	25.0	-0.002	0.13	2.00

Remark : UUC* = Unit Under Calibration

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor *k*, providing a level of confidence of approximately 95 %.

-o0o-

ภาคผนวก ง

มาตรฐานน้ำทิ้ง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมามีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคลทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชยกรรม หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชยกรรม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร

(๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนอง เดียวกัน ตามกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือ ผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้าง ประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภท สถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตาราง เมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของ ทางราชการ สถาบันอุดมศึกษา ของเอกชนหรือสถาบัน อุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทาง ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ องค์การระหว่างประเทศและ ของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย
				ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์ และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๘. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร)	-	-
๙. แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคัลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอดิเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาล์ (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกหาน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟิคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเทิล ทิวบ์ เฟอร์เมนเทชัน เทคนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอดิเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ช

มาตรฐานน้ำระ่วยน้ำ

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 / 2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการเข้ามาชุมนุมอยู่รวมกันในสระว่ายน้ำ สวนน้ำ สวนสนุกที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งสโมสร สนามกีฬา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเยื่อตาอักเสบ หูอักเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดเชื้อมีต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อาการผิวหนังเนื่องจากแพ้สารเคมี อาการเจ็บคอ ไอ แน่นหน้าอก อาการคลื่นไส้อาเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนั้นยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

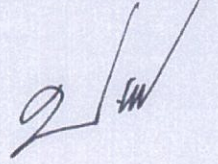
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบกิจการสรว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบกิจการสรว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการประกอบกิจการสรว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550



(นายปราชญ์ นุณวงศ์วิโรจน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ

ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

กำหนดานี้ให้ใช้กับกิจการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นสวนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มีใช้การค้าแต่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสโมสรของโรงงานที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มีได้ให้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น

1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่น้ำท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรงไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย

2.2 ต้องมีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง

2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลวดทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงข้อนวัสดุแขวนลอย

2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย

2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำได้มีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสคิมเมอร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย

2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะอย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง พื้นเรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ให้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเติมคลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ดูแลมิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต่อผู้ให้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เศษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.2 – 8.4
3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)	0.6– 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)	0.5 -1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	80 – 100 ส่วนในล้านส่วน
3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)	250 -600 ส่วนในล้านส่วน
3.3.6 กรดไซยานูริก (Cyanuric acid)	30-60 ส่วนในล้านส่วน
3.3.7 คลอไรด์ (Chloride)	ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

- 3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia) ไม่เกิน 20 ส่วนในล้านส่วน
- 3.3.9 ไนเตรท (Nitrate) ไม่เกิน 50 ส่วนในล้านส่วน
- 3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อ น้ำ 100 มิลลิตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น (Most Probable Numbers) ในอัตราส่วน 100 มิลลิตร
- 3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)
- 3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค

(ได้แก่ *Escherichia coli* *Staphylococcus aureus* *Pseudomonas aeruginosa*)

3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่ผู้ใช้ส้วมว่ายน้ำมากที่สุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไตรคลอโรไอโซไซยานูริก ต้องตรวจหาค่ากรดไซยานูริกด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ครบทุกข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่อใบอนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้ อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้ส้วมว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้ส้วมว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณส้วมว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด

3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด ไข้หวัดใหญ่ หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือส่งน้ำมูลลงในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า “สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย” และ “ห้ามเข้า” มีการระบายอากาศดี และมีการป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหมดอายุมาใช้ ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องจากพนักงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ค่ามาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสูบจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของพนักงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้พนักงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของพนักงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี

4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกแล้วไหล ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดใน

กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลัก

สุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เปิด

ให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำควรมีวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม

5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้มาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่ง

ส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

5.2.1 ตะแกรงคัดมูลฝอย สำหรับคัดเศษมูลฝอยจากน้ำเสีย

5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคารไหลมารวมกันที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่ล้นออกจากรอบรวมน้ำนี้จะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด

5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมียุทธวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 รางระบายน้ำทิ้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรมีตะแกรงวางปิดรางเพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะควรมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

5.3.1 ควรมีการคัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท

5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล

5.3.3 ล้างทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ

5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่หักมูลฝอยรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย

ห้องถิ่น

5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนด

บริเวณโดยรอบ

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยเกลื่อนกลาดภายในสถานประกอบการและ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้งเดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

7.1 ภายในสถานประกอบกิจการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ

7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

8.2.1 โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

8.2.2 ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุ่นลอย ผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

8.2.3 ไม้ช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายคู่อวนลึกของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

9. เหตุรำคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ
